МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32 «БРУСНИЧКА»

628617, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Пермская, дом 1а
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

телефон/факс 8 (3466) 65-20-09
телефон: 8 (9028) 53-80-84
e-mail: brusnichka32n@yandex.ru

П Р И К А З

от 30.08.2021 № 548

О комплектовании групп на 2021-2022 учебный год в соответствии с муниципальным заданием (по фактически выписанным путевкам)

На основании Указа Президента РФ от 7 мая 2012г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования науки», в соответствии с приказом департамента образования от 26.12.2019 №895 «Об утверждении муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными организациями, подведомственными департаменту образования администрации города, на 2021 и плановый период 2022-2023 годов» (с изменениями от 26.08.21 №624), в целях повышения эффективности деятельности дошкольного учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать дошкольное образовательное учреждение работающим с 01 сентября 2021 года с 330 воспитанниками (по фактически выписанным путевкам) в количестве 14 групп общеразвивающей направленности, из них 1 группа компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи.
2. Утвердить групповые списки согласно приложениям №1 – 14 (на 14л).
3. Укомплектовать группы педагогическими работниками согласно приложению 15.
4. Проектной мощностью образовательной организации считать количество детей, в соответствии с расчетом площади помещений образовательной организации.
5. Списочным составом считать количество детей, находящихся в группе одновременно. Списочный состав не должен превышать проектную мощность образовательной организации.
6. Хамзиной Э.С., делопроизводителю:

6.1. Привести личные дела воспитанников в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и постановлением администрации города Нижневартовска от 20.03.2019 № 192 "Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)".

6.2. Предоставить утвержденные руководителем списки воспитанников по группам в департамент образования в срок до 01.09.2021 года.

7. Дементьевой И.В., заместителю заведующего по воспитательно-методической работе:

7.1. Обеспечить контроль по организации:

– безопасных условий пребывания детей в групповых помещениях, специализированных кабинетах, спортивном зале и на территории дошкольного образовательного учреждения (при проведении прогулок);

– соблюдения режима дня и санитарно-гигиенических норм и правил;

– предметно-развивающей среды в соответствии с реализуемой программой «Детство».

7.2. Взять под личный контроль передачу и прием детей из группы в группу, ведение соответствующей документации воспитателями и специалистами дошкольного учреждения (карты индивидуального развития ребенка, пакет документов по персональным данным воспитанников).

8. Саночкиной Е.Ю., заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе:

8.1. Провести контроль обеспеченности необходимым инвентарем, оборудованием, мебелью группы (в соответствии со списочным составом) и кабинеты в срок до 01.09.2021 года.

8.2. Запретить передвижку мебели (кроме стульчиков и, при необходимости, кроватей) из группы в группу без согласования с заведующим дошкольного образовательного учреждения.

8.3. Взять под личный контроль исполнение требований по пожарной безопасности всех участников образовательного процесса в помещениях дошкольного учреждения и на прилегающей к нему территории.

9. Адваховой Н.И., специалисту по охране труда, взять под личный контроль исполнение требований по охране труда всеми участниками образовательного процесса в помещениях дошкольного образовательного учреждения на прилегающей к ней территории.

10. Воспитателям групп в соответствии со списками групп подготовить документы (карты индивидуального развития ребенка, журналы, пакет документов по персональным данным воспитанников, данные в помещениях групп – приемная, спальня и умывальная) и в срок до 01.09.2021 года.

11. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на заместителя заведующего по ВМР Дементьеву И.В., заместителя заведующего по АХР Саночкину Е.Ю., специалиста по охране труда Адвахову Н.И., делопроизводителя Хамзиной Э.С.

12. На период отпуска или болезни ответственных лиц, обязанности возложить на лиц, заменяющих их по приказу.

13. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий С.Е. Касаткина

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 3833188D8FF356544DE5E0067A3D1B90876F3309
Владелец: Касаткина Светлана Евгеньевна
Действителен: с 27.11.2020 до 27.02.2022