

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32  
«Брусничка»

Протокол № 04 от 29.03.2019г

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании Совета родителей  
Протокол № 07 от 29.03.2019г

## **УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий  
МАДОУ г.Нижевартовска  
ДС №32 «Брусничка»  
\_\_\_\_\_ С.Е. Касаткина  
Приказ №184 от 29.03.2019г

# **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПОСЕЩЕНИЯ ВОСПИТАННИКАМИ И ИХ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЫБОРУ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ ПЛАНом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке посещения воспитанниками и их родителями (законными представителями) мероприятий по выбору, не предусмотренных учебным планом (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и устанавливает порядок посещения воспитанниками по выбору родителей (законных представителей) мероприятий, проводимых в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №32 «Брусничка» (далее - Учреждение) и не предусмотренных учебным планом (далее – мероприятия).

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок посещения воспитанниками и их родителями (законными представителями) по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, осуществляющем образовательную деятельность и не предусмотренных учебным планом, в порядке, установленном локальными и нормативными актами.

1.3. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом относятся: педагогические мастерские, тематические вечера, концерты, праздники,

конкурсы, спортивные соревнования, родительские клубы, выставки и др. Формы проведения мероприятий определяют ответственные за их проведение и заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

1.4. Воспитанник посещает мероприятия Учреждения не предусмотренные учебным планом с согласия родителей (законных представителей).

1.5. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в план, следует получить письменное разрешение заместителя заведующего по воспитательно-методической работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю заведующего по воспитательно-методической работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты проведения мероприятия.

1.6. На мероприятии обязательно присутствие воспитателей группы, чьи дети принимают в нем участие и (или) педагогического работника, назначенного ответственным за мероприятие в соответствии с приказом заведующего Учреждения.

1.7. Правила являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящими Правилами.

1.8. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото и видеосъемке.

1.9. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом заведующего Учреждения.

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий в Учреждении являются:

- воспитанники Учреждения, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- воспитатели и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия;

- воспитанники Учреждения, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) воспитанников (не более 1 представителя от семьи воспитанника).

2.2. Воспитатели, педагогические работники и другие сотрудники Учреждения назначаются ответственными за организацию, проведение мероприятия и обеспечение безопасности при проведении мероприятия на основании соответствующего приказа заведующего Учреждения.

### **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото и видеосъемки, аудиозаписи;

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований флаги и «лозунги» при согласовании с ответственным за организацию мероприятия.

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

3.4. Все посетители мероприятия обязаны:

- соблюдать настоящее Положение, регламент проведения мероприятия и требования безопасности;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию образовательной организации;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и сменной обуви в соответствии с его регламентом.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;

- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

### 3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;

- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;

### 3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;

- находиться в неопрятном виде;

- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;

- вносить большую кладь и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;

- курить в помещениях и на территории Учреждения;

- приводить и приносить с собой животных;

- проникать в служебные и производственные помещения Учреждения, эвакуационные лестницы и другие технические помещения;

- забираться на ограждения, осветительные устройства, портить оборудование и элементы оформления мероприятия;

- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Учреждения;

- наносить любые надписи в здании Учреждения, а также на прилегающих к Учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах Учреждения;
- использовать площади Учреждения для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Учреждения;
- проявлять неуважение к посетителям, работникам Учреждения;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое);

3.9. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.

3.10. Посетители, причинившие Учреждению ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4. Порядок посещения мероприятий в Учреждении**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 10 минут до его начала.

4.2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3. Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4. Посетители, имеющие неопрятный вид, на мероприятие не допускаются (администрация Учреждения оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.5. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение пересматривается при изменениях в законодательстве, подлежит обязательному согласованию с родительской общественностью и педагогическими работниками Учреждения.

5.2. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем Учреждения.

5.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, положениями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

