

КОПИЯ ВЕРНА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
3833188D8FF356544DE5E0067A3D1B90876F3309
Владелец Касаткина Светлана Евгеньевна
Действителен с 27.11.2020 по 27.02.2022

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №32 «Брусничка»
Протокол № 04 от 29.03.2019г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №32 «Брусничка»
_____ С.Е. Касаткина
Приказ №184 от 29.03.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПЕДАГОГОВ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»

I. Общие положения

1.1. Положение о Совете педагогов муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка» (далее – Учреждение) создается в целях развития инициативы педагогов, реализации прав педагогов Учреждения в решении вопросов способствующих внедрению современных технологий при организации образовательной деятельности.

1.2. Совет педагогов действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования РФ, ХМАО – Югры и администрации города Нижневартовска в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением о Совете педагогов.

II. Задачи Совета педагогов

2.1. Разработка программы развития Учреждения и плана реализации программы.

2.2. Разработка образовательной программы (дополнительных программ) и требований к условиям для организации образовательной деятельности с воспитанниками.

- 2.3. Организация контроля охраны здоровья участников образовательной деятельности и безопасных условий его осуществления.
- 2.4. Организация изучения запроса родителей (законных представителей) на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе.
- 2.5. Установление функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга воспитанников.
- 2.6. Разработка локальных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.
- 2.7. Рассмотрение обращений педагогических работников Учреждения об определении стимулирующих надбавок по оплате труда, размера разовых премий по результатам качества и эффективности образовательной деятельности и достижений воспитанников.

III. Функции Совета педагогов

- 3.1. Совет педагогов Учреждения осуществляет контроль образовательной деятельности в рамках установленных решением Педагогического совета.
- 3.2. Совет педагогов:
- организует выполнение решений педагогических советов, конференций;
 - принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
 - председатель Совета педагогов совместно с руководителем Учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с родительским комитетом и родителями (законными представителями) – интересы воспитанников, обеспечивая социальную правовую защиту детей;
 - разрабатывает сетку занятий в соответствии с учебным планом, выбирает график каникул и устанавливает сроки их начала, представляя проект документов на Педагогический совет Учреждения;
 - разрабатывает локальные акты в рамках установленной компетентности;
 - поддерживает творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия с научно-

исследовательскими, производственными, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности воспитанников и профессионального роста педагогов.

IV. Состав Совета педагогов

4.1. В состав Совета педагогов избираются педагогические работники Учреждения имеющие опыт работы по специальности не менее 3 лет. Общая численность членов Совета педагогов – не более 5 педагогов.

4.2. Совет педагогов собирается не реже 1 раза в год.

4.3. Члены Совета педагогов избирают председателя. Заместитель заведующего по воспитательно – методической работе входит в состав Совета педагогов на правах сопредседателя.

4.4. Для ведения протокола заседаний Совета педагогов из его членов избирается секретарь.

4.5. Педагогический совет Учреждения может досрочно провести перевыборы члена Совета педагогов по личной просьбе члена Совета педагогов или по представлению председателя Совета педагогов.

4.6. Решения Совета педагогов, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации дошкольного образовательного учреждения, комиссии по распределению НСОТ и всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета педагогов участниками образовательного процесса.

V. Права и ответственность Совета педагогов

5.1. Решения Совета педагогов, являющиеся рекомендательными для организации работы определенных категорий, своевременно доводятся до сведения администрации Учреждения, коллектива сотрудников и родителей (законных представителей) воспитанников.

5.2. Совет педагогов имеет следующие права:

- член Совета педагогов может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательной деятельности на заседаниях Совета родителей, совещаниях при заведующем Учреждения;
- совместно с руководителем Учреждения готовить публичный доклад, информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Совет педагогов несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в сфере образования в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

VI. Делопроизводство

6.1. Протоколы заседаний Совета педагогов, его решения оформляются секретарем в журнал протоколов заседаний Совета педагогов, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Обращения участников образовательной деятельности с жалобами и предложениями по совершенствованию Совета рассматриваются председателем Совета или членами Совета по поручению председателя.

VII. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.2. Положение пересматривается и принимается в новой редакции Педагогическим советом Учреждения, утверждается приказом руководителя Учреждения.

7.3. Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем Учреждения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.