

КОПИЯ ВЕРНА

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат
3833188D8FF356544DE5E0067A3D1B90876F3309
Владелец Касаткина Светлана Евгеньевна
Действителен с 27.11.2020 по 27.02.2022

СОГЛАСОВАНО

на заседании педагогического совета
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32
«Брусничка»

Протокол № 04 от 29.03.2019г

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей
Протокол № 07 от 29.03.2019г

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №32 «Брусничка»

_____ С.Е. Касаткина

Приказ №184 от 29.03.2019г

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ОБЩЕСТВЕННОСТИ муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родительской общественности (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка» (далее – Учреждение) регламентирует деятельность Совета родительской общественности, являющегося одним из органов государственно-общественного управления в Учреждении.

1.2. Совет родительской общественности состоит из представителей родительских комитетов всех групп Учреждения.

1.3. Совет родительской общественности (далее - Совет родителей) возглавляет председатель (выбирается ежегодно из родителей (законных представителей)). Совет родителей подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.4. Для координации работы Совета родителей в его состав входит один представитель от Учреждения: заведующий Учреждения, заместитель заведующего по ВМР или педагогический работник.

1.5. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством РФ в области образования, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательным являются только те решения Совета родителей, в целях, реализации которых издается приказ по Учреждению.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

2.1.1. Содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка от имени родителей (законных представителей);

2.1.2. Рекомендации и содействие администрации Учреждения по реализации финансово-хозяйственной деятельности (принятие решений о закупках товаров, работ и услуг для организации присмотра и ухода за воспитанниками, обеспечения безопасности в рамках внебюджетного финансирования) от имени родителей (законных представителей);

2.1.3. Содействие администрации Учреждения в защите законных прав и интересов воспитанников (участие в комиссиях по осуществлению контроля деятельности Учреждения);

2.1.4. Содействие администрации Учреждения в организации и проведении массовых мероприятий для воспитанников.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих Учреждение, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и Учреждения в вопросах воспитания.

2.3. Информирование родителей (законных представителей) об изменениях в локальных –нормативных актах Учреждения, принятых решениях на Советах родителей в вопросах образования, присмотра и ухода.

3. Функции Совета родительской общественности

3.1. Совет родителей содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, присмотра и ухода.

3.2. Проводит консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятиях с детьми.

3.4. Участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания, условий для присмотра и ухода, среды созданной для образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

3.6. Оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным по поручению администрации Учреждения.

3.8. Принимает участие в обсуждении локальных актов Учреждения регулирующих взаимодействие с воспитанниками и родителями (законными представителями), а также определяющих условия созданные в Учреждении для организации образования, присмотра и ухода.

3.9. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения.

3.11. Взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам совершенствования управления, обеспечения образовательного процесса.

4. Права Совета родительской общественности

4.1. В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет родителей имеет право вносить предложения администрации Учреждения и другим органам государственно-общественного управления по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания, образования и присмотра за воспитанниками в Учреждении.

4.3. Заслушивать и получать информацию от заведующего Учреждения, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы, образования и присмотра за воспитанниками.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетентности.

4.5. Вносить предложения по улучшению материально-технической базы Учреждения, создания условий для обеспечения санитарной и пожарной безопасности, рекомендовать руководителю Учреждения приобретение товаров, работ и услуг для создания условий по осуществлению присмотра и ухода за воспитанниками выражая мнение родителей (законных представителей Учреждения).

4.6. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей, оказание помощи в проведении массовых мероприятий и т.д.

4.7. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета родителей для исполнения своих функций по согласованию с администрацией Учреждения.

4.8. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях

педагогического совета, Общем собрании трудового коллектива, Наблюдательного совета и других органов по вопросам, относящимся к компетентности Совета родителей.

5. Ответственность Совета родительской общественности

5.1. Выполнение рекомендаций принятых на Совете родителей родителями (законными представителями) воспитанников во всех группах Учреждения.

5.2. Установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного воспитания и воспитания в Учреждении, выработка единых нравственных стандартов поведения.

5.3. Принятие согласованных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Информировании родителей (законных представителей) о решениях принятых Советом родителей.

5.5. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета родителей могут быть отозваны избирателями – родителями (законными представителями), на их место могут быть направлены другие представители группы.

6. Организация работы

6.1. Ежегодно после выборов Родительских комитетов на родительских собраниях групп, созывается Совет родителей (Родительские комитеты групп) и выбирает председателя Совета родителей на новый учебный год.

6.2. По решению членов Совета родителей может быть выбран заместитель председателя Совета родителей и секретарь.

6.3. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятому регламенту который согласуются с заведующим Учреждения. Заседания Совета родителей проводится по инициативе руководителя Учреждения, председателя Совета родителей и (или) по инициативе родителей (законных) представителей.

6.4. О своей работе Совет родителей отчитывается перед общим родительским собранием не реже 1 раза в год (по итогам деятельности за учебный год по запросу родителей (законных представителей)).

6.5. Совет родителей правомочен принимать решения при наличии на заседании не менее половины состава Родительского комитета от каждой группы входящих в состав Совета родителей. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.6. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени Учреждения, поэтому документы согласовываются и подписываются руководителем Учреждения и председателем Совета родителей.

7. Делопроизводство

7.1. Совет родителей ведет протоколы своих заседаний.

7.2. Заведующий Учреждения определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей и (или) секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение пересматривается при изменениях в законодательстве, подлежит обязательному согласованию с родительской общественностью и педагогическими работниками Учреждения.

8.2. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем Учреждения.

8.1. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

8.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, положениями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

