

## РЕШЕНИЕ

наблюдательного совета

**МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка»**

**об утверждении изменений в Положение о закупках товаров, работ, услуг для  
нужд муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Нижевартовска детского сада №32 «Брусничка»**

г. Нижевартовск

13 января 2023 года

В соответствии с частью 3 статьи 2 Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями) наблюдательным советом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №32 «Брусничка» рассмотрены изменения в положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №32 «Брусничка».

Изменения в положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №32 «Брусничка» подготовлены в соответствии с требованиями Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (с изменениями) и постановлением администрации города от 26.12.2023 №922 «О внесении изменений в постановление администрации города от 12.12.2018 №1430 «Об утверждении Типового положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений города Нижевартовска, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ» (с изменениями от 05.09.2019 №736, 24.07.2020 №638, 25.09.2020 №847, 10.02.2021 №99, 30.06.2021 №54216, 16.12.2021 №989, 29.04.2022 №280, 16.09.2022 №664).

Рассмотрев изменения в положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №32 «Брусничка», наблюдательный совет считает целесообразным согласиться с изменениями и принимает решение утвердить их.

Разместить изменения в положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижевартовска детского сада №32 «Брусничка» в единой информационной системе.

Председатель  
наблюдательного совета



А.М. Соловьева

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД №32 «БРУСНИЧКА»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель наблюдательного  
совета



А.М. Соловьева

Протокол наблюдательного совета  
от 13.01.2023 года № 01

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципального  
автономного дошкольного образовательного учреждения  
города Нижневартовска детский сад №32 «Брусничка»  
(с изменениями)**

г. Нижневартовск  
2023 год



## Оглавление

Раздел I	Общие положения.....	3
Раздел II	Информационное обеспечение закупок.....	6
Раздел III	Планирование закупок.....	8
Раздел IV	Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами.....	8
Раздел V	Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам и услугам.....	10
Раздел VI	Условия допуска к участию в закупках.....	13
Раздел VII	Способы и формы закупок .....	13
Раздел VIII	Условия и случаи применения способов закупки.....	14
Раздел IX	Особенности проведения закупок в электронной форме.....	18
Раздел X	Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги.....	18
Раздел XI	Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок.....	20
Раздел XII	Порядок подготовки и проведения закупок.....	23
Раздел XIII	Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки.....	29
Раздел XIV	Критерии оценки заявок.....	30
Раздел XV	Общие положения о конкурсе.....	31
Раздел XVI	Общие положения об аукционе.....	39
Раздел XVII	Порядок проведения запроса предложений в электронной форме .....	47
Раздел XVIII	Порядок проведения запроса котировок в электронной форме.....	49

Раздел XIX	Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).....	51
Раздел XX	Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися.....	52
Раздел XXI	Особенности проведения закрытых конкурентных закупок.....	52
Раздел XXII	Порядок заключения, исполнения и расторжение договора.....	53
Раздел XXIII	Реестр договоров.....	59
Раздел XXIV	Закупки у СМСП.....	60
Раздел XXV	Заключительные положения.....	67
	<u>Приложение 1</u>	
	Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг.....	68
	<u>Приложение 2</u>	
	Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем).....	74



## I. Общие положения

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка», осуществляющего закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Закон №223-ФЗ), постановлением администрации города от 12.12.2018 №1430 «Об утверждении Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд муниципальных учреждений города Нижневартовска, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в рамках Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ» (с изменениями от 05.09.2019 №736, 24.07.2020 №638, 25.09.2020 №847, 10.02.2021 №99, 30.06.2021 №542, 16.12.2021 №989, 29.04.2022 №280, от 16.09.2022 №664, от 26.12.2022 №922).

1.2. В Положении используются следующие понятия:

- ЕИС - единая информационная система в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru));
- Закон №44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Закон №209-ФЗ - Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- контрагент - поставщик, подрядчик или исполнитель;
- постановление №1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;
- постановление №925 - постановление Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, товаров, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, приходящим из иностранного государства, работам, товарам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;
- постановление №2013 - постановление Правительства Российской Федерации от 03.12.2020 №2013 "О минимальной доле закупок товаров российского происхождения";
- постановление №908 - постановление Правительства Российской Федерации от 10.09.2012 №908 "Об утверждении Положения о размещении в единой информационной системе информации о закупке";
- Правила формирования плана закупки - Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;
- реестр договоров - реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки»;
- Требования к формированию плана закупки – требования к формированию плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932«Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг)и требований к форме такого плана»;
- ТРУ - товары, работы, услуги (при совместном упоминании).

1.3. В Положении используются следующие термины:

- день - календарный день, за исключением случаев, когда в Положении срок устанавливается в рабочих днях;



- документация о закупке - комплект документов, содержащих полную информацию о предмете, условиях и правилах проведения закупки, правилах подготовки, оформления и подачи заявок на участие в закупке, а также об условиях заключаемого по результатам закупки договора;
- единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) - поставщик (подрядчик, исполнитель), у которого осуществляется неконкурентная закупка ТРУ (закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя));
- закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности заказчика в товарах (работах, услугах);
- закупка в электронной форме - конкурентная закупка, осуществляемая на электронной площадке;
- закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) - неконкурентная процедура закупки, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур в случаях, установленных Положением;
- закупочная комиссия - постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый заказчиком для проведения закупок;
- извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, в которую включается основная информация о проведении закупки, предусмотренная Положением;
- лот - определенные извещением о закупке, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции;
- начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки) (далее - НМЦД) - предельная цена ТРУ, являющихся предметом закупки, рассчитанная заказчиком в установленном порядке или определенная заказчиком по результатам изучения конъюнктуры рынка;
- недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней;
- оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в части 2 статьи 3.3 Закона №223-ФЗ, владеющее электронной площадкой и необходимым для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Закона №223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3 Закона №223-ФЗ;
- победитель закупки - соответствующий требованиям Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки;
- поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо (в том числе индивидуальный предприниматель), заключившее с заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг);
- предварительный квалификационный отбор - отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными заказчиком в процедуре закупки;
- протокол - документ, которым оформлено проведение закупочной процедуры;
- процедура закупки - процесс определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с целью заключить с ним договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)



- для удовлетворения потребностей заказчика в соответствии с требованиями Положения, документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок);
- сайт заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащий информацию о заказчике;
  - совокупный (годовой) объем закупок - объем оплаты, произведенной заказчиком в течение календарного года по договорам (в том числе срок исполнения которых превышает один календарный год), заключенным (в том числе в предыдущие годы) по результатам закупок;
  - способ закупки - порядок выбора победителя и последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной процедуры закупки;
  - субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством Российской Федерации юридические лица и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным частью 1.1. статьи 4 Закона №209-ФЗ;
  - уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленной документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок) срок подписанного участником закупки договора; предоставление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупке; непредставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок), обеспечения исполнения договора или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией о закупке (извещением о проведении запроса котировок);
  - усиленная квалифицированная электронная подпись (далее - электронная подпись) - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в части 4 статьи 5 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
  - участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 №255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";
  - электронная площадка - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечения документооборота в форме электронных документов, функционирующий в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными законодательством Российской Федерации;
  - электронные документы - электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки, которые должны быть подписаны электронной подписью.

1.4. Положение регламентирует закупочную деятельность заказчика, содержит требования к закупкам ГРУ, в том числе определяет порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе



исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы ТРУ, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и проведения закупки, включая определение способов закупки и условий их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.5. Положение не распространяется:

- на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Закона №223-ФЗ;
- на закупки, осуществляемые в соответствии с частью 4 статьи 15 Закона №44-ФЗ.

1.6. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.7. Утвержденные ранее внутренние документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня утверждения Положения в части, противоречащей Положению.

1.8. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о закупке, разработанным заказчиком в соответствии с Положением, и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

## **II. Информационное обеспечение закупок**

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней с даты его утверждения или внесения в него изменений. Положение и вносимые в него изменения вступают в силу со дня их размещения в ЕИС.

2.2. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупки ТРУ и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования плана закупки, Требования к формированию плана закупки, порядок и сроки их размещения в ЕИС установлены Правительством Российской Федерации.

2.4. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

- 1) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- 2) документация о закупке и вносимые в нее изменения;
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;
- 4) разъяснения положений документации о закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе закупки, итоговый протокол;
- 6) план закупки ТРУ, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17.09.2012 №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (далее - план закупки);
- 7) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Закона №223-ФЗ (далее - ежемесячные отчеты);
- 8) реестр договоров;
- 9) иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Законом №223-ФЗ и Положением.

2.5. Извещение о закупке и документация о закупке размещается в ЕИС в сроки, указанные в пункте 12.2 положения.

2.6. Заказчик не размещает в ЕИС:

- 1) в соответствии с частью 5 статьи 4 Закона №223-ФЗ информацию о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цена которой не превышает ста тысяч рублей, и конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом;
- 2) в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ информацию:



- о закупках ТРУ, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей;
  - о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче независимых гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
  - о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;
- 3) сведения об осуществлении закупок ТРУ, о заключении договоров, составляющие государственную тайну.

2.7. Если при заключении и в ходе исполнения договора изменяются количество, объем, цена закупаемых ТРУ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, соответствующая информация размещается в ЕИС не позднее 10 дней со дня внесения изменений с указанием измененных условий договора.

2.8. Заказчик, в соответствии с подпунктом 7 пункта 2.4 Положения, не позднее десятого числа месяца, следующего за отчетным, размещает в ЕИС сведения по форме согласно приложению к постановлению №908.

2.9. Заказчик не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным годом, размещает в ЕИС информацию о закупке ТРУ у СМСП.

2.10. Содержание извещения о закупке и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

2.11. В течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о закупке, документацию о закупке или со дня предоставления разъяснений положений документации такие изменения, разъяснения размещаются заказчиком в ЕИС.

Если в извещение о закупке, документацию о закупке внесены изменения, срок подачи заявок на участие в ней должен быть продлен следующим образом: с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок должно оставаться не менее половины срока подачи заявок, установленного Положением для данного способа закупки (при получениидробного результата срок подачи заявок округляется в большую сторону до целого числа).

2.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

2.13. Заказчик вправе размещать информацию и на сайте заказчика, однако такое размещение не освобождает его от обязанности размещать сведения в ЕИС. При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

2.14. Размещение плана закупки, размещение информации о внесении изменений в планы закупки в ЕИС осуществляется в течение 10 дней с даты утверждения плана закупки. Размещение плана закупки в ЕИС на следующий календарный год осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

2.15. Если технические или иные неполадки в ЕИС привели к блокировке доступа к ней более чем на 1 рабочий день, информация, подлежащая размещению в ЕИС, размещается на сайте заказчика с последующим размещением в ЕИС в течение 1 рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок.

2.16. Положение, информация о закупках, планы закупок и другая информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с настоящим разделом, доступны для ознакомления без взимания платы.

2.17. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.



Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

По истечении срока отмены конкурентной закупки до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

Заказчик вправе отменить закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемую в соответствии с пунктом 8.5 Положения, информация о которой размещена в ЕИС, не позднее даты заключения договора. Решение об отмене закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) размещается в ЕИС в день принятия такого решения.

### III. Планирование закупок

3.1. При планировании закупок заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением №932.

3.2. В план закупки включаются сведения о закупке ТРУ, необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

3.3. В план закупки не включается информация о закупке ТРУ, сведения об осуществлении которых не подлежат размещению в ЕИС в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ, а также информация, предусмотренная пунктом 2.6 Типового положения.

3.4. Планирование закупок ТРУ проводится путем составления плана закупки не менее чем на 1 год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

3.5. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в ЕИС на период от 5 до 7 лет.

3.6. План закупки формируется в соответствии с требованиями к форме плана закупки товаров (работ, услуг), утвержденными постановлением №932, и должен содержать формируемый на срок не менее чем 3 года раздел о закупке у СМСП в соответствии с утвержденным заказчиком перечнем ТРУ, закупка которых осуществляется у СМСП.

3.7. План закупки должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.8. План закупки утверждается приказом руководителя заказчика.

3.9. При планировании закупок заказчик предусматривает осуществление закупок в I квартале текущего финансового года в объеме не менее 50 процентов от совокупного годового объема закупок, за полугодие - не менее 80 процентов и за 9 месяцев - до 100 процентов.

В IV квартале планируются закупки в случаях:

- приведения плана закупки в соответствие с планом хозяйственной деятельности заказчика;

- признания закупок несостоявшимися по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных заявок, а также в случае расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, в одностороннем порядке;

- сложившейся экономии по результатам конкурентных закупок;

- осуществления закупок текущего финансового года с лимитами бюджетных обязательств следующего года (опережающие закупки);

- осуществления закупок на долгосрочный период (со сроком действия более 1 года или сроком, не превышающим 1 год, но даты начала и окончания его исполнения приходятся на разные финансовые периоды).

3.10. Внесение изменений в план закупки может осуществляться в следующих случаях:



1) при изменении потребности в ТРУ, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) при изменении более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению ТРУ, выявленном в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при отмене закупки;

4) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно.

3.11. Внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке или вносимых в них изменений.

3.12. Изменения в план закупки утверждаются приказом руководителя заказчика. Изменения в план закупки вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки

#### **IV. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

4.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, в случаях, установленных постановлением №925.

4.2. Приоритет устанавливается с учетом Положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 года.

4.3. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, каждой работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами «г» и «д» пункта 6 постановления №925, цена единицы каждого товара, каждой работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы ТРУ, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 постановления №925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;



8) Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением №925, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническими функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

4.4. Приоритет не предоставляется в следующих случаях:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в конкурсе, запросе котировок или запросе предложений содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником ТРУ;

5) в заявке на участие в аукционе содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником ТРУ.

4.5. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

4.6. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения конкурса, запроса предложений оценка и сопоставление заявок участников закупки, в заявке которых содержатся предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

4.7. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о



выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

4.9. При осуществлении закупок ТРУ путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

4.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции, а также интеллектуальных систем управления электросетевым хозяйством (систем удаленного мониторинга и диагностики, интеллектуальных систем учета электрической энергии (мощности), автоматизированных систем управления технологическими процессами подстанций, автоматизированных систем технологического управления центров управления сетями) и (или) программного обеспечения, используемого в качестве компонента указанных систем, путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, и (или) программного обеспечения, не включенного в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

4.11. Для целей достижения минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной постановлением №2013, заказчик в течение отчетного года учитывает долю, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида.

## **V. Требования к участникам закупки и закупаемым ТРУ**

5.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

- 1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;
- 2) непроведение ликвидации участника процедуры закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;



- 3) неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке;
- 4) отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;
- 5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;
- 6) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;
- 7) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоит в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 процентов в уставном капитале хозяйственного общества;
- 8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом №44-ФЗ;
- 9) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом №223-ФЗ.

5.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

- 1) требования к квалификации работников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;
- 2) требования к наличию у участника закупки опыта исполнения договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать начальную (максимальную) цену договора более чем в полтора раза;
- 3) требования к наличию (в том числе на правах аренды) у участника закупки машин, оборудования, иного имущества, в том числе недвижимого, необходимого для исполнения договора, при этом не допускается устанавливать требования о наличии имущества, использование которого в процессе исполнения договора, заключаемого по результатам



закупки, не подразумевается документацией о закупке и (или) существом работ, услуг, являющихся предметом закупки.

5.3. Устанавливать в документации о закупке иные требования, отличные от указанных в пунктах 5.1, 5.2 настоящего раздела, не допускается.

5.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

5.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику закупки для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований пункта 5.2 настоящего раздела.

5.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации требования к участникам закупки не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю (например, одновременное наличие требования к наличию опыта исполнения аналогичных договоров и критерия оценки, касающегося такого опыта).

5.7. В случае проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заказчик вправе обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 5.1 настоящего раздела. При принятии решения об обеспечении такого контроля заказчик не обязан оформлять результаты такого контроля документально.

5.8. В случае если участниками закупки являются несколько юридических или физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, данные участники должны:

- иметь соглашение между собой или иной документ, соответствующий нормам законодательства Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер таких лиц (для лиц, выступающих на стороне одного участника закупки);
- нести солидарную ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

В случае если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности. Данные требования могут быть также установлены заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, если предполагаемый объем таких поставок, работ, услуг составляет более 5 процентов от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник закупки должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлен о своем привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объему поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

5.9. В случае признания простого товарищества победителем закупочной процедуры в протоколе закупочная комиссия указывает всех его участников. Договор подписывается заказчиком со всеми представителями простого товарищества, которые будут выступать соисполнителями. В договоре должна быть установлена солидарная ответственность по обязательствам, связанным с участием и последующим исполнением договора.

5.10. В случае признания хозяйственного партнерства победителем закупочной процедуры в протоколе закупочная комиссия указывает его наименование. Договор



подписывается заказчиком с единоличным исполнительным органом хозяйственного партнерства.

5.11. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) независимо от количества поставляемого ими товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг требованиям, установленным документацией о закупке, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник закупки.

5.12. Товары, предлагаемые участниками закупки заказчику, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией о закупке не предусмотрено иное.

## VI. Условия допуска к участию в закупках

6.1. Закупочная комиссия отказывает участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки в следующих случаях:

- 1) выявлено несоответствие участника закупки хотя бы одному из требований, перечисленных в пунктах 5.1, 5.2 Положения (в случае установления дополнительных требований);
- 2) участник закупки и (или) его заявка не соответствуют иным требованиям документации о закупке (извещению о проведении запроса котировок) или положения;
- 3) участник закупки не представил документы, необходимые для участия в процедуре закупки;
- 4) в представленных документах в составе заявки указаны недостоверные сведения об участнике закупки и (или) о ТРУ;
- 5) участник закупки не предоставил обеспечение заявки на участие в закупке, если такое обеспечение предусмотрено документацией о закупке.

6.2. Если выявлен хотя бы один из фактов, указанных в пункте 6.1 настоящего раздела, закупочная комиссия обязана отстранить участника закупки от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

6.3. В случае выявления фактов, предусмотренных в пункте 6.1 настоящего раздела, в момент рассмотрения заявок информация об отказе в допуске участнику закупки отражается в протоколе рассмотрения заявок. При этом указываются основания отказа, факты, послужившие основанием для отказа, и обстоятельства выявления таких фактов.

## VII. Способы и формы закупок

7.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

- 1) конкурентные закупки:
  - конкурс - открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс;
  - аукцион - открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион;
  - запрос предложений - запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений;
  - закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме);
  - запрос котировок - запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок;
- 2) неконкурентные закупки:
  - закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
  - закупка в электронной форме с использованием электронной площадки (далее - закупка в электронном магазине);
- 3) совместные конкурентные закупки.



7.2. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

7.3. Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки ТРУ, которые в соответствии с постановлением №1352 проводятся только среди СМСП.

Также только в электронной форме осуществляются закупки ТРУ, которые включены в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 №616. Исключения составляют следующие случаи:

- информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Закона №223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;
- потребность в закупке возникла вследствие возникновения аварийной ситуации, обстоятельств непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- проводится закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

7.4. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки, такая конкурентная закупка признается несостоявшейся.

7.5. Заказчики вправе при наличии потребности в аналогичных товарах, работах, услугах проводить совместные конкурентные закупки (за исключением запросов котировок, запросов предложений и закрытых закупок в электронной форме).

Права, обязанности и ответственность заказчиков при проведении совместной конкурентной закупки, а также организатор совместной конкурентной закупки определяются соглашением сторон, заключенным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Договор с победителем совместной конкурентной закупки заключается каждым заказчиком.

### **VIII. Условия и случаи применения способов закупки**

8.1. Конкурс проводится в случае закупки ТРУ в связи с конкретными потребностями заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора.

8.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона, если закупаются ТРУ, для которых есть функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора победителя аукциона, с которым будет заключен договор.

8.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) объектом закупки являются ТРУ, для которых существует функционирующий рынок;
- 2) объектом закупки являются ТРУ, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;
- 3) начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.

8.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

- 1) начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона пятисот тысяч рублей;
- 2) объектом закупки являются ТРУ, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

8.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляется только в случаях, установленных настоящим пунктом, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно в следующих случаях:



- 1) заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 2) заключается договор на оказание услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам(тарифам): водоснабжение, водоотведение, канализация, теплоснабжение, газоснабжение (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (технологическое присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 3) заключается договор на оказание услуг по утилизации отходов в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1998 №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
- 4) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;
- 5) закупаются ТРУ, стоимость которых составляет до шестисот тысяч рублей за одну закупку, при этом совокупный годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего подпункта, не должен превышать: в части закупок до ста тысяч рублей 10 процентов, а в части закупок от ста тысяч до шестисот тысяч рублей 50 процентов от совокупного годового объема закупок;
- 6) пункт признан утратившим силу с 29.12.202: «заключается договор на предоставление услуг стационарной и (или) мобильной связи (услуги телефонной связи (местной, внутрizonовой, междугородной и международной), услуги почтовой, услуги телеграфной связи, телематические услуги, услуги связи по передаче данных)»;
- 7) возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 8) удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о закупке не позднее чем за 1 рабочий день до дня заключения договора, а также одновременно с размещением извещения разместить в ЕИС отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также с указанием реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;
- 9) возникла потребность в услугах по опубликованию информации в конкретном печатном издании;
- 10) заключается договор на участие в мероприятии с поставщиком, являющимся организатором такого мероприятия или уполномоченным организатором мероприятия;
- 11) осуществляется оплата членских взносов и иных обязательных платежей;
- 12) возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 13) возникла потребность в закупке услуг, связанных с обеспечением визитов делегаций, представителей иностранных государств, в том числе гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;
- 14) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование заказчику, в



- случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование заказчику;
- 15) осуществляется закупка для выполнения работ по мобилизационной подготовке;
- 16) возникла необходимость в продукции для исполнения обязательств по договору, в соответствии с которым заказчик является исполнителем, приобретение которой иными процедурами закупок в предусмотренные для исполнения обязательств по такому договору сроки невозможно, в том числе по договорам, заключенным с физическими лицами;
- 17) возникла потребность в закупке юридических услуг, в том числе услуг нотариусов и адвокатов;
- 18) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору, если такой договор был расторгнут, и заказчику необходимо закупить ТРУ, являющиеся предметом расторгнутого договора. При этом если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество/объем продукции должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору с пропорциональным уменьшением цены первоначального договора;
- 19) в случае закупки уникального (индивидуального) оборудования, которое производится по уникальной технологии либо обладает уникальными свойствами, программного обеспечения, которое обладает исключительным, имущественным и авторским правом на данную деятельность, что подтверждено соответствующими документами, свидетельствующими об уникальности технологии, и только один поставщик может поставить такую продукцию;
- 20) в случае если заказчиком приобретаются в собственность на основании договора купли-продажи или на ином основании, заказчику предоставляются во владение и пользование в том числе на основании договора аренды или на ином основании земельный участок, здание, иное недвижимое имущество (как жилое, так и нежилое);
- 21) осуществляются закупки лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. При этом заказчик вправе заключить договор в соответствии с настоящим подпунктом на сумму, не превышающую двухсот тысяч рублей;
- 22) заключается договор на оказание преподавательских и образовательных услуг;
- 23) осуществляется закупка независимых услуг, в том числе независимой гарантии, за исключением предоставления кредита, займа;
- 24) осуществляется закупка изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;
- 25) осуществляется закупка ТРУ вследствие признания ранее проведенной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, отклонения всех поданных заявок, а также в случае расторжения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, в одностороннем порядке. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая детальные требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых ТРУ в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации о конкурентной закупке или (в случае проведения первоначальной закупки способом запроса котировок) в извещении о проведении запроса котировок. Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС протокола о признании конкурентной закупки несостоявшейся. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки, извещение о закупке не позднее чем за 1 рабочий день до дня



- заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров и в ежемесячном отчете;
- 26) заключается договор по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся, по причине допуска только одной заявки или наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке.
- 27) заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), музеем, домом культуры, дворцом культуры, домом (центром) народного творчества, домом (центром) ремесел, клубом, образовательным учреждением с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства, либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставку декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов), сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций (в том числе для обеспечения сценических, аудиовизуальных эффектов) и костюмов материалов, а также театрального (концертного) реквизита, музыкальных инструментов, бутафории, грима, парикмахерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;
- 28) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения, находящихся на территории города, сценического, светового и звукового, мультимедийного и другого специализированного оборудования, необходимого для проведения мероприятия;
- 29) медицинское обеспечение проведения мероприятия, в том числе услуги бригад скорой медицинской помощи и лиц, оказывающих услуги дежурства медицинских бригад, для проведения мероприятий, организатором которых является заказчик;
- 30) возникла потребность в закупке услуг спортивных судей и специалистов (ведущих, комментаторов) при проведении официальных культурно-, физкультурно- или спортивно-массовых мероприятий на территории города;
- 31) заключается договор на техническое содержание и обслуживание объектов заказчика с исполнителем (подрядчиком), осуществляющим без замечаний данные услуги в предшествующий год, при условии, если цена такого договора не превышает цену договора за предшествующий год с учетом инфляции;
- 32) если заказчик является организатором или участником мероприятий муниципального, регионального и всероссийского уровней, организуемых на территории города Нижневартовска (конкурсы, олимпиады, выставки, фестивали, смотры, физкультурные мероприятия, спортивные мероприятия, в том числе официальные спортивные соревнования, семинары, форумы и другие массовые мероприятия) и заключается договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, связанных с обеспечением проведения таких мероприятий, в том числе:
- поставка призов, подарков и наградного материала для награждения победителей и участников мероприятия;
  - обеспечение питания и питьевого режима участников мероприятия во время проведения мероприятия;
  - изготовление полиграфической продукции (в том числе сборники, книжно-журнальная продукция, плакаты, листовки, флаеры, визитки, буклеты, блокноты, приглашения, конверты, бланки, пакеты, баннеры, растяжки и т.д.);
  - приобретение предметов, инвентаря, обмундирования и аксессуаров для проведения мероприятия (спортивное оборудование, мягкий инвентарь, игровые комплекты, макеты оружия и т.д.);
  - приобретение технических средств для обеспечения проведения мероприятия, приобретение основных средств, необходимых для проведения мероприятия, приобретение программных продуктов;



- обеспечение безопасности во время проведения мероприятия;
- поставка хозяйственных и канцелярских товаров, расходных материалов;
- работы, услуги по обслуживанию мероприятия (оформление, звуковое сопровождение, услуги ведущего, разработка сценария и т.д.);
- обеспечение автотранспортом участников мероприятия во время проведения мероприятия;
- услуги медицинского страхования;
- средства индивидуальной защиты, дезинфицирующие средства;
- изготовление и размещение видеопродукции и рекламной продукции, закупка профилактических, диагностических программ;
- гостиничное обслуживание или наем жилого помещения;

33) заключается договор на закупку товаров, услуг, необходимых для организации мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (страхование от несчастных случаев и болезней детей на период их следования к месту отдыха и оздоровления и обратно, оплата стоимости услуг лиц, сопровождающих детей до места нахождения организации отдыха детей и их оздоровления и обратно светоотражающие жилеты, аптечки, сумки, папки, бейджи, флажки).

34) заключается договор на закупку товаров, работ, услуг с учреждением и (или) предприятием уголовно-исполнительной системы, в случае, если производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляется таким учреждением на основании перечня товаров, работ, услуг в соответствии с приложением 3 к Положению;

35) заключается договор с организацией инвалидов на закупку товаров, производство которых осуществляется организацией инвалидов, на основании перечня товаров в соответствии с приложением 4 к положению.

8.6. Закрытая закупка проводится заказчиком в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если такая закупка осуществляется в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, или если координационным органом закупка проводится в случаях, определенных Правительством Российской Федерации с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Закона №223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ (далее - закрытая конкурентная закупка).

8.7. Заказчик вправе осуществлять закупку в электронном магазине при условии, что цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не будет превышать одного миллиона пятисот тысяч рублей.

## **IX. Особенности проведения закупок в электронной форме**

9.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Закона №223-ФЗ.

9.2. По результатам закупок в электронной форме стороны заключают договор в форме электронного документа с применением ЭП. При этом стороны вправе оформить договор на бумажном носителе.

9.3. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

9.4. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.



**Х. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком(подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц ТРУ**

10.1. При проведении конкурентных и неконкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД), цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальная сумма цен единиц ТРУ определяются и обосновываются заказчиком исходя из его финансовых возможностей и посредством применения одного или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) нормативный метод;
- 3) тарифный метод;
- 4) проектно-сметный метод;
- 5) затратный метод.

При осуществлении закупки на выполнение работ по капитальному или текущему ремонту зданий и (или) сооружений заказчик обосновывает начальную (максимальную) цену договора исключительно проектно-сметным методом.

10.2. Определение и обоснование начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, определение и обоснование цены единицы ТРУ, начальной суммы цен единиц ТРУ, максимального значения цены договора, оформляются заказчиком в виде отдельного документа, являющегося неотъемлемой частью извещения и (или) документации о закупке.

Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, размещаемом в ЕИС, не указываются наименования поставщиков (подрядчиков, исполнителей), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, хранятся с иными документами о закупке, подлежащими хранению.

НМЦД определяется заказчиком в пределах лимитов бюджетных обязательств. При этом в случае, если НМЦД, рассчитанная по формуле, предусмотренной пунктом 10.4 Положения, превышает размер указанных лимитов, заказчик снижает НМЦД до уровня выделенных лимитов.

10.3. При определении НМЦД заказчик вправе руководствоваться Методическими рекомендациями, утвержденными приказом Минэкономразвития России от 02.10.2013 №567 «Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)».

При определении НМЦД на выполнение работ по капитальному или текущему ремонту зданий и (или) сооружений заказчик вправе руководствоваться Порядком, утвержденным приказом Министра России от 23.12.2019 №841/пр "Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги при осуществлении закупок в сфере градостроительной деятельности (за исключением территориального планирования) и Методики составления сметы контракта, предметом которого являются строительство, реконструкция объектов капитального строительства.

10.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц



ТРУ на основании информации о рыночных ценах идентичных ТРУ, планируемых к закупам.

Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) является приоритетным для определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной суммы цен единиц ТРУ если иное не установлено Типовым положением. Использование иных методов допускается в случаях, предусмотренных пунктами 10.5-10.8 настоящего раздела.

Расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка) осуществляется по формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{V}{n} * \sum_{i=1}^n y_i$$

где:

НМЦД - начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), цена единицы товара, работы, услуги, начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги, определяемая методом сопоставимых рыночных цен (анализ рынка);

v - количество (объем) закупаемого товара (работы, услуги);

n - количество значений, используемых в расчете;

i - номер источника ценовой информации;

y<sub>i</sub> - цена единицы товара, работы, услуги, представленная в источнике с номером i.

Заказчик вправе определить цену договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), по наименьшему значению цены товара, работы, услуги, полученному в ходе применения метода сопоставимых рыночных цен (анализ рынка).

10.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД на основе требований к закупаемым ТРУ, если такие требования предусматривают установление предельных цен ТРУ.

10.6. Тарифный метод применяется в случае если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых ТРУ подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД определяется по регулируемым ценам (тарифам) на ТРУ.

10.7. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД на:

- строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ;
- проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной проектной документации и в соответствии с реставрационными нормами и правилами;
- текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

Определение НМЦД проектно-сметным методом осуществляется исходя из сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, определенной в соответствии со статьей 8.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

10.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1-4 пункта 10.1 настоящего раздела, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД как



суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию ТРУ, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

10.9. В случае, если количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг невозможно определить, заказчик определяет начальную цену единицы ТРУ, начальную сумму цен указанных единиц, максимальное значение цены договора, а также обосновывает цену единицы ТРУ. При этом положения, касающиеся применения начальной (максимальной) цены договора, в том числе для расчета размера обеспечения заявки или обеспечения исполнения договора, применяются к максимальному значению цены договора.

## **XI. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок**

11.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее - обеспечение исполнения договора).

11.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки в случае его установления предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

11.3. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе с участием СМСП, может быть представлено участником закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона №44-ФЗ;

- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренных частью 8 статьи 45 Закона №44-ФЗ;

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ;

- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником конкурентной закупки, в том числе с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

11.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки может быть установлено только в случае проведения конкурентных закупок, НМЦД которых превышает пять миллионов рублей.



11.5. В случае проведения закупки, участниками которой являются только СМСП, размер такого обеспечения не может превышать 2 процента от НМЦД.

11.6. Порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации о закупке с учетом требований Положения.

11.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

- 1) со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;
- 2) со дня подписания итогового протокола закупки – допущенным к закупке участникам закупки, заявкам которых присвоены места ниже второго;
- 3) со дня подписания протокола, рассмотрения заявок или протокола отстранения от участия в процедуре закупки - участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;
- 4) со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;
- 5) со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;
- 6) со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам закупки, отзывавшим свои заявки;
- 7) со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке;
- 8) со дня размещения на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;
- 9) со дня отмены закупки;
- 10) со дня отзыва заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;
- 11) со дня получения заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;
- 12) со дня отстранения участника закупки от участия в закупке или отказа заказчика от заключения договора с участником закупки.

11.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в порядке и сроки, установленные регламентом ЭП.

11.9. Возврат участнику конкурентной закупки, в том числе с участием СМСП, обеспечения заявки на участие в закупке не производится при следующих условиях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;
- 2) непредставление или предоставление участником закупки заказчику обеспечения исполнения договора с нарушением условий, установленных Положением, извещением о закупке и (или) документацией о закупке.

В этом случае денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе с участием СМСП, перечисляются банком на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, в том числе с участием СМСП, в документации о такой закупке, или заказчиком предъявляется требование об уплате денежной суммы по независимой гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе с участием СМСП.

11.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора в случае его установления предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.



11.11. Размер обеспечения исполнения договора в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения может составлять от 5 до 30 процентов от НМЦД, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

В случае проведения закупки, участниками которой являются только СМСП, размер такого обеспечения не может превышать 5 процентов НМЦД, если договором не предусмотрена выплата аванса. Если договором предусмотрена выплата аванса, размер такого обеспечения устанавливается в размере аванса.

11.12. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных заказчиком в извещении, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения исполнения договора: путем предоставления денежных средств или независимой гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа обеспечения исполнения договора из предусмотренных извещением о закупке, документацией о закупке.

Порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке. Независимая гарантия, предоставляемая в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, в том числе с участием СМСП, должна соответствовать следующим требованиям:

- независимая гарантия должна быть выдана гарантом, предусмотренным частью 1 статьи 45 Закона №44-ФЗ;

- информация о независимой гарантии должна быть включена в реестр независимых гарантий, предусмотренных частью 8 статьи 45 Закона №44-ФЗ;

- независимая гарантия не может быть отозвана выдавшим ее гарантом;

- независимая гарантия должна содержать:

- условие об обязанности гаранта уплатить заказчику (бенефициару) денежную сумму по независимой гарантии не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования заказчика (бенефициара), соответствующего условиям такой независимой гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

- перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по независимой гарантии, в случае установления такого перечня Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 части 32 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ;

- указание на срок действия независимой гарантии, который не может составлять менее одного месяца с даты окончания предусмотренного извещением об осуществлении конкурентной закупки, в том числе с участием СМСП, документацией о такой закупке срока исполнения основного обязательства;

- независимая гарантия не должна содержать условие о представлении заказчиком гаранту судебных актов, подтверждающих неисполнение участником закупки обязательств, обеспечиваемых независимой гарантией.

Несоответствие независимой гарантии, предоставленной участником конкурентной закупки, в том числе с участием СМСП, требованиям, предусмотренным настоящим пунктом, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

Заказчик рассматривает поступившую независимую гарантию в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня ее поступления.

Основанием для отказа в принятии независимой гарантии заказчиком является:

- несоответствие независимой гарантии условиям, указанным в Типовом положении;



- несоответствие независимой гарантии требованиям, содержащимся в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора.

В случае отказа в принятии независимой гарантии заказчик в срок, не превышающий 3 рабочих дней, информирует в письменной форме или в форме электронного документа об этом лицо, предоставившее независимую гарантию, с указанием причин, послуживших основанием для отказа.

11.13. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок действия договора не менее чем на 30 календарных дней (если в документации не указано иное). Конкретный срок обеспечения договора указывается в извещении и (или) документации о закупке.

11.14. Если в ходе проведения конкурентной закупки участником закупки была снижена НМЦД на 25 и более процентов, заказчик вправе применить к участнику закупки антидемпинговые меры в соответствии с одним из подпунктов:

1) участник закупки обязан предоставить заказчику обоснование снижения цены договора в виде технико-экономического расчета или сметного расчета. Решение о признании такого технико-экономического расчета или сметного расчета обоснованием снижения цены договора принимается заказчиком в соответствии с условиями, установленными документацией о конкретной закупке;

2) участник закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

11.15. Требования, предусмотренные подпунктом 1 пункта 11.14 настоящего раздела, не применяются в случае снижения цены договора до нуля и проведения процедуры на право заключить договор.

11.16. В случае проведения электронных процедур закупки антидемпинговые меры применяются к участнику закупки, признанному победителем, на этапе заключения договора, в остальных случаях - на этапе рассмотрения и оценки заявок, предоставленных участниками закупки.

11.17. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении и (или) в документации о закупке.

11.18. В случае неисполнения установленных антидемпинговыми мерами требований победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора.

11.19. Если заказчиком принято решение о заключении договора с участником закупки, занявшим второе место по результатам проведения закупки, решение о распространении на такого участника закупки требований, установленных антидемпинговыми мерами, принимается заказчиком. Невыполнение требований антидемпинговых мер таким участником закупки не является основанием для признания его уклонившимся от заключения договора, однако влечет за собой невозможность заключения договора с таким участником закупки.

11.20. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также в случае принятия решения о применении таких мер выбор конкретного способа антидемпинговых мер осуществляется заказчиком путем установления в извещении и (или) документации о закупке возможности применения таких мер. Принятые решения в случае их принятия и выбранный способ антидемпинговых мер не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в извещение о закупке и (или) документацию и о закупке.

## **XII. Порядок подготовки и проведения закупок**

### **12.1. Закупочная комиссия.**



12.1.1. Решение о создании закупочной комиссии, персонального состава и назначение председателя закупочной комиссии, утверждение Положения о закупочной комиссии оформляются приказом руководителя заказчика.

12.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из пяти человек, включая председателя закупочной комиссии, при этом секретарь закупочной комиссии не имеет права голоса. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся работниками заказчика.

12.1.3. Членами закупочной комиссии не могут быть:

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если Типовым положением предусмотрена документация о закупке).

Член закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании закупочной комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных настоящим подпунктом. В случае выявления в составе закупочной комиссии физических лиц, указанных в настоящем подпункте, заказчик, принявший решение о создании закупочной комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям настоящего подпункта.

12.1.4. Заседание закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50 процентов от общего числа ее членов. Решение принимается большинством голосов от числа присутствующих; при равенстве голосов решающим является голос председателя закупочной комиссии.

Основной функцией закупочной комиссии является принятие решений в рамках конкретных процедур закупок. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов закупочной комиссии, регламент работы закупочной комиссии, иные вопросы деятельности закупочной комиссии определяются Положением о закупочной комиссии.

12.1.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

12.1.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя закупки.

12.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке.

12.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о закупке и (или) документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

12.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о закупке и (или) документацию о закупке в случаях, когда размещение таких документов предусмотрено Положением.

12.2.3. Извещение о закупке и документация о закупке размещаются в ЕИС одновременно, если такое размещение в ЕИС предусмотрено Положением.



12.2.4. Заказчик размещает извещение о закупке в следующие сроки (за исключением особенностей, указанных в Положении):

- в случае проведения конкурса - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;
- в случае проведения аукциона - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;
- в случае проведения запроса предложений в электронной форме - не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения запроса предложений;
- в случае проведения запроса котировок в электронной форме - не менее чем за 5 рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

12.2.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться частью 6.1 статьи 3 Закона №223-ФЗ, а также следующими правилами:

- в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;
- в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к ТРУ при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;
- в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:
- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;
- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;
- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;
- закупок товаров с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

12.2.6. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг (если такое количество возможно определить на стадии размещения закупки), а также краткое описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 12.2.5 пункта 12.2 настоящего раздела;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора, а также используемый метод определения НМЦД;



- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа, с учетом особенностей, предусмотренных порядком проведения запроса котировок в соответствии с разделами XVIII и XIX;
- порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- место, дата и время начала процедуры вскрытия конвертов с заявками, открытия доступа к заявкам; место, дата и время начала процедуры оценки конкурсных заявок; место, дата и время начала открытого аукциона, подачи окончательных предложений, а также информация о том, вправе ли присутствовать участники закупки (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов закупки при осуществлении закупочной комиссией таких этапов; дата и время проведения этапов конкурентных процедур в электронной форме с учетом регламента ЭП и особенностей проведения процедур, предусмотренных Положением;
- адрес ЭП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме).
- размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения.

12.2.7. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) ТРУ, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- перечень документов, подтверждающих право участника закупки использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- форма согласия участника - физического лица на обработку его персональных данных на основании Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой



- услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - сведения о НМЦД, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы ТРУ и максимальное значение цены договора, а также используемый метод определения НМЦД;
  - форма, сроки и порядок оплаты ТРУ;
  - обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги с учетом всех составляющих такой цены;
  - способ, с применением которого сформирована НМЦД;
  - порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
  - требования к участникам конкурентной закупки;
  - перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, при этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, представление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к участникам закупки;
  - требования к участникам конкурентной закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками конкурентной закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства;
  - форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам конкурентной закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;
  - критерии оценки заявок на участие в закупке, если это предусмотрено способом закупки;
  - порядок оценки заявок на участие в закупке;
  - описание предмета закупки в соответствии с подпунктом 12.2.5 пункта 12.2 настоящего раздела;
  - проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;
  - размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
  - размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
  - указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;
  - условие о том, что при заключении договора цены единиц ТРУ формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц ТРУ, указанных в извещении и (или) документации о закупке, на значение, равное снижению НМЦД в процентном выражении;
  - указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;



- величина снижения НМЦД в ходе проведения аукциона (шаг аукциона), а также дата и время проведения аукциона (этапа) - только при осуществлении закупки посредством аукциона;
- в случае, когда в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет. Этот образец или макет является неотъемлемой частью документации о закупке;
- перечень документов, подтверждающих соответствие ТРУ требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к ТРУ, являющимся предметом закупки, в том числе перечень документов, подтверждающих страну происхождения ТРУ, в случае закупки ТРУ, на которые распространяет действие постановления №925;
- сведения о возможности и способе проведения переторжки и (или) квалификационного отбора и порядке их проведения.

12.2.8. Если из-за особенностей способа проведения закупки отсутствуют сведения, которые предусмотрены подпунктом 12.2.7 пункта 12.2 настоящего раздела, в документации о закупке в соответствующем разделе указывается «не установлено», «не взимается», «не предоставляется» и т.д.

12.2.9. Поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства), если иное не предусмотрено документацией о закупке.

12.2.10. Документация о закупке должна содержать также сведения об условиях предоставления приоритета в случаях, установленных постановлением №925.

12.2.11. Извещение о закупке и (или) документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит Положению.

12.2.12. Дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов конкурентной закупки устанавливается как конкретная предельная дата (конкретные даты в случае, если рассмотрение заявок участников закупки и подведение итогов закупки предполагает осуществление разных процедурных действий заказчика), до наступления которой (которых), в том числе до ранее указанной даты (указанных дат), заказчик вправе произвести рассмотрение заявок участников и подведение итогов закупки.

12.2.13. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, если Положением и (или) законодательством Российской Федерации предусмотрено требование о размещении извещения о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), заказчик формирует извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), которое должно содержать следующие сведения:

- способ закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора;
- место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- цена договора;
- в случае проведения закупки на основании подпункта 25 пункта 8.5 положения: указание на то, что закупка проводится вследствие ранее проведенной конкурентной закупки с указанием присвоенного ЕИС номера такой закупки.

12.2.14. Извещение о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае его размещения в соответствии с подпунктом 12.2.13 пункта 12.2 настоящего раздела может содержать иные сведения по усмотрению заказчика при



условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит положению.

12.2.15. К извещению о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае его размещения в соответствии с подпунктом 12.2.13 пункта 12.2 настоящего раздела должен прилагаться проект договора или копия договора, заключаемого по результатам такой закупки.

12.2.16. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение о закупке и (или) документацию о закупке. Изменять предмет закупки не допускается (за исключением ранее допущенных в предмете закупки грамматических и (или) орфографических ошибок).

12.2.17. Изменения, внесенные в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются в ЕИС в соответствии с пунктом 12.2 настоящего раздела.

12.2.18. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение о закупке и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

12.2.19. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

В случае принятия заказчиком решения об отмене конкурентной закупки такое решение размещается в ЕИС в день его принятия.

12.2.20. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) условие, по которому договор заключается только после того, как участник закупки представит сведения о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в соответствии с формой и инструкциями, приведенными в документации о закупке, и документы, подтверждающие эти сведения. В таком случае в документации о закупке заказчик устанавливает требования к форме, в которой должны быть представлены указанные сведения, и к документам, их подтверждающим.

12.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, документации о закупке, иных разъяснений.

12.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, за исключением закупки способом запроса котировок в электронной форме.

12.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке устанавливаются заказчиком в документации о закупке.

12.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с поданным запросом по форме, предусмотренной документацией о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен в нарушение данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

12.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС в течение 3 рабочих дней со дня получения запроса. Размещаемые разъяснения должны сопровождаться предметом запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

12.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае заказчик вносит изменения в извещение о закупке и в документацию о закупке.



12.4. Руководитель заказчика, член закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ "О противодействии коррупции".

### **XIII. Порядок подачи заявки на участие конкурентной закупке и требования к составу такой заявки**

13.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в той форме и тем способом, которые предусмотрены извещением о закупке в соответствии с Положением.

Редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на смысл их содержания, не являются основанием для отклонения заявок.

13.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок, установленного извещением о закупке и (или) документацией о закупке. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявки становится невозможной.

13.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

13.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку (находящуюся в статусе не отозванной) на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник закупки имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

13.5. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать следующие сведения и документы:

13.5.1. Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурентной закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки.

13.5.2. Документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в конкурентной закупке.

13.5.3. Согласие участника конкурентной закупки на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения закупки (в случае закупки в электронной форме такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП).

13.5.4. Предложение о цене договора (с учетом требований к составляющим такой цены, установленных извещением о закупке или документацией о закупке) в соответствии с требованиями, установленными к заявке на участие, для отдельных способов закупки.

13.5.5. При осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование страны происхождения товара;
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в конкурентной закупке в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник закупки предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке (за исключением закупки способом сбора коммерческих предложений).

13.5.6. Заявка на участие в конкурентной закупке может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, если это предусмотрено документацией о закупке.



13.5.7. Копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если представление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке.

13.5.8. Документы, подтверждающие соответствие участника конкурентной закупки требованиям к участникам такой закупки, установленным заказчиком в документации о закупке, или копии таких документов, а также информация о соответствии участника конкурентной закупки требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.1 Положения (при проведении процедур в электронной форме указанная информация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП).

13.5.9. Документы, декларирующие страну происхождения ТРУ, в случае закупки ТРУ, на которые распространяет действие постановление №925.

При отсутствии в заявке на участие в конкурентной закупке документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами.

13.5.10. Документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если такой критерий установлен документацией о закупке. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки не соответствующей требованиям документации о закупке.

13.5.11. Декларация о принадлежности участника конкурентной закупки к СМСП в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного постановлением №1352 (указанная декларация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП).

13.5.12. Иные документы и сведения, требования о предоставлении которых установлены документацией о закупке в соответствии с Положением.

13.6. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

13.7. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

#### **XIV. Критерии оценки заявок**

14.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурентных закупках, в которых предусмотрена оценка заявок в соответствии с установленными критериями, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

14.2. Критериями оценки заявок могут быть:

- 1) цена договора;
- 2) качественные, функциональные, экологические характеристики ТРУ, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- 3) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии нарушения обязательств по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- 4) наличие статуса дилера (дистрибьютора, вендора и т.п.);
- 5) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при этом заказчик устанавливает, какой именно опыт признается аналогичным;



б) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

14.4. Вес критериев оценки устанавливается заказчиком в документации о закупке. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 процентов. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 процентов.

14.5. Порядок оценки заявок участников закупки, в том числе предельные величины значимости каждого критерия, устанавливается в приложении 1к Положению. Порядок оценки заявок по установленным критериям, формулы расчета рейтинга заявки (при наличии) указываются в документации о закупке. Не допускается указание порядка оценки заявок, выражающегося в субъективной оценке заявок членами закупочной комиссии, за исключением порядка оценки заявок по критерию, указанному в подпункте 2 пункта 14.2 настоящего раздела.

14.6. При оценке заявок допускается округление присвоенных по каждому из критериев баллов до двух знаков после запятой в соответствии с общепринятыми математическими правилами.

## **XV. Общие положения о конкурсе**

15.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

15.1.1. Извещение о закупке и документация о закупке, а также вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 12.2 положения.

15.1.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в документации о закупке с учетом требований пункта 12.3 Положения.

15.1.3. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований раздела XIII положения.

15.1.4. Участники конкурса не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов конкурса при осуществлении закупочной комиссией таких этапов, если иное не установлено извещением о закупке.

15.2. Открытый конкурс. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе.

15.2.1. Открытый конкурс состоит из следующих этапов:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- рассмотрение заявок;
- оценка заявок.

По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

15.2.2. Заявки на участие в конкурсе подаются до окончания срока, установленного пунктом 13.2 Положения, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до вскрытия конверта.

15.2.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) вскрытия конвертов с заявками устанавливается заказчиком в извещении о закупке.

15.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов с заявками закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками, в котором указывается следующая информация:



- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника конкурса;
- наличие информации и документов, предусмотренных в документации о закупке, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в конкурсе и являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика.

15.2.5. Протокол подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов с заявками).

15.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

15.3. Рассмотрение и оценка заявок на участие в конкурсе.

15.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе, осуществляется закупочной комиссией.

15.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа.

15.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;
- проверка участника конкурса на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении) к участию в открытом конкурсе по основаниям, установленным разделом VI положения.

15.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника конкурса, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников конкурса запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников конкурса, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника конкурса или направление таких запросов в адрес нескольких, но не всех, участников конкурса не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

15.3.5. Если заявка участника конкурса не соответствует указанной документации о закупке требованиям, в том числе к участнику конкурса, предмету конкурса, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в конкурсе.

15.3.6. Если заказчиком выявлен факт наличия в поданной участником конкурса заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения конкурса.

15.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе (этапе конкурса) заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;
- место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;



- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, положений документации о закупке, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям документации о закупке;
- решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика.

15.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок.

15.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

15.4. Оценка заявок на участие в конкурсе.

15.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе, допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика.

15.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок.

15.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок.

15.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена заявка только одного участника конкурса, оценка такой заявки не проводится.

15.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации о закупке с учетом раздела XV Положения.

15.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса.

15.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;
- критерии оценки заявок на участие в конкурсе;
- порядковые номера заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений участников конкурса в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников конкурса. Заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в конкурсе, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- результаты оценки заявок на участие в конкурсе с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок;



- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;
- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- иная информация по решению заказчика.

15.4.8. Участник конкурса, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса.

15.4.9. Оценка заявок является заключительным этапом конкурса, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 15.4.10 пункта 15.4 настоящего раздела, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся.

15.4.10. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения конкурса вместо двух протоколов составляется один протокол (рассмотрения и оценки заявок), который будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок с добавлением в него сведений в соответствии с абзацами четвертым-седьмым подпункта 15.3.7 пункта 15.3 настоящего раздела.

15.4.11. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок.

15.4.12. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

15.4.13. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 положения.

15.5. Особенности проведения конкурса в электронной форме.

15.5.1. Подача заявок на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭП. Участие в конкурсе в электронной форме возможно при наличии на счете участника конкурса, открытом для проведения операций по обеспечению участия в конкурсе, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, предусмотренный документацией о закупке.

15.5.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме состоит из двух частей.

15.5.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме направляется участником конкурса в электронной форме оператору ЭП в форме трех электронных документов, которые подаются одновременно, с применением программно-аппаратных средств ЭП.

15.5.4. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП);
- при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар;
- наименование страны происхождения товара;
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным



В первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме не допускается указание сведений о предлагаемой цене договора. При этом первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, если это предусмотрено документацией о закупке.

15.5.5. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме должна содержать:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника конкурса;
- копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке;
- документы, подтверждающие соответствие участника конкурса в электронной форме требованиям к участникам такого конкурса, установленным заказчиком в документации о закупке, или копии таких документов, а также информацию о соответствии участника конкурса в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.1 Положения (декларация оформляется в свободной форме или предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП);
- документы, подтверждающие страну происхождения ТРУ, в случае закупки ТРУ, на которые распространяет действие постановление №925. При отсутствии в заявке на участие в конкурсе в электронной форме документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- документы, подтверждающие квалификацию участника конкурса, если такой критерий установлен документацией о закупке. При этом отсутствие этих документов не является основанием для признания заявки на участие в конкурсе в электронной форме не соответствующей требованиям документации о такой закупке;
- декларацию о принадлежности участника конкурса в электронной форме к СМСП в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного постановлением №1352 (указанная декларация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП);
- другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с Положением.

15.5.6. Срок рассмотрения первой части заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией не может превышать 5 дней.

15.5.7. По результатам рассмотрения и оценки первой части заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о допуске участника закупки к участию в конкурсе и признании этого участника участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе в случаях, которые предусмотрены разделом VI Положения.

Участник конкурса в электронной форме не допускается к участию в конкурсе также в случае указания в первой части заявки сведений о предлагаемой им цене договора.

Оценка заявок на участие в конкурсе в электронной форме не осуществляется, если конкурс признан не состоявшимся в случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке подана только одна заявка или не подано ни одной такой заявки.

15.5.8. По результатам рассмотрения и оценки первой части заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и



оценки первой части заявок на участие в таком конкурсе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первой части заявок на участие в таком конкурсе.

15.5.9. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первой части заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- об идентификационных номерах заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме, к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения пунктами документации о закупке, которым не соответствует заявка данного участника, и положениями заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, с указанием решения каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса.

15.5.10. Порядок подачи окончательных предложений о цене договора определяется подпунктами 15.5.11 - 15.5.16 пункта 15.5 настоящего раздела.

15.5.11. Участники закупки, допущенные к участию в конкурсе в электронной форме, вправе подавать окончательные предложения о цене договора. Участник конкурса в электронной форме может подать только одно окончательное предложение о цене договора, при этом такое окончательное предложение не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

При несоблюдении участником закупки данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

15.5.12. Подача окончательных предложений о цене договора проводится на ЭП в день, указанный в извещении о закупке. Продолжительность приема окончательных предложений о цене договора составляет три часа. Время начала проведения такой процедуры устанавливается оператором ЭП в соответствии с извещением о закупке.

15.5.13. Днем подачи окончательных предложений о цене договора является рабочий день, следующий после истечения 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первой части заявок на участие в конкурсе в электронной форме. В случае если дата проведения процедуры подачи окончательных предложений о цене договора приходится на нерабочий день, день проведения указанной процедуры переносится на следующий за ним рабочий день.

15.5.14. Если в документации о закупке указана цена каждой запасной части к технике, оборудованию, цена единицы работы или услуги, подача окончательных предложений о цене договора проводится путем снижения суммы указанных цен.

15.5.15. В ходе подачи окончательных предложений о цене договора участник конкурса в электронной форме вправе подать предложение о цене договора, которое предусматривает снижение предложения о цене договора, представленного таким участником вместе с первой и второй частями заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

15.5.16. В случае если участником конкурса в электронной форме не подано окончательное предложение о цене договора, предложение о цене договора, поданное этим участником вместе с первой и второй частями заявки на участие в конкурсе в электронной форме, признается окончательным.

15.5.17. В течение одного часа после завершения подачи окончательных предложений о цене договора, за исключением случая признания конкурса несостоявшимся, оператор ЭП формирует и направляет заказчику протокол подачи окончательных предложений, содержащий:

- дату, время начала и окончания проведения процедуры подачи окончательных предложений;



- окончательные предложения о цене договора, поданные участниками конкурса в электронной форме, с указанием идентификационных номеров заявок участников такого конкурса, времени подачи этих предложений.

15.5.18. Вместе с протоколом подачи окончательных предложений, оператор ЭП направляет заказчику вторые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, поданные участниками такого конкурса, а также документы и информацию этих участников, предусмотренные пунктом 15.5.5 положения.

15.5.19. Порядок рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме определяется подпунктами 15.5.20-15.5.23 пункта 15.5 настоящего раздела.

15.5.20. Срок рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме не может превышать 3 рабочих дней с даты направления заказчику второй части заявок на участие в конкурсе.

15.5.21. Закупочной комиссией на основании результатов рассмотрения второй части заявок, информации и документов, направленных оператором ЭП, принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком конкурсе требованиям, установленным документацией о закупке, в случаях, предусмотренных разделом VI Положения.

15.5.22. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным конкурсной документацией:

- в случае непредставления документов и информации, предусмотренной 15.5.4 и 15.5.5 положения, либо несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным конкурсной документацией;
- в случае наличия в документах и информации, предусмотренных пунктом 15.5.5 положения, недостоверной информации на дату и время рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком конкурсе;
- в случае несоответствия участника такого конкурса требованиям, установленным конкурсной документацией в соответствии с подпунктом 1 пункта 5.1 положения.

15.5.23. Закупочная комиссия осуществляет оценку второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о закупке, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в документации о закупке и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в документации о закупке).

15.5.24. Результаты рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания рассмотрения второй части заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых на участие в конкурсе в электронной форме были рассмотрены;
- о соответствии или несоответствии заявки на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует эта заявка, и положений заявки на участие в конкурсе в электронной форме, которые не соответствуют этим требованиям;
- о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о закупке, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям.



15.5.25. Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме направляется заказчиком оператору ЭП.

15.5.26. Не позднее следующего рабочего дня после дня направления оператору ЭП протокола рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме закупочной комиссией на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах, указанных в пунктах 15.5.9 и 15.5.24 положения, присваивается каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора.

15.5.27. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе подведения итогов конкурса в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в этот же день.

15.5.28. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки второй части заявок на участие в конкурсе в электронной форме;
- об участниках конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе в электронной форме (с указанием ее идентификационного номера), к участию в таком конкурсе и признании этого участника участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке;
- о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;
- о соответствии или несоответствии заявок на участие в конкурсе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе этого участника, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке;
- о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении заявки на участие в конкурсе в электронной форме каждого его участника;
- о порядке оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме по критериям, установленным документацией о закупке, и решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по установленным критериям;
- о присвоенных заявкам на участие в конкурсе в электронной форме значениях по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;
- о принятом на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме решении о присвоении этим заявкам порядковых номеров;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников конкурса в электронной форме, заявкам на участие в конкурсе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;



- причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе проведения конкурса по решению заказчика.

15.5.29. Протокол подведения итогов конкурса в электронной форме в день его подписания размещается заказчиком в ЕИС и направляется оператору ЭП.

15.5.30. По результатам проведения конкурса в электронной форме договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 Положения.

## XVI. Общие положения об аукционе

16.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на установленную в документации о закупке величину (далее - шаг аукциона).

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Извещение о закупке и (или) документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 12.2 Положения.

16.2. Порядок предоставления разъяснений положений документации о закупке, требования к оформлению запроса на предоставление таких разъяснений должны быть указаны в документации о закупке с учетом требований пункта 12.3 Положения.

16.3. Подача заявок на участие в аукционе осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований раздела XIII Положения.

16.4. Открытый аукцион.

16.4.1. Открытый аукцион состоит из следующих этапов:

- вскрытие конвертов с заявками на участие в аукционе;
- рассмотрение заявок;
- проведение аукциона.

По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением.

Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся.

16.4.2. Заявки на участие в аукционе подаются до окончания срока, установленного пунктом 13.2 Положения, в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержание до вскрытия конверта.

16.5. Вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом аукционе и рассмотрение заявок.

16.5.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) вскрытия конвертов с заявками устанавливается заказчиком в извещении о закупке.

16.5.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 10 дней с даты открытия доступа.

16.5.3. Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе, осуществляется закупочной комиссией заказчика.



Вскрытие конвертов с заявками и рассмотрение заявок участников закупки, подавших заявки на участие в аукционе, проводится без присутствия участников закупки (или их представителей).

В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию в аукционе по соответствующим основаниям.

16.5.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника закупки, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников закупки запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников закупки, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника закупки не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

16.5.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки.

16.5.6. Если заявка участника закупки не соответствует требованиям, указанным в документации о закупке, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в аукционе.

16.5.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения аукциона.

16.5.8. По результатам проведения процедур вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата, время и порядковый номер регистрации каждой заявки;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника закупки, подавшего заявку;
- наличие информации и документов, предусмотренных документацией о закупке, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в аукционе;
- результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе с указанием в том числе:
- количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;
- основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует такая заявка;
- решение каждого члена закупочной комиссии об отклонении заявок на участие в аукционе;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика.



16.5.9. Протокол вскрытия конвертов с заявками и рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день завершения рассмотрения заявок.

16.5.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

16.5.11. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке, в протокол, помимо сведений, определенных подпунктом 16.5.8 пункта 16.5 настоящего раздела, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

16.6. Проведение открытого аукциона.

16.6.1. Дата и время проведения открытого аукциона устанавливается в документации о закупке. Аукцион может быть проведен не позднее чем через 30 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше даты завершения рассмотрения заявок на участие в аукционе.

16.6.2. К проведению аукциона допускаются участники закупки, заявки которых были признаны соответствующими требованиям документации о закупке в соответствии с протоколом открытия доступа (вскрытия конвертов с заявками) и рассмотрения заявок.

16.6.3. Если в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе была допущена заявка только одного участника закупки, проведение аукциона не осуществляется.

16.6.4. Шаг аукциона может иметь диапазон значений в пределах от 0,5 до 5 процентов от НМЦД либо фиксированное значение из диапазона 0,5 - 5 процентов. Конкретный размер шага аукциона указывается в документации о закупке.

16.6.5. Подача ценовых предложений осуществляется участниками аукциона (либо их представителями, действующими на основании документа, удостоверяющего их полномочия) путем поднятия карточки с номером участника аукциона, выданной участникам аукциона перед процедурой аукциона, номер на которой соответствует регистрационному номеру данного участника в журнале регистрации участников аукциона.

16.6.6. Подача ценовых предложений при проведении открытого аукциона вне шага аукциона не допускается.

16.6.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается.

16.6.8. Аукцион считается завершенным, если после объявления ведущим аукциона (аукционистом) последнего ценового предложения в количестве трех раз не последовало следующего ценового предложения.

16.6.9. По результатам проведения аукциона закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона (итоговый протокол), который содержит следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата, время и порядковый номер регистрации каждой заявки;
- место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе;
- наименование участников закупки, допущенных к участию в аукционе и их порядковые номера;
- наименование участников закупки, принявших участие в аукционе, их порядковые номера в порядке уменьшения степени выгодности их ценовых предложений в соответствии с результатами проведения аукциона и их минимальные ценовые предложения, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона - указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;
- наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) (для физического лица) победителя аукциона, который предложил минимальное ценовое предложение и заявке которого присвоен первый номер, или единственного участника аукциона;



- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе по решению заказчика.

16.6.10. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона.

16.6.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

16.6.12. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 положения.

16.7. Особенности проведения аукциона в электронной форме.

16.7.1. Для участия в аукционе в электронной форме участнику закупки необходимо получить аккредитацию на ЭП в порядке, установленном оператором ЭП.

16.7.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией о закупке.

16.7.3. Порядок проведения аукциона определяется регламентом и правилами, установленными оператором соответствующей ЭП, на которой проводится аукцион, а также документацией о закупке.

16.7.4. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены в извещении, документации о закупке, в соответствии с регламентом ЭП.

16.7.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме представляется участником закупки в виде электронного документа.

16.7.6. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие сведения:

- согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией о закупке и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств ЭП);

при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование страны происхождения товара;
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным документацией о закупке, и указание на товарный знак (при наличии). Информация, предусмотренная настоящим подпунктом, включается в заявку на участие в аукционе в электронной форме в случае отсутствия в документации о закупке указания на товарный знак или в случае, если участник аукциона предлагает товар, который обозначен товарным знаком, отличным от товарного знака, указанного в документации о закупке;
- эскиз, рисунок, чертеж, фотография, иное изображение товара, на поставку которого размещается закупка, если это предусмотрено документацией о закупке.

Вторая часть заявки на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника аукциона, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника аукциона;
- копии документов, подтверждающих соответствие ТРУ требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если предоставление указанных копий документов предусмотрено документацией о закупке;



- документы, подтверждающие соответствие участника аукциона в электронной форме требованиям к участникам такого аукциона, установленным заказчиком в документации о закупке, или копии таких документов, а также информацию о соответствии участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным в соответствии с пунктом 5.1 Положения (декларация оформляется в свободной форме или предоставляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП);
- документы, подтверждающие страну происхождения ТРУ, в случае закупки ТРУ, на которые распространяет действие постановление №925. При отсутствии в заявке на участие в аукционе документов, предусмотренных настоящим подпунктом, или копий этих документов эта заявка приравнивается к заявке, в которой содержится предложение о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами;
- декларацию о принадлежности участника аукциона в электронной форме к СМСП в случае установления заказчиком ограничения, предусмотренного постановлением №1352 (указанная декларация представляется с использованием программно-аппаратных средств ЭП);
- другие документы, установленные в документации о закупке в соответствии с Положением.

16.7.7. Закупочная комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении ТРУ, являющихся предметом закупки.

16.7.8. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.7.9. В ходе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе в случае, если такая возможность была предусмотрена извещением о закупке и (или) документацией о закупке, направить запросы участникам закупки. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 дней со дня направления соответствующих запросов. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

16.7.10. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника к участию в аукционе.

- 16.7.11. Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:
- непредставления информации, предусмотренной пунктом 16.7.6 настоящего раздела, или предоставления недостоверной информации;
  - несоответствия информации, предусмотренной пунктом 16.7.6. настоящего раздела, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, не предусмотренных настоящим подпунктом, не допускается.

16.7.12. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

- 16.7.13. Указанный протокол должен содержать информацию:
- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки первой части заявок на участие в аукционе в электронной форме;
  - об идентификационных номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме;



- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, к участию в таком аукционе и признании его участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения пунктами документации о закупке, которым не соответствует заявка данного участника, и положениями заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, с указанием решения каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника аукциона.

16.7.14. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору ЭП для размещения.

16.7.15. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

16.7.16. В аукционе могут участвовать только те участники закупки, которые были допущены к участию в аукционе.

16.7.17. Аукцион проводится на ЭП в день, указанный в извещении о закупке. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором ЭП в соответствии с извещением о закупке.

16.7.18. Днем проведения аукциона является рабочий день, следующий за датой окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.7.19. Аукцион проводится путем снижения НМЦД, указанной в извещении и (или) документации о закупке. В случае, если в соответствии с Положением количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, аукцион в электронной форме проводится путем снижения начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги в порядке, установленном настоящим разделом.

16.7.20. Шаг аукциона составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦД (цены лота).

16.7.21. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона.

16.7.22. При проведении аукциона любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона.

16.7.23. При проведении аукциона участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее, чем предложение о цене договора, которое подано другим участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;
- участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона.

16.7.24. От начала проведения аукциона на ЭП до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

16.7.25. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически с помощью программных и технических средств оператора ЭП. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион



автоматически, при помощи программных и технических средств оператора ЭП, завершается.

16.7.26. В течение 10 минут с момента завершения аукциона любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от шага аукциона.

16.7.27. Протокол проведения аукциона размещается оператором ЭП на ЭП в течение 30 минут после завершения аукциона. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, НМЦД, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания, с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

16.7.28. В течение одного часа после размещения на ЭП протокола оператор ЭП обязан направить заказчику такой протокол и вторые части заявок на участие в аукционе, поданных участниками аукциона, предложения о цене договора, которые при ранжировании получили порядковые номера. В течение этого же срока оператор ЭП обязан направить также уведомление участникам аукциона.

16.7.29. В случае если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор ЭП размещает на ЭП протокол о признании аукциона несостоявшимся и направляет его заказчику. В этом протоколе указываются адрес ЭП, дата, время начала и окончания аукциона, НМЦД.

16.7.30. Закупочная комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, а также документы, направленные заказчику оператором ЭП, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке. Рассмотрение вторых частей заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену договора, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с пунктом 16.7.27. Положения.

16.7.31. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе не может превышать 3 дней со дня размещения на ЭП протокола проведения аукциона в электронной форме.

16.7.32. Закупочная комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона требованиям, установленным документацией о закупке.

16.7.33. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, предусмотренных пунктом 16.7.6., несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;
- несоответствия участника аукциона требованиям, установленным в разделе V Положения.

Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, по основаниям, не предусмотренным настоящим подпунктом, не допускается.

16.7.34. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, закупочной комиссией оформляется протокол подведения



итогах такого аукциона, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе.

16.7.35. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- об идентификационных номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме, допущенных к участию в таком аукционе, с указанием номера, полученного по результатам ранжирования заявок;
- о соответствии или несоответствии заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, с обоснованием этого решения, с указанием положений документации о закупке, которым не соответствует заявка на участие в аукционе этого участника, и положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке;
- о решении каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении заявки на участие в аукционе в электронной форме каждого его участника;
- о наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (последнее - при наличии) (для физических лиц), о почтовых адресах участников аукциона в электронной форме, заявкам на участие в аукционе в электронной форме которых присвоены первый и второй номера;
- причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием пункта Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;
- иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика.

16.7.36. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания такого протокола.

16.7.37. Аукцион в электронной форме может быть одноэтапным, тогда порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, то есть закупочная комиссия рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

16.7.38. По окончании срока подачи заявок оператор ЭП передает заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о закупке, рассматривает обе части заявок и принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в аукционе участников закупки, подавших заявки, с указанием причин отказа в допуске. Участники закупки, допущенные к участию в аукционе, признаются участниками аукциона.

16.7.39. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме закупочная комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в таком аукционе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в таком аукционе.

16.7.40. Указанный протокол должен содержать информацию:

- о месте, дате, времени рассмотрения и оценки заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- об идентификационных номерах заявок на участие в аукционе в электронной форме;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, к участию в таком аукционе и признании его участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения пунктами документации о закупке, которым не соответствует заявка данного участника, и положениями заявки на участие в аукционе в электронной форме, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о закупке, с



указанием решения каждого присутствующего члена закупочной комиссии в отношении каждого участника аукциона.

16.7.41. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе направляется заказчиком оператору ЭП для размещения.

16.7.42. Сведения о протоколе размещаются в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания протокола.

16.7.43. Определение победителя аукциона проводится на основании результатов снижения НМЦД. Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, то аукциона проводится на право заключить договор. При этом такой аукцион проводится путем повышения цены договора.

## **XVII. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

17.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

17.2. Запрос предложений состоит из следующих этапов:

- рассмотрение и оценка заявок участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений;
- рассмотрение окончательных предложений участников запроса предложений.

17.3. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол.

17.4. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме направляется участником закупки оператору ЭП и должна содержать требуемые заказчиком в документации о закупке документы и информацию с учетом раздела XIII Положения, а также предложение участника закупки об условиях исполнения договора в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке.

17.5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме оператор ЭП присваивает ей идентификационный номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему данную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

17.6. Извещение о закупке и документация о закупке, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пункта 12.2 положения.

17.7. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований пункта 12.3 Положения.

17.8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, оператор ЭП направляет заказчику заявки на участие в таком запросе, а также информацию и электронные документы участников запроса предложений в электронной форме.

17.9. Все заявки участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, рассматриваются закупочной комиссией на соответствие предмета закупки и участника закупки условиям документации о закупке, а также оцениваются на основании критериев, указанных в документации о закупке. Оценки заявок фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме.

В указанный протокол включаются сведения, предусмотренные частью 13 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, а также информация о заявке, признанной лучшей, или условия,



содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.10. Срок рассмотрения и оценки заявок не может превышать 7 дней с даты направления оператором ЭП поступивших заявок.

17.11. В рамках рассмотрения и оценки заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по основаниям, указанным в разделе VIII Положения.

17.12. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников запроса предложений запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса предложений, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника запроса предложений не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

17.13. Не позднее даты окончания срока рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме заказчик размещает в ЕИС выписку из протокола проведения запроса предложений в электронной форме, содержащую перечень отстраненных от участия в запросе предложений в электронной форме участников запроса предложений с указанием оснований отстранения, условий исполнения договора, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, без указания на участника запроса предложений в электронной форме, который направил такую заявку.

17.14. В течение 1 рабочего дня с даты размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме все участники запроса предложений в электронной форме или участник запроса предложений в электронной форме, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение.

17.15. При этом окончательное предложение участника такого запроса, содержащее условия исполнения договора, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в таком запросе.

17.16. При несоблюдении участником запроса предложений в электронной форме данного требования окончательное предложение указанного участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

17.17. Если участник запроса предложений в электронной форме не направил окончательное предложение в срок, установленный в пункте 17.14 настоящего раздела, окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

17.18. Рассмотрение окончательных предложений осуществляется на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления окончательных предложений. Его результаты фиксируются в итоговом протоколе, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии в этот же день.

17.19. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о закупке, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к ТРУ. В случае если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.



17.20. В итоговом протоколе указываются все сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, а также условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений, и условия победителя запроса предложений в электронной форме.

17.21. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещаются заказчиком в ЕИС и на ЭП в день подписания итогового протокола.

17.22. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 Положения.

### **XVIII. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме**

18.1. Под запросом котировок в электронной форме понимается способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

18.2. Извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подпунктов 12.2.1-12.2.4, 12.2.6 пункта 12.2 Положения.

18.3. Документация запроса котировок не разрабатывается.

18.4. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержать сведения, предусмотренные подпунктом 12.2.6 пункта 12.2 Положения, а также:

- форму заявки на участие в запросе котировок, а также требования к составу и содержанию такой заявки;
- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки в случае, если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;
- размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора в случае, если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;
- требования к форме, оформлению запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок, порядок предоставления таких разъяснений;
- иные сведения, размещаемые в извещении о проведении запроса котировок по решению заказчика.

18.5. Подача заявок на участие в запросе котировок осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, с учетом требований раздела XIII Положения.

18.6. Подача заявок на участие в запросе котировок в электронной форме осуществляется только лицами, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭП.

18.7. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из предложений участника закупки о предлагаемых ТРУ, а также о цене договора. Такая заявка направляется участником закупки оператору ЭП.

18.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обязан присвоить ей идентификационный



номер и подтвердить в форме электронного документа, направляемого участнику закупки, подавшему указанную заявку, ее получение с указанием присвоенного ей идентификационного номера.

18.9. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме оператор ЭП обеспечивает направление заказчику всех заявок, поданных на участие в таком запросе, а также информации и электронных документов участников запроса котировок в электронной форме.

18.10. В течение 3 рабочих дней, следующих после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в таком запросе.

18.11. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

- проверка состава заявок на соблюдение требований извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;
- принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям.

18.12. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке, закупочная комиссия имеет право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений таких заявок. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника запроса котировок не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке.

18.13. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме закупочная комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме и участника закупки, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, либо решение о несоответствии заявки и (или) участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и об отклонении заявки в случаях, которые предусмотрены разделом VI Положения.

18.14. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, подписываемом всеми присутствующими членами закупочной комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

18.15. В указанный в пункте 18.14 настоящего раздела протокол включаются сведения, предусмотренные частью 14 статьи 3.2 Закона №223-ФЗ, а также информация о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

18.16. Указанный в пункте 18.14 настоящего раздела протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляется заказчиком оператору ЭП.

18.17. Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, подавший заявку на участие в таком запросе, которая соответствует всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, в которой указана наиболее низкая цена ТРУ и которой в протоколе присвоен первый порядковый номер. При предложении наиболее низкой цены ТРУ несколькими участниками запроса котировок в электронной форме победителем такого запроса признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого поступила ранее других заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в которых предложена такая же цена.



18.18. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

18.19. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и пунктом 22.1 Положения.

### **XIX. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

19.1. Заказчик проводит закупку с применением способа закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) только в случаях, предусмотренных пунктом 8.5 Положения.

19.2. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получении таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать контрагента только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того контрагента, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

В случае если заказчик не запрашивает коммерческие предложения, то выбор контрагента осуществляется им посредством обзора функционирующего рынка ТРУ, используя любые источники (информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет», реестр договоров в ЕИС и другие), с учетом деловой репутации такого контрагента.

19.3. В случае осуществления закупки ТРУ в соответствии с пунктом 8.5 Положения, за исключением закупок, цена которых не превышает ста тысяч рублей, решение о такой закупке принимается закупочной комиссией и оформляется протоколом.

19.4. Закупку, цена которой не превышает ста тысяч рублей, заказчик вправе производить за наличный расчет с соблюдением требований действующего законодательства либо за безналичный расчет без оформления или с оформлением договора, подписанного сторонами.

В случае закупки за безналичный расчет без оформления договора, подписанного сторонами, заказчик направляет контрагенту письмо (предложение о закупке) с указанием наименования ТРУ, их количества, сроков и условий поставки (выполнения, оказания), порядка и сроков оплаты.

Контрагент в срок, установленный в письме (предложении о закупке), направляет заказчику ответ, подтверждающий готовность исполнить заявку заказчика с указанием конкретных условий, соответствующих письму (предложению о закупке), на фирменном бланке за подписью руководителя или уполномоченного им лица. В случае если письмо (предложение о закупке) заказчика содержит возможность авансирования, контрагент одновременно с ответом направляет заказчику счет на оплату. Получение ответа контрагента является основанием для заказчика требовать от контрагента поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на условиях предложения о закупке.

Письмо (предложение о закупке) заказчика, ответ контрагента, счет на оплату, документ, подтверждающий оплату заказчиком, товарная накладная, подписанная представителями заказчика и контрагента, являются документами, подтверждающими совершение сделки без оформления договора, подписанного сторонами, за безналичный расчет.

19.5. Договоры с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

19.6. В случае осуществления закупки ТРУ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), цена которой превышает сто тысяч рублей, заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки.

Не ранее дня размещения информации о закупке у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в плане закупок заказчик обязан разместить извещение о закупке, включающее проект договора, заключаемого по результатам такой закупки.



Протокол закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) составляется и подписывается членами закупочной комиссии в течение трех рабочих дней после размещения извещения о проведении закупки.

Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

Заказчик обязан заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не позднее 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки, в реестре договоров и в ежемесячном отчете в соответствии с пунктом 23.2 Положения.

### **XIX<sup>1</sup>. Порядок подготовки и осуществления закупки в электронном магазине**

19<sup>1</sup>.1. В целях осуществления закупки в электронном магазине участники закупки вправе сформировать и разместить в электронном магазине предварительное предложение о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, соответствующее требованиям заказчика. Предварительное предложение должно содержать следующие сведения и документы:

а) при осуществлении закупки товара или закупки работы, услуги, для выполнения, оказания которых используется товар:

- наименование товара;
- конкретные показатели товара, соответствующие значениям, установленным в извещении о закупке, и указание на товарный знак (при наличии);
- наименование страны происхождения товара;
- копия документа, подтверждающего страну происхождения товара (в случае, если такой документ в отношении соответствующего товара предусмотрен нормативными правовыми актами). В случае отсутствия копии такого документа такой товар приравнивается к товару, происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств;

- минимальное и (или) максимальное количество товара, предлагаемое участником закупки к поставкам. При этом такое количество товара может быть указано с учетом наименования субъекта (субъектов) Российской Федерации, муниципального (муниципальных) района (районов) или городского (городских) округа (округов), в пределах территории (территорий) которого (которых) участник закупки предлагает товар к поставкам;

б) единица измерения товара (работы, услуги) по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей;

в) цена единицы товара (работы, услуги) с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей и субъекта (субъектов) Российской Федерации, муниципального (муниципальных) района (районов) или городского (городских) округа (округов), в пределах территории (территорий) которого (которых) участник закупки предлагает товар к поставкам;

г) срок действия предварительного предложения, который не может составлять более одного месяца с даты его размещения в электронном магазине;

д) информация об участнике закупки, включающая:

- наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника закупки, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика - участника такой закупки;

- документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего заявку на участие в закупке;



- копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- информацию о соответствии участника закупки требованиям в соответствии с пунктом 5.1 Типового положения;

е) минимальный (минимальные) срок (сроки) и (или) максимальный (максимальные) срок (сроки) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги. При этом такой срок может быть указан с учетом наименования субъекта (субъектов) Российской Федерации, муниципального (муниципальных) района (районов) или городского (городских) округа (округов), в пределах территории (территорий) которого (которых) участник закупки предлагает товар к поставкам. Предусмотренные настоящим подпунктом сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги исчисляются календарными днями и указываются в предварительном предложении в календарных днях. Неуказание минимального (минимальных) или максимального (максимальных) срока (сроков) означает согласие участника закупки со сроком поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренным в извещении о закупке в электронном магазине.

19<sup>1.2</sup>. Размещение участником закупки предварительного предложения означает согласие участника закупки на направление оператором электронной площадки заказчику предложений о поставке товаров, соответствующих требованиям, установленным в извещении о закупке. Такое предварительное предложение о поставке товара признается заявкой на участие в закупке.

19<sup>1.3</sup>. Заказчик формирует с использованием ЕИС, подписывает электронной подписью и размещает в ЕИС извещение о закупке в электронном магазине, содержащее:

а) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

б) наименование товара (работы, услуги);

в) начальную (максимальную) цену единицы товара (работы, услуги) с учетом стоимости доставки, налогов, сборов и иных обязательных платежей;

г) количество закупаемого товара (работы, услуги);

д) единицу измерения товара (работы, услуги) по общероссийскому классификатору, используемому для количественной оценки технико-экономических и социальных показателей;

е) срок поставки товара (выполнения работы, оказания услуги), который должен исчисляться календарными днями;

ж) место поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) по общероссийскому классификатору, используемому для сопоставимости и автоматизированной обработки информации в разрезах административно-территориального деления, систематизации и однозначной идентификации на всей территории Российской Федерации муниципальных образований и населенных пунктов, входящих в их состав;

з) информацию о возможности одностороннего отказа от исполнения договора;

и) требования к участникам закупки в соответствии с пунктом 5.1 Положения.

19<sup>1.4</sup>. Извещение о закупке в электронном магазине должно содержать проект договора, а также обоснование начальной (максимальной) цены единицы товара.

19<sup>1.5</sup>. Внесение изменений в извещение о закупке в электронном магазине не допускается.

19<sup>1.6</sup>. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения о закупке в электронном магазине оператор электронной площадки с учетом пункта 19<sup>1.9</sup> Типового положения с использованием электронной площадки:

- определяет из числа всех предварительных предложений, соответствующих требованиям заказчика, участников закупки из числа СМСП (в случае установления заказчиком в извещении о закупке требования об участии в закупке только СМСП);

- определяет из числа отобранных предварительных предложений, соответствующих требованиям заказчика, не более 5 заявок на участие в закупке,



содержащих наименьшие цены за единицу товара (работы, услуги), являющегося объектом закупки;

- направляет заказчику заявки на участие в закупке (с указанием присвоенных порядковых номеров), содержащие информацию и документы, предусмотренные подпунктом "д" пункта 19<sup>1</sup>.1 Типового положения.

19<sup>1</sup>.7. Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов участника закупки, заказчик:

- принимает в отношении каждой заявки решение о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении о закупке в электронном магазине, или решение об отклонении заявки на участие в закупке в случае непредставления необходимых информации и документов или несоответствия такой информации и документов требованиям, установленным в извещении о закупке в электронном магазине;

- присваивает каждой заявке на участие в закупке, которая не отклонена, порядковый номер в порядке возрастания цены за единицу товара (работы, услуги), при этом первый порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, содержащей наименьшую цену за единицу товара (работы, услуги);

- формирует с использованием электронной площадки протокол подведения итогов закупки, подписывает его усиленной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени заказчика, и направляет оператору электронной площадки, который в течение одного часа с момента получения такого протокола размещает его в ЕИС и на электронной площадке. Такой протокол должен содержать дату подведения итогов и информацию о решении заказчика, обоснование решения об отклонении заявки на участие в закупке (в случае принятия такого решения), содержащее указание на положения заявки на участие в закупке, а также на положения извещения о закупке, которым не соответствует такая заявка, а также информацию о порядковых номерах заявок, которые не были отклонены.

19<sup>1</sup>.8. Заключение с использованием электронной площадки договора осуществляется с участником закупки, заявке которого присвоен первый порядковый номер, в порядке, установленном пунктом 22.1 Типового положения.

Срок заключения договора должен составлять не более 20 дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В этом случае договор должен быть заключен в течение 20 дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

19<sup>1</sup>.9. В случае наличия менее двух заявок на участие в закупке, соответствующих требованиям, установленным в извещении о закупке в электронном магазине, в течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения о закупке в электронном магазине оператор электронной площадки направляет заказчику уведомление об отсутствии двух заявок на участие в закупке в электронном магазине, а также размещает такое уведомление в ЕИС. При этом направление заявок, информации и документов, предусмотренных пунктом 19<sup>1</sup>.6 Положения, не осуществляется.

## **XX. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися**

20.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

- 1) в течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией были отклонены заявки всех участников;
- 3) по результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией только одна заявка признана соответствующая требованиям документации о закупке;
- 4) на участие в закупке подана только одна заявка, соответствующая требованиям документации о закупке;



5) в ходе проведения этапа закупки, который предусматривает подачу ценовых предложений, не было подано ни одного ценового предложения.

20.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных или отклонения всех поданных заявок (подпункты 1, 2 пункта 20.1 настоящего раздела), заказчик вправе провести неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 25 пункта 8.5 Положения или отказаться от проведения такой закупки.

20.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине признания закупочной комиссией только одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (подпункты 3, 4 пункта 20.1 настоящего раздела), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, в соответствии с подпунктом 26 пункта 8.5 Положения.

20.4. При осуществлении закупки в соответствии с пунктами 20.2, 20.3 настоящего раздела заказчик заключает договор по цене, равной НМЦД, или по цене ниже НМЦД.

## **XXI. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок**

21.1. Закрытые конкурентные закупки проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 8.6 Положения.

21.2. При проведении закрытых конкурентных закупок заказчик руководствуется порядком проведения конкурентных закупок, установленным Положением, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

21.3. Информация о закрытой конкурентной закупке за исключением закупки, проводимой в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона №223-ФЗ, не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения, документации о закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки.

21.4. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением, в сроки, установленные Законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

21.5. При проведении закрытой конкурентной закупки заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником закупки такого соглашения.

21.6. При проведении закрытой конкурентной закупки заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21.07.1993 №5485-1 «О государственной тайне».

21.7. Порядок вскрытия и рассмотрения конвертов с заявками на участие в закрытой конкурентной закупке должен быть установлен в документации о закупке.

21.8. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких ЭП.



## XXII. Порядок заключения, исполнения и расторжение договора

### 22.1. Заключение договора.

22.1.1. Договор заключается в порядке, установленном Положением, в соответствии с действующим законодательством.

22.1.2. Договор по результатам электронной процедуры заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам закупки (если Типовым положением не установлено иное), в следующем порядке:

- в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки заказчик направляет победителю (единственному участнику) закупки два экземпляра заполненного проекта договора;
- победитель (единственный участник) закупки в течение 5 дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью (при наличии) и передает заказчику;
- заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю (единственному участнику) закупки;
- договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

22.1.3. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

22.1.4. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника закупки, признанного победителем конкурентной процедуры закупки, или на единственного участника закупки.

22.1.5. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем конкурентной процедуры или с иным участником конкурентной процедуры, с которым принято решение о заключении договора в соответствии с Положением, в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора, было выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурентной процедуры недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации о закупке.

В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки.

22.1.6. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурентной процедуры закупочная комиссия оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- указание на отказ от заключения договора с участником конкурентной процедуры, а также указание пункта положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;



- указание на содержащиеся в заявке участника конкурентной процедуры сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;
- иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика.

22.1.7. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 22.1.4 пункта 22.1 настоящего раздела, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

- предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;
- непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора либо протокола разногласий;
- непредоставление обеспечения исполнения договора в требуемом размере, указанном в извещении и (или) в документации о закупке, и с соблюдением требуемого порядка при наличии в документации о закупке таких требований;
- непредставление сведений о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), и документов, подтверждающих данные сведения, если требование о представлении таких сведений и документов установлено документацией о закупке и проектом договора.

22.1.8. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в подпункте 22.1.7 пункта 22.1 настоящего раздела, заказчик составляет протокол о признании участника закупки уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- место, дата и время составления протокола;
- наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у заказчика, второй в течение 3 рабочих дней со дня подписания направляется лицу, с которым заказчик отказывается заключить договор. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 дня со дня подписания.

22.1.9. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с разделом VI Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

- в проект договора, прилагаемый к извещению и документации о закупке, включаются реквизиты участника конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником;
- в течение 5 дней со дня размещения в ЕИС протокола отказа от заключения договора заказчик направляет участнику конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах;
- указанный участник закупки в течение 5 дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает заказчику два экземпляра проекта договора;
- заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику закупки, с которым подписывается договор.

При этом подписание договора с таким участником закупки осуществляется в сроки, указанные в подпункте 22.1.2 пункта 22.1 настоящего раздела.



22.1.10. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств ЭП и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика. Стороны вправе также подписать договор на бумажном носителе.

22.1.11. В случае если победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора, признан уклонившимся от заключения договора, заказчик имеет право удержать с такого победителя (участника) денежные средства, перечисленные им в качестве обеспечения заявки.

22.1.12. Уклонение победителя закупки от заключения договора является основанием возникновения ответственности такого победителя, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

22.1.13. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

22.1.14. Договор заключается после предоставления победителем (участником) закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в течение сроков, установленных для заключения договора подпунктом 22.1.2 пункта 22.1 настоящего раздела.

22.1.15. При осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, в договор при его заключении включается информация о стране происхождения товара.

22.1.16. Срок оплаты заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более 7 рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги.

22.2. Исполнение, изменение и расторжение договора.

22.2.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке.

22.2.2. При заключении и исполнении договора заказчик по согласованию с участником закупки, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара, если это предусмотрено документацией о закупке. Цена единицы товара в таком случае не должна превышать цену, определяемую как частное от деления цены договора, указанной в заявке участника конкурса, запроса предложений, запроса котировок (предложенной участником аукциона), с которым заключается договор, на количество товара, установленное в документации о закупке.

22.2.3. При исполнении договора изменение существенных условий договора (предмета договора, цены договора и (или) цены единицы ТРУ, количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств, включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

22.2.4. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

- при изменении по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 50 процентов от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг), если возможность изменить цену договора предусмотрена таким договором и извещением о закупке и (или)



документацией о закупке. Изменение цены договора возможно не более двух раз, при этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

- если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора, при этом допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда договор заключен с участником конкурентной закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с постановлением №925;
- при увеличении (продлении) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы ТРУ. Изменение условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 26 пункта 8.5 Положения, за исключением случаев возникновения обстоятельств, которые при осуществлении закупки и (или) заключении договора предвидеть было невозможно;
- при заключении долгосрочного договора, если цена договора на следующий календарный год оформляется дополнительным соглашением и такой порядок расчета цены определен договором, при этом увеличение цены договора на следующий календарный год не может превышать установленный Минэкономразвития России индекс потребительских цен на соответствующий период. Применение данного условия возможно, если это было предусмотрено таким договором и извещением о закупке и (или) документацией о закупке;
- если цена договора снижается по соглашению сторон без изменения предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;
- если возникла необходимость в переносе сроков оплаты по заключенным договорам.
- при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному или текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, проведению работ по сохранению объектов культурного наследия с соответствующим изменением цены договора в пределах НМЦД. Применение данного условия возможно только в случае возникновения обстоятельств, которые при проведении закупки и (или) заключении договора предвидеть было невозможно.
- если при исполнении договора, заключенного до 01 января 2024 года, возникли не зависящие от сторон договора обстоятельства, влекущие невозможность его исполнения без изменения условий, в связи с введением политических и экономических санкций и (или) мер ограничительного характера. Предусмотренные настоящим абзацем изменения осуществляются на основании решения главного распорядителя бюджетных средств.

22.2.5. Положения абзаца второго подпункта 22.2.4 пункта 22.2 настоящего раздела не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 5 пункта 8.5 Положения.

22.2.6. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

- если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления или решениями судов;
- если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;
- при изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.



22.2.7. Решение об изменении условий договора в соответствии с подпунктами 22.2.4 и 22.2.6 пункта 22.2 настоящего раздела оформляется дополнительным соглашением к договору.

22.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

22.2.9. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, и (или) несоответствие условиям документации о закупке, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- дата составления протокола;
- наименование предмета закупки и номер закупки;
- пункты договора и (или) приложений к нему, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствия, и предлагаемая новая редакция этих пунктов.

22.2.10. Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется заказчику.

22.2.11. Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику закупки. Вместе с тем заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано.

В случае, когда по результатам учета замечаний участника закупки изменяются количество, объем, цена закупаемых ТРУ или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с пунктом 2.7 Положения.

22.2.12. Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает заказчику.

22.2.13. В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств ЭП.

22.2.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо когда такая возможность прямо предусмотрена договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

22.2.15. Если при исполнении договора происходит перемена заказчика, то права и обязанности заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

22.2.16. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено заказчиком в документации о закупке.

22.2.17. Договор содержит порядок приемки заказчиком поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг в соответствии с требованиями, установленными в договоре.



22.2.18. В договор включается условие об ответственности сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей.

22.2.19. За просрочку исполнения обязательства сторонами по условиям договора может быть начислена неустойка (пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (пени) должен составлять 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре.

Заказчик вправе списать начисленные и неуплаченные суммы неустоек (пеней) по договорам, обязательства по которым исполнены в полном объеме, в следующих случаях и порядке:

- если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (пеней) не превышает 5 процентов цены договора, заказчик осуществляет списание 100 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней), за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым, шестым, настоящего подпункта;

- если общая сумма начисленных и неуплаченных неустоек (пеней) превышает 5 процентов цены договора, но составляет не более 20 процентов цены договора, заказчик осуществляет списание 50 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней) при условии уплаты 50 процентов начисленных сумм неустоек (пеней), за исключением случаев, предусмотренных абзацами пятым, шестым настоящего подпункта;

- если неуплаченные неустойки (пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, повлекших невозможность исполнения договора, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, заказчик осуществляет списание 100 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней);

- если неуплаченные неустойки (пени) начислены вследствие неисполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по договору в связи с возникновением не зависящих от него обстоятельств, повлекших невозможность исполнения договора, с введением санкций и (или) мер ограничительного характера, заказчик осуществляет списание 100 процентов начисленных и неуплаченных сумм неустоек (пеней).

Основанием для принятия решения о списании начисленной и неуплаченной суммы неустоек (пеней) является обоснование обстоятельств повлекших невозможность исполнения договора, представленное поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчику в письменной форме с приложением подтверждающих документов (при их наличии).

22.2.20. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), начисляются штрафы. Штраф устанавливается в виде фиксированной суммы, определенной договором.

Правила определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем)) установлены в приложении 2.

22.2.21. Стороны освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажут, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

22.2.22. С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

22.2.23. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению



суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

22.2.24. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, если это было предусмотрено договором.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, направляется поставщику (подрядчику, исполнителю) по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу поставщика (подрядчика, исполнителя), указанному в договоре, а также с использованием любых средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения заказчиком подтверждения о его вручении поставщику (подрядчику, исполнителю). Выполнение заказчиком указанных требований считается надлежащим уведомлением поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения заказчиком подтверждения о вручении поставщику (подрядчику, исполнителю) указанного уведомления либо дата получения заказчиком информации об отсутствии поставщика (подрядчика, исполнителя) по его адресу, указанному в договоре. При невозможности получения указанных подтверждений либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты направления решения заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора по почте заказным письмом.

Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления заказчиком поставщика (подрядчик, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.

Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранено нарушение условий договора, послужившее основанием для принятия указанного решения. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа заказчика от исполнения договора.

В случае расторжения договора в связи с односторонним отказом заказчика от исполнения договора заказчик вправе осуществить закупку товара, работы, услуги на основании подпункта 25 пункта 8.5. Положения.

Если до расторжения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) частично исполнил обязательства, предусмотренные договором, при заключении нового договора в соответствии с подпунктом 25 пункта 8.5 Положения, количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненной работы или оказанной услуги по расторгнутому договору. При этом цена такого договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненной работы или оказанной услуги.

22.2.25. Поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, если в договоре было предусмотрено право заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу заказчика, указанному в договоре, а также с использованием любых средств



связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о его вручении заказчику. Выполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) указанных требований считается надлежащим уведомлением заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) подтверждения о вручении заказчику указанного уведомления.

Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора вступает в силу и договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора.

Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения договора устранены нарушения условий договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

22.2.26. При расторжении договора в связи с односторонним отказом стороны договора от исполнения договора другая сторона договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения договора.

22.3. Особенности заключения и исполнения договоров, предметом которых являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, строительство, реконструкция и (или) капитальный ремонт объектов капитального строительства.

22.3.1. Договор, предметом которого являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов работ по такому договору исключительные права на результаты таких работ принадлежат заказчику.

22.3.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности являются подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

22.3.3. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого являются строительство, реконструкция объекта капитального строительства, является построенный, реконструированный объект капитального строительства, в отношении которого получены заключение органа исполнительной власти соответствующего уровня, уполномоченного на осуществление государственного строительного надзора, о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям проектной документации и заключение органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление государственного экологического надзора, в случаях, предусмотренных градостроительным законодательством.

22.3.4. Предметом договора могут быть одновременно подготовка проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, выполнение работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства. В случае если проектной документацией объекта капитального строительства предусмотрено оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации



такого объекта, предметом договора наряду с подготовкой проектной документации и (или) выполнением инженерных изысканий, выполнением работ по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объекта капитального строительства может являться поставка данного оборудования.

### **XXIII. Реестр договоров**

23.1. При формировании информации и документов для реестра договоров заказчик руководствуется постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и приказом Минфина России от 29.12.2014 №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

23.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по результатам закупки договорах и документы, установленные в соответствии с пунктом 23.1 настоящего раздела (далее в данном разделе - документы), в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик также вносит в реестр договоров сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки ТРУ у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), стоимость которых превышает сто тысяч рублей, и документы.

23.3. Информация об изменении или расторжении договора вносится в реестр договоров в течение 10 дней со дня изменения или расторжения договора.

23.4. Информация о результатах исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора) вносится в реестр договоров в течение 10 дней с даты наступления события. При этом датой наступления события считается:

- при приемке поставленного товара - дата подписания товарной накладной или УПД;
- при приемке выполненных работ, оказанных услуг - дата подписания акта выполненных работ (оказанных услуг) и УПД;
- при оплате заказчиком поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг - дата списания денежных средств с лицевого счета заказчика.

23.5. В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

### **XXIV. Закупки у СМСП**

24.1. Заказчик осуществляет закупки у СМСП на электронной площадке, предусмотренной частью 10 статьи 3.4 Закона №223-ФЗ с учетом требований постановления №1352, в соответствии с Положением.

24.2. Конкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме или запроса котировок в электронной форме.

Неконкурентная закупка с участием СМСП осуществляется путем проведения закупки в электронном магазине в порядке, предусмотренном разделом XIX<sup>1</sup> Типового положения.

Участниками таких процедур могут быть:

- любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе СМСП;
- только СМСП;
- лица, в отношении которых извещением о закупке и (или) документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.



24.2<sup>1</sup>. Годовой объем закупок у СМСП устанавливается в размере не менее чем 25 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостный объем договоров, заключенных заказчиками с СМСП по результатам закупок, участниками которых являются только СМСП, должен составлять не менее чем 20 процентов совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок.

24.2<sup>2</sup>. При расчете годового объема закупок у СМСП учитываются договоры, заключенные заказчиками с СМСП по результатам закупок, участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Закона №223-ФЗ, в том числе и СМСП, и по результатам закупок, участниками которых являются только СМСП, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с СМСП в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиками по результатам закупок, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

При формировании годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у СМСП заказчиками могут быть использованы сведения единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства о СМСП, с которыми заключены договоры по результатам закупок, в части их соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», вне зависимости от представления участниками закупки сведений или документов, подтверждающих принадлежность участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) к СМСП.

24.3. Для осуществления закупок, участниками которых являются только СМСП, заказчики утверждают перечень товаров, работ, услуг в соответствии с приложением 5 к Положению (далее - Перечень). При этом допускается осуществление закупки товаров, работ, услуг, включенных в Перечень, у любых лиц, в том числе не являющихся СМСП.

Заказчик размещает Перечень в ЕИС, а также на официальном сайте заказчика.

24.4. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП размещает в ЕИС извещение о проведении:

- 1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:
  - не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает тридцати миллионов рублей;
  - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;
- 2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:
  - не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД не превышает тридцати миллионов рублей;
  - не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает тридцать миллионов рублей;
- 3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать одного миллиона пятисот тысяч;
- 4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать одного миллиона рублей.

24.3<sup>1</sup>. Подтверждением принадлежности участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) в случае осуществления закупки в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, к СМСП является наличие информации о таких участнике, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Заказчик не вправе требовать от



участника закупки, субподрядчика (соисполнителя) предоставления информации и документов, подтверждающих их принадлежность к СМСП.

При осуществлении закупок, участниками которых являются только СМСП, а также при осуществлении закупок, в отношении участников которых заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП, заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки в случае отсутствия информации об участнике закупки, субподрядчике (соисполнителе) в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

24.3<sup>2</sup>. При осуществлении закупки у СМСП, независимо от способа закупки, срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному с СМСП, должен составлять не более 7 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

24.5. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП, может включать следующие этапы:

- 1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;
- 2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуги об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников закупки, в целях уточнения в извещении, документации о закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых ТРУ;
- 3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных заявок;
- 4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников закупки о снижении цены договора.

24.6. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 24.5 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

- 1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;
- 2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 24.5 настоящего раздела;
- 3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;
- 4) по результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса не составляется. По окончании последнего этапа конкурса, по итогам которого определяется победитель конкурса, составляется итоговый протокол;
- 5) если конкурс включает в себя этапы, предусмотренные подпунктами 1 и 2 пункта 24.5 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения.

24.7. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о закупке, размещает в ЕИС уточненное извещение о закупке и уточненную документацию о закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса не допускается, закупочная комиссия предлагает всем участникам конкурса представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг,



иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 24.4 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса.

24.8. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о закупке и документацию о закупке, информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения.

24.9. Обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 24.5 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

24.10. После размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса, предусмотренного подпунктом 1 или подпунктом 2 пункта 24.5 настоящего раздела, любой участник конкурса вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса окончательного предложения.

24.11. Участник конкурса подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненного извещения и документации о закупке до предусмотренных такими извещением о закупке и документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений.

24.12. Если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 24.5 настоящего раздела:

- 1) участники конкурса должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;
- 2) участники конкурса вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;
- 3) если участник конкурса не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

24.13. Аукцион включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

- 1) шаг аукциона составляет от 0,5 до 5 процентов НМЦД;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах шага аукциона;
- 3) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах шага аукциона;
- 5) участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона;

24.14. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с подпунктом 5 пункта 24.6 Положения дополнительных ценовых предложений, а также в



течение одного часа после окончания подачи в соответствии пунктом 24.13 Положения предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в ЕИС протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона с указанием времени их поступления.

24.15. Запрос предложений проводится в порядке, установленном настоящим разделом для проведения конкурса, с учетом особенностей, установленных настоящим разделом. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

24.16. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП осуществляется заказчиком на ЭП.

24.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении, документации о закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящим разделом или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

24.18. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Законом №44-ФЗ (далее - специальный банковский счет).

24.19. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении, документации о закупке, в случае уклонения, в том числе непредставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением о закупке, документацией о закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении, документации о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

24.20. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП, за исключением случаев подписания заявки:



а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» подпункта 9 настоящего пункта;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием СМСП в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки,



задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием СМСП непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора.

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

24.21. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на



участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

24.22. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные настоящим пунктом.

24.23. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

24.24. Заявка на участие в конкурсе, запросе предложений состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 24.20, а также пунктом 24.21 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11, 12 пункта 24.20 и пунктом 24.21 Положения в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе, запросе предложений в случае установления обязанности их представления.

24.25. Заявка на участие в аукционе состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктом 10 пункта 24.20. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные подпунктами 1-9, 11, 12 пункта 24.20 Положения. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в случае установления обязанности их представления.

24.26. Заявка на участие в запросе котировок должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 24.20 в случае установления заказчиком обязанности их представления.

24.27. Декларация, предусмотренная подпунктом 9 пункта 24.20 настоящего раздела, представляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием СМСП возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в настоящем пункте, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке.

24.28. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении, данная заявка подлежит отклонению.

24.29. Оператор ЭП в следующем порядке направляет заказчику:

- 1) первую часть заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заявки на участие в запросе котировок - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП, установленного извещением о закупке, документацией о закупке либо предусмотренными настоящим разделом уточненным извещением о закупке, документацией о закупке;
- 2) вторую часть заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса, запроса предложений), протокол, предусмотренный пунктом 24.14. Положения (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о закупке, документацией о закупке либо предусмотренным настоящим разделом уточненным извещением о закупке, документацией о закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:



- размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первой части заявок;
- проведение процедуры подачи участниками аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 24.13. Положения (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный пунктом 24.14 Положения (в случае, если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 24.5 Положения), - не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

24.30. По итогам рассмотрения первой части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, заказчик направляет оператору ЭП протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки). В течение одного часа с момента получения указанного протокола оператор ЭП размещает его в ЕИС.

24.31. В течение 1 рабочего дня после направления оператором ЭП информации, указанной в подпунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 24.5 Положения) пункта 24.26 Положения, закупочная комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе или запросе предложений, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона или запроса котировок - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

24.32. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями положения и размещает его на ЭП и в ЕИС.

24.33. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП заключается с использованием программно-аппаратных средств ЭП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств ЭП. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

24.34. Договор по результатам закупки с участием СМСП заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением о закупке, документацией о закупке (при наличии) и заявкой (предварительным предложением) участника такой закупки, с которым заключается договор. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только СМСП и полученные или направленные оператором ЭП заказчику, участнику закупки в форме электронного документа, хранятся оператором ЭП не менее 3 лет. 24.35. В целях формирования отчетности об участии СМСП в закупках заказчики составляют годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у СМСП в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением №1352, и размещают указанный



отчет в срок, установленный пунктом 2.9 Положения. Датой составления годового отчета является дата размещения годового отчета в ЕИС.

#### **XXV. Заключительные положения**

Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



**ПРАВИЛА**  
**оценки заявок, окончательных предложений участников закупки**  
**товаров, работ, услуг**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг (далее - Правила) определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг (далее - закупка) в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

1.2. Настоящие Правила применяются в отношении конкурентных закупок, при которых победителем признается участник закупки, заявка и окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора (конкурс, запрос предложений).

1.3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

- оценка - процесс выявления в соответствии с условиями закупки по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;
- значимость критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;
- коэффициент значимости критерия оценки - вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;
- рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки - оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

1.4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки, в соответствии с разделом XIV Положения. Критерии оценки заявок могут быть стоимостными и нестоимостными.

1.4.1. Критерии оценки заявок, характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- а) цена договора;
- б) цена единицы товара, работы, услуги;
- в) сумма цен единиц товара, работы, услуг.

1.4.2. Критерии оценки заявок, характеризующиеся как нестоимостные критерии оценки:

- а) качественные, функциональные, экологические характеристики ТРУ, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки;
- б) деловая репутация участника закупки, выражающаяся в отсутствии нарушения обязательств по ранее исполняемым договорам и (или) в отсутствии не отмененных судебных решений (постановлений, определений), в которых участник закупки является ответчиком, и (или) в иных репутационных показателях;
- в) наличие статуса дилера (дистрибьютера, вендора и т.п.);



г) аналогичный опыт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, при этом заказчик устанавливает, какой именно опыт признается аналогичным;

д) оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.5. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть стоимостной критерий оценки.

1.6. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов.

1.7. В отношении нестоимостных критериев заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке подкритерии, учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг. В этом случае сумма величин значимости подкритериев одного критерия должна составлять 100 процентов.

1.8. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются подкритерии, то для каждого подкритерия устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким подкритериям, или шкала предельных величин значимости подкритериев, устанавливающая интервалы их изменений или порядок их определения.

1.9. Для оценки заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям участника закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

1.10. Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки, установленными в разделе IV настоящих Правил.

1.11. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению либо оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий) муниципальных учреждений, заказчик обязан установить следующие величины значимости критериев оценки:

- значимость стоимостных критериев - 40 процентов;
- значимость нестоимостных критериев - 60 процентов.

При этом одним из нестоимостных критериев в обязательном порядке должен быть критерий, указанный в подпункте "г" подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящих Правил.

1.12. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки или их величин значимости.

1.13. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

1.14. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.



## II. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

Количество баллов, присуждаемых по стоимостным критериям оценки определяется по формуле:

-в случае, если  $C_{\min} > 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

где:

$C_i$  -предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$C_{\min}$  -минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

-в случае, если  $C_{\min} < 0$ ,

$$ЦБ_i = \frac{(C_{\max} - C_i)}{C_{\max}} \times 100$$

Где  $C_{\max}$  -максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

## III. Оценка заявок (предложений) по нестоимостным критериям оценки

3.1. Оценка по нестоимостным критериям, за исключением случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в следующем порядке:

3.1.1. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наименьшее значение критерия оценки, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ<sub>i</sub>) определяется по формуле:

$$НЦБ_i = 100 \times (K_{\min} / K_i),$$

где:

$K_{\min}$  -минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_i$  -предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

3.1.2. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наименьшее значение критерия оценки, при этом заказчиком установлено предельно необходимое минимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ<sub>i</sub>) определяется:

а) в случае, если  $K_{\min} > K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = 100 \times (K_{\min} / K_i);$$

б) в случае, если  $K_{\min} \leq K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$НЦБ_i = 100 \times (K_{\text{пред}} / K_i),$$

где:

$K_{\min}$  -минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ -предельно необходимое заказчику значение характеристик;

$K_i$  -предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.



3.1.3. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия оценки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом

3.1.4 пункта 3.1 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ<sub>i</sub>) определяется по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = 100 \times (K_i / K_{\max}),$$

где:

$K_i$  -предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  -максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

3.1.4. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки является наибольшее значение критерия, при этом заказчиком установлено предельно необходимое максимальное значение, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (НЦБ<sub>i</sub>) определяется:

а) в случае, если  $K_{\max} < K_{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = 100 \times (K_i / K_{\max});$$

б) в случае, если  $K_{\max} \geq K^{\text{пред}}$ , - по формуле:

$$\text{НЦБ}_i = 100 \times (K_i / K_{\text{пред}}),$$

где:

$K_i$ -предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$K_{\max}$  -максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{\text{пред}}$ -предельно необходимое заказчику значение характеристик.

3.2. Подкритериями нестоимостного критерия оценки «качественные, функциональные, экологические характеристики ТРУ, являющиеся улучшенными по сравнению с указанными в описании предмета закупки» могут быть:

- качество товаров (качество работ, качество услуг);
- функциональные, потребительские свойства товара;
- соответствие экологическим нормам.

Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению)по подкритериям, предусмотренным настоящим пунктом, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемым заявке (предложению) по каждому из указанных подкритериев.

3.3. Подкритериями нестоимостного критерия оценки «оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» могут быть:

- квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;
- обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;
- обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг.

3.4. При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению, заказчик устанавливает, что подкритерии нестоимостного критерия оценки, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящих Правил, формируются исключительно из следующих показателей:



- общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;
- общее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению;
- наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по организации отдыха детей и их оздоровлению.

Заказчик не вправе изменять значимость указанных в настоящем пункте показателей, а также устанавливать иные показатели в отношении критерия (подкритериев), предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящих Правил.

3.5. При осуществлении закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий) муниципальных учреждений, заказчик устанавливает, что подкритерии нестоимостного критерия оценки, предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящих Правил, формируются исключительно из следующих показателей:

- общая стоимость исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий);
- общее количество исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий);
- наибольшая цена одного из исполненных контрактов (договоров) на оказание услуг по обеспечению охраны объектов (территорий).

Заказчик не вправе изменять значимость указанных в настоящем пункте показателей, а также устанавливать иные показатели в отношении критерия (подкритериев), предусмотренного подпунктом «г» подпункта 1.4.2 пункта 1.4 настоящих Правил.

3.6. Оценка заявок по нестоимостному критерию оценки «оснащение материально-техническими, трудовыми, финансовыми ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 1.7 настоящих Правил подкритериев, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного пунктом 1.8 настоящих Правил.

3.7. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (подкритерия), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько подкритериев, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателей.



**IV. Предельные величины  
значимости критериев оценки заявок,  
окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг**

№ п/п	Вид закупки	Предельные величины значимости критериев оценки	
		минимальная значимость стоимостных критериев оценки (процентов)	максимальная значимость нестоимостных критериев оценки (процентов)
1.	Товары, за исключением отдельных видов товаров	70	30
2.	Работы, услуги, за исключением отдельных видов работ, услуг	60	40
3.	Отдельные виды товаров, работ, услуг:		
3.1.	Разработка документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством РФ в области образования	40	60
3.2.	Выполнение аварийно-спасательных работ	40	60
3.3.	Оказание медицинских услуг, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг	40	60
3.4.	Оказание услуг по проведению экспертизы, аудиторских услуг	30	70



**ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ РАЗМЕРА ШТРАФА,  
начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком,  
неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком,  
исполнителем) обязательств, предусмотренных договором (за исключением  
просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком  
(подрядчиком, исполнителем))**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок определения в договоре размера штрафа, начисляемого за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором и размера штрафа, начисляемого за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором (далее - штраф).

2. Размер штрафа устанавливается договором в соответствии с пунктами 3-7 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10 настоящих Правил, в том числе рассчитывается как процент цены договора, или в случае, если договором предусмотрены этапы исполнения договора, как процент этапа исполнения договора (далее – цена договора (этапа)).

3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренного договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4-6 настоящих Правил):

- а) 10 процентов цены договора (этапа) в случае если цена договора (этапа) не превышает 3 миллиона рублей;
- б) 5 процентов цены договора (этапа) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 3 миллионов рублей до 50 миллионов рублей (включительно);
- в) 1 процент цены договора (этап) в случае, если цена договора (этапа) составляет от 50 миллионов рублей до 100 миллионов рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены договора (этапа) в случае, если цена договора превышает 100 миллионов рублей.

4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, заключенным с субъектом малого и среднего предпринимательства, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в размере 1 процента цены договора (этапа), но не более 5 тысяч рублей и не менее 1 тысячи рублей.

5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательства, предусмотренного договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в договоре таких обязательств) в следующем порядке:

- а) 1 000,00 рублей, если цена договора не превышает 3 миллиона рублей;
- б) 5 000,00 рублей, если цена договора составляет от 3 миллионов рублей до 50 миллионов рублей (включительно);
- в) 10 000,00 рублей, если цена договора составляет от 50 миллионов до 100 миллионов рублей (включительно);



г) 100 000,00 рублей, если цена договора превышает 100 миллионов рублей.

6. За ненадлежащее исполнение подрядчиком обязательств по выполнению видов и объемов работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, которые подрядчик обязан выполнить самостоятельно без привлечения других лиц к исполнению своих обязательств по договору, размер штрафа устанавливается в размере 5 процентов стоимости указанных работ.

7. За каждый факт неисполнения заказчиком обязательств, предусмотренных договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных договором, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1 000,00 рублей, если цена договора не превышает 3 миллиона рублей;

б) 5 000,00 рублей, если цена договора составляет от 3 миллионов рублей до 50 миллионов рублей (включительно);

в) 10 000,00 рублей, если цена договора составляет от 50 миллионов до 100 миллионов рублей (включительно);

г) 100 000,00 рублей, если цена договора превышает 100 миллионов рублей.

8. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

9. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных договором, не может превышать цену договора.

10. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, чем порядок, предусмотренный настоящими Правилами, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается договором в соответствии с законодательством Российской Федерации.



**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**товаров (работ, услуг),**  
**производимых (выполняемых, оказываемых) учреждениями**  
**и (или) предприятиями уголовно-исполнительной системы,**  
**закупка которых может осуществляться заказчиком**  
**у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

<b>Код ОКПД2</b>	<b>Наименование товаров (работ, услуг)</b>
02.10.11	Сеянцы, саженцы деревьев и кустарников
13.92.12	Белье постельное
13.92.14	Белье туалетное и кухонное
13.92.21	Мешки и пакеты, используемые для упаковки товаров
13.92.22	Брезенты, навесы и маркизы (шторы от солнца);
13.92.24	Одеяла стеганые, одеяла стеганые пуховые, валики, пуфы, подушки, спальные мешки и аналогичные изделия с пружинами или набитые или изнутри оснащенные каким-либо материалом, или из пористой резины, или из пластмассы
14.12.11	Комплекты, костюмы, куртки (пиджаки) и блейзеры мужские производственные и профессиональные
14.12.12	Брюки мужские, комбинезоны с нагрудниками и лямками (полукомбинезоны), бриджи и шорты производственные и профессиональные
14.12.21	Комплекты и костюмы, куртки (жакеты) и блейзеры женские производственные и профессиональные
14.12.30	Спецодежда прочая
14.13.1	Одежда верхняя трикотажная или вязаная
14.13.2	Одежда верхняя, прочая мужская или для мальчиков
14.13.31	Пальто, куртки, плащи, плащи с капюшонами, анораки, ветровки, штормовки и аналогичные изделия женские или для девочек из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.13.32	Костюмы и комплекты женские или для девочек из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.13.33	Жакеты и блейзеры женские или для девочек из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.13.34	Платья, юбки и юбки-брюки женские или для девочек из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.13.35	Брюки, комбинезоны с нагрудниками и лямками, бриджи и шорты женские или для девочек из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.14.1	Белье нательное трикотажное или вязаное
14.14.2	Белье нательное, кроме трикотажного или вязаного
14.14.30	Футболки, майки и прочие нижние рубашки трикотажные или вязаные
14.19.12.110	Костюмы спортивные трикотажные или вязаные
14.19.13	Перчатки, рукавицы (варежки) и митенки трикотажные или вязаные
14.19.19	Аксессуары одежды готовые, прочие и части одежды или аксессуаров одежды трикотажные или вязаные
14.19.23	Платки носовые, шали, шарфы, платки, вуали, галстуки, шейные платки,



	перчатки и прочие готовые аксессуары к одежде, детали одежды или аксессуаров к одежде из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных, не включенные в другие группировки
14.19.31.130	Пояса, ремни, портупеи и патронташи из натуральной или композиционной кожи
14.19.42	Шляпы и прочие головные уборы, фетровые или плетеные или изготовленные путем соединения полосок из различных материалов, или трикотажные или вязаные, или из кружевных полотен, или прочих текстильных материалов, изготовленные из одного куска, сетки для волос
14.19.43	Уборы головные прочие, кроме головных уборов из резины или пластмасс, защитных головных уборов и головных уборов из асбеста, ленты для шляп, подкладки, чехлы, шляпные каркасы, шляпные основы, козырьки и подбородочные ремни для головных уборов
14.20.10	Предметы одежды, аксессуары одежды и изделия прочие из меха, кроме головных уборов
14.31.10	Колготы, рейтузы, чулки, носки и прочие чулочно-носочные изделия трикотажные или вязаные
14.39.10	Джемперы, пуловеры, кардиганы, жилеты и аналогичные изделия трикотажные или вязаные
15.12.12.210	Наборы дорожные, используемые для личной гигиены, шитья или для чистки одежды или обуви
15.20.11.114	Сапожки и полусапожки резиновые, резинотекстильные
15.20.11.129	Обувь из полимерных материалов прочая, не включенная в другие группировки
15.20.12.111	Туфли открытые, сандалеты мужские и для мальчиков на подошве и с верхом из резины или пластмассы, кроме водонепроницаемой или спортивной обуви
15.20.13	Обувь с верхом из кожи, кроме спортивной обуви, обуви с защитным металлическим подноском и различной специальной обуви
15.20.14	Обувь с верхом из текстильных материалов, кроме спортивной обуви
16.23	Изделия деревянные строительные и столярные прочие
17.22.11.110	Бумага туалетная из бумажной массы, бумаги, целлюлозной ваты и целлюлозных волокон и полотна из целлюлозных волокон
20.20.14	Средства дезинфекционные
20.41.31.120	Мыло хозяйственное твердое
20.41.32	Средства моющие и стиральные
20.41.44	Пасты чистящие, порошки и прочие чистящие средства
22.21.41	Плиты, листы, пленка и полосы (ленты) прочие пластмассовые пористые
22.22.12	Мешки и сумки, включая конические, из прочих пластмасс, кроме полимеров этилена
22.23.14	Блоки дверные и оконные, пороги для дверей, ставни, жалюзи и аналогичные изделия и их части пластмассовые
22.29.10	Одежда и ее аксессуары, включая пластмассовые перчатки
22.29.23.110	Посуда столовая и кухонная пластмассовая
23.32	Кирпичи, черепица и изделия строительные из обожженной глины
23.6	Изделия из бетона, цемента и гипса
25.11	Металлоконструкции строительные и их части
25.12.10	Двери, окна и их рамы и пороги для дверей из металлов
25.72.12.110	Замки для дверей из драгоценных металлов
25.72.14	Петли, арматура крепежная, фурнитура и аналогичные изделия для



	дверей, окон, мебели, аналогичные детали из недорогих металлов
25.93.13	Ткань металлическая, решетки, сетки и ограждения из проволоки из черных металлов или меди
25.93.14.110	Гвозди
25.99.11	Раковины, умывальники, ванны и прочее санитарно-техническое оборудование и его части из черных металлов, меди или алюминия
31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.09.11.190	Мебель металлическая хозяйственно-бытового назначения прочая, не включенная в другие группировки
42.11.10.130	Ограждения дорожные



**Перечень  
товаров, производимых организациями инвалидов,  
закупка которых может осуществляться заказчиком  
у единственного поставщика**

<b>Код ОКПД2</b>	<b>Наименование товаров (работ, услуг)</b>
10.32.1	Соки из фруктов и овощей
10.71.11	Изделия хлебобулочные недлительного хранения
10.72.11	Хлебцы хрустящие, сухарики, гренки и аналогичные обжаренные продукты
10.72.19	Изделия хлебобулочные сухие прочие или хлебобулочные изделия длительного хранения
13.92.11	Одеяла и дорожные пледы (кроме электрических одеял)
13.92.12	Белье постельное
13.92.13	Белье столовое
13.92.14.110	Белье туалетное
13.92.15	Занавеси (включая драпировочные) и шторы для интерьеров; занавеси и подзоры для кроватей
13.92.16.110	Изделия мебельно-декоративные, не включенные в другие группировки
13.92.21	Мешки и пакеты, используемые для упаковки товаров
13.94.12.110	Сети (кроме рыболовных) и сетки плетеные из бечевки, каната или веревок
13.95.10.112	Материалы нетканые из химических нитей
13.99.19.120	Изделия из ваты из хлопка
14.12.11	Комплекты, костюмы, куртки (пиджаки) и блейзеры мужские производственные и профессиональные
14.12.21	Комплекты и костюмы, куртки (жакеты) и блейзеры женские производственные и профессиональные
14.19.13	Перчатки, рукавицы (варежки) и митенки трикотажные или вязаные
14.19.23.140	Перчатки из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
14.19.32.120	Одежда из нетканых материалов
14.31.10	Колготы, рейтузы, чулки, носки и прочие чулочно-носочные изделия трикотажные или вязаные
14.39.10	Джемперы, пуловеры, кардиганы, жилеты и аналогичные изделия трикотажные или вязаные
15.12.12	Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона; наборы дорожные, используемые для личной гигиены, шитья или для чистки одежды или обуви
17.21.1	Бумага и картон гофрированные и тара бумажная и картонная
17.22	Изделия хозяйственные и санитарно-гигиенические и туалетные принадлежности
22.22.1	Изделия пластмассовые упаковочные
22.29.26	Фурнитура для мебели и аналогичные пластмассовые изделия; статуэтки и прочие декоративные изделия пластмассовые
22.29.29	Изделия пластмассовые прочие
23.6	Изделия из бетона, цемента и гипса



25.93.14	Гвозди, кнопки, кнопки чертежные, скобы и аналогичные изделия
25.94.1	Изделия крепежные и винты крепежные
25.99.2	Изделия металлические прочие
27.12.2	Устройства коммутации или защиты электрических цепей на напряжение не более 1 кВ
27.12.3	Комплекты электрической аппаратуры коммутации или защиты
27.40.2	Светильники и осветительные устройства
27.40.4	Части ламп и осветительного оборудования
31.01.1	Мебель для офисов и предприятий торговли
32.40	Игры и игрушки
32.50.50	Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие
32.91.11	Метлы и щетки для домашней уборки
32.91.12	Зубные щетки, щетки для волос и прочие туалетные щетки для ухода за внешностью; художественные кисти, кисточки для письма, косметические кисточки
32.91.19.110	Щетки технические
58.11.15.000	Атласы и прочие книги с картами печатные
58.11.16.000	Карты и гидрографические или аналогичные схемы печатные, не в виде книги
58.11.19	Книги, брошюры, листовки печатные прочие и подобные печатные материалы
58.19.19.110	Издания печатные для слепых



**Перечень  
товаров, работ, услуг,  
закупки которых осуществляются  
у субъектов малого и среднего предпринимательства**

<b>Код ОКПД2</b>	<b>Наименование товаров (работ, услуг)</b>
01.13.1	Культуры овощные салатные или зеленые
01.13.2	Культуры бахчевые
01.13.3	Культуры овощные плодовые прочие
01.13.4	Корнеплоды и клубнеплоды овощные, культуры овощные луковичные
01.13.5	Корнеплоды столовые и клубнеплоды с высоким содержанием крахмала или инулина
01.13.9	Овощи свежие, не включенные в другие группировки
01.21.1	Виноград
01.22.1	Фрукты тропические и субтропические
01.23.1	Плоды цитрусовых культур
01.24	Плоды семечковых и косточковых культур
01.25	Плоды прочих плодовых деревьев, кустарников и орехов
01.26.1	Оливки (маслины)
01.47.21	Яйца куриные в скорлупе свежие
01.49.21	Мед натуральный
10.11.3	Мясо и пищевые субпродукты замороженные, в том числе для детского питания
10.12.2	Мясо сельскохозяйственной птицы замороженное, в том числе для детского питания
10.13.14	Изделия колбасные и аналогичная пищевая продукция из мяса, субпродуктов или крови животных, из мяса и субпродуктов птицы
10.20.1	Продукция из рыбы свежая, охлажденная или мороженая
10.32.1	Соки из фруктов и овощей
10.32.2	Продукция соковая из фруктов и овощей (кроме соков)
10.39.16	Горох, консервированный без уксуса или уксусной кислоты (кроме готовых блюд из овощей)
10.39.21	Фрукты, ягоды и орехи, свежие или предварительно подвергнутые тепловой обработке, замороженные
10.39.22	Джемы, фруктовые желе, пюре и пасты фруктовые или ореховые
10.39.25	Фрукты переработанные и консервированные
10.41.2	Масла растительные и их фракции нерафинированные
10.41.5	Масла растительные и их фракции рафинированные, но не подвергнутые химической модификации
10.51.1	Молоко и сливки, кроме сырых
10.51.2	Молоко и сливки сухие, сублимированные
10.51.30	Масло сливочное, пасты масляные, масло топленое, жир молочный, спреды и смеси топленые сливочно-растительные
10.51.40	Сыры; творог
10.51.51	Молоко и сливки, сгущенные или с добавками сахара или других подслащивающих веществ, не сухие
10.51.52	Продукты кисломолочные (кроме творога и продуктов из творога)
10.61.1	Рис полуобрушенный или полностью обрушенный, шелушенный или дробленый



10.61.2	Мука из зерновых культур, овощных и других растительных культур; смеси из них
10.61.3	Крупа, мука грубого помола, гранулы и прочие продукты из зерновых культур
10.62.1	Крахмалы и крахмалопродукты; сахар и сахарные сиропы, не включенные в другие группировки
10.71.1	Изделия хлебобулочные: мучные кондитерские изделия, недлительного хранения
10.72.1	Изделия сухарные и печенье; мучные кондитерские изделия, длительного хранения
10.73.11	Изделия макаронные и аналогичные мучные изделия
10.81.1	Сахар-сырец, сахар белый свекловичный или тростниковый, сироп и сахар кленовые, меласса
10.82.1	Какао-паста обезжиренная или необезжиренная, какао-масло и его фракции, порошок какао
10.82.2	Шоколад и кондитерские сахаристые изделия
10.83.13	Чай зеленый (не ферментированный), чай черный (ферментированный) и чай частично ферментированный, в упаковках массой не более 3 кг
10.84.30	Соль пищевая
10.86.1	Продукция детского питания и диетическая
11.07.1	Воды минеральные и безалкогольные напитки
13.10.6	Пряжа хлопчатобумажная; нитки швейные хлопчатобумажные
13.10.7	Пряжа из растительных текстильных волокон, включая лен, джут, кокосовое волокно и пеньку (кроме хлопчатобумажной); бумажная пряжа
13.10.8	Пряжа текстильная и нитки из химических комплексных нитей и штапельных волокон
13.20	Ткани текстильные
13.91.1	Полотна трикотажные машинного или ручного вязания
13.92.1	Изделия текстильные готовые для домашнего хозяйства
13.92.2	Изделия текстильные готовые прочие
13.92.9	Услуги по производству готовых текстильных изделий
13.93.1	Ковры и ковровые изделия
13.94.1	Канаты, веревки, шпагат и сети, кроме отходов
13.95.1	Материалы нетканые и изделия из них (кроме одежды)
13.96.14	Ткани трикотажные пропитанные или с покрытием, не включенные в другие группировки
13.99.1	Тюль, кружево и материалы для вышивки; позументная тесьма и лента; пряжа синель; фасонная петлистая пряжа
14.12	Спецодежда
14.14.3	Футболки, майки и прочие нижние рубашки трикотажные или вязаные
14.19.22	Костюмы спортивные, костюмы лыжные, костюмы купальные; прочая одежда из текстильных материалов, кроме трикотажных или вязаных
15.20.2	Обувь спортивная
16.21.1	Фанера, панели деревянные фанерованные и аналогичные материалы слоистые из древесины; плиты древесно-стружечные и аналогичные плиты из древесины и других одревесневших материалов
16.21.2	Листы для облицовки; шпон для фанеры; древесина прессованная
16.23.1	Изделия деревянные строительные (кроме сборных зданий) и столярные прочие
16.29.1	Изделия из дерева прочие
17.12	Бумага и картон
17.22.1	Бумага хозяйственная и туалетная и изделия санитарно-гигиенического



	назначения
17.23.1	Принадлежности канцелярские бумажные
17.24.1	Обои
18.12.1	Услуги печатные прочие
18.13.1	Услуги по подготовке к печати
20.13	Вещества химические неорганические основные прочие
20.15	Удобрения и соединения азотные
20.30.1	Материалы лакокрасочные на основе полимеров
20.30.2	Материалы лакокрасочные и аналогичные для нанесения покрытий прочие; краски художественные и полиграфические
20.41	Мыло и моющие средства, чистящие и полирующие средства
20.52.10	Клеи
20.59.4	Материалы смазочные; присадки; антифризы
20.59.5	Продукты химические прочие
22.19.3	Трубы, трубки, шланги и рукава из вулканизированной резины, кроме твердой резины (эбонита)
22.19.60	Предметы одежды и ее аксессуары из вулканизированной резины, кроме твердой резины (эбонита)
22.21.2	Трубы, трубки и шланги и их фитинги пластмассовые
22.21.3	Плиты, листы, пленка и полосы (ленты) полимерные, неармированные или не комбинированные с другими материалами
22.22.1	Изделия пластмассовые упаковочные
22.23.1	Изделия пластмассовые строительные; линолеум и твердые непалимерные материалы для покрытия пола
22.29.2	Изделия пластмассовые прочие, не включенные в другие группировки
23.13.13	Посуда из стекла столовая и кухонная, принадлежности из стекла туалетные и канцелярские, украшения для интерьера и аналогичные изделия из стекла
23.31.10	Плиты и плитки керамические
23.32.1	Кирпичи, черепица и изделия строительные из обожженной глины
23.41.1	Изделия керамические хозяйственные и декоративные
23.42.10	Изделия санитарно-технические из керамики
23.51.1	Цемент
23.52.1	Известь негашеная, гашеная и гидравлическая
23.52.20	Гипс
23.61.1	Изделия строительные из бетона
23.62.10	Изделия из гипса строительные
23.64.10	Смеси и растворы строительные
25.11.2	Металлоконструкции строительные и их части
25.12.10	Двери, окна и их рамы и пороги для дверей из металлов
25.71.1	Изделия ножевые и столовые приборы
25.72.1	Замки и петли
25.73.3	Инструмент ручной прочий
25.73.40	Инструменты рабочие сменные для станков или для ручного инструмента (с механическим приводом или без него)
25.73.60	Инструмент прочий
25.93.14	Гвозди, кнопки, кнопки чертежные, скобы и аналогичные изделия
25.93.15	Проволока, прутки присадочные, стержни, пластины, электроды с покрытием или проволока с флюсовым сердечником
25.93.18	Иглы швейные, вязальные спицы, штопальные иглы, вязальные крючки, иглы для вышивания и аналогичные изделия для ручной работы из



	черных металлов; английские булавки и прочие булавки из черных металлов, не включенные в другие группировки
25.94.1	Изделия крепежные и винты крепежные
25.99.2	Изделия металлические прочие
26.20.1	Компьютеры, их части и принадлежности
26.20.2	Устройства запоминающие и прочие устройства хранения данных
26.20.4	Блоки, части и принадлежности вычислительных машин
26.30.1	Аппаратура коммуникационная, аппаратура радио- или телевизионная передающая; телевизионные камеры
26.30.2	Оборудование оконечное (пользовательское) телефонной или телеграфной связи, аппаратура видеосвязи
26.30.30	Части и комплектующие коммуникационного оборудования
26.30.40	Антенны и антенные отражатели всех видов и их части; части передающей радио- и телевизионной аппаратуры и телевизионных камер
26.30.50	Устройства охранной или пожарной сигнализации и аналогичная аппаратура
26.30.60	Части устройств охранной или пожарной сигнализации и аналогичной аппаратуры
26.40.20	Приемники телевизионные, совмещенные или не совмещенные с широкоэмитательными радиоприемниками или аппаратурой для записи или воспроизведения звука или изображения
26.40.3	Аппаратура для записи и воспроизведения звука и изображения
26.40.41	Микрофоны и подставки для них
26.40.42	Громкоговорители; головные телефоны, наушники и комбинированные устройства, состоящие из микрофона громкоговорителя
26.40.43	Усилители электрические звуковых частот; установки электрических усилителей звука
26.40.51	Части и принадлежности звукового и видеооборудования
26.40.52	Части радиоприемной и радиопередающей аппаратуры
26.52.12	Часы прочие, предназначенные для ношения на себе или с собой, включая секундомеры
26.52.14	Часы, не предназначенные для ношения на себе или с собой, с часовым механизмом для часов, предназначенных для ношения на себе или с собой; будильники и настенные часы; часы прочие
26.70.1	Оборудование фотографическое и его части
27.40	Оборудование электрическое осветительное
27.51	Приборы бытовые электрические
28.24.1	Инструменты ручные электрические; инструменты ручные прочие с механизированным приводом
28.25.1	Теплообменники; оборудование промышленное для кондиционирования воздуха, холодильное и морозильное оборудование
28.25.20	Вентиляторы, кроме настольных, напольных, настенных, оконных, потолочных или вентиляторов для крыш
28.29.12	Оборудование и установки для фильтрования или очистки жидкостей
28.29.22	Огнетушители, распылители, пароструйные или пескоструйные машины и аналогичные механические устройства, кроме предназначенных для использования в сельском хозяйстве
28.29.50	Машины посудомоечные промышленного типа
28.94.2	Оборудование прочее для текстильного и швейного производства, в том числе швейные машины
28.99	Оборудование специального назначения прочее, не включенное в другие группировки



31.01	Мебель для офисов и предприятий торговли
31.02.10	Мебель кухонная
31.03.1	Матрасы
31.09.1	Мебель прочая
31.09.9	Услуги по отделке новой мебели; услуги по обивке стульев и мебели для сидения, услуги производства прочей мебели
32.20	Инструменты музыкальные
32.30	Товары спортивные
32.40	Игры и игрушки
32.91.1	Метлы и щетки
32.99.12	Ручки шариковые; ручки и маркеры с наконечником из фетра и прочих пористых материалов; механические карандаши
32.99.13	Ручки чертежные для туши; авторучки, стилографы и прочие ручки
32.99.14	Наборы пишущих принадлежностей, держатели для ручек и карандашей и аналогичные держатели; части пишущих принадлежностей
32.99.15	Карандаши, цветные карандаши, грифели для карандашей, пастели, угольные карандаши для рисования, мелки для письма и рисования, мелки для портных
32.99.16	Доски грифельные; штемпели для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичные изделия; ленты для пишущих машинок или аналогичные ленты; штемпельные подушки
32.99.51	Изделия для праздников, карнавалов или прочие изделия для увеселения, в том числе для показа фокусов и шуточных номеров
32.99.53	Приборы, аппаратура и модели, предназначенные для демонстрационных целей. Эта группировка включает широкий диапазон приборов, аппаратов и моделей, предназначенных для демонстрационных целей (например, в школах, лекционных аудиториях, выставках) и не пригодных для другого использования
32.99.56	Изделия народных художественных промыслов
33.12.1	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию оборудования общего назначения
33.12.2	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию оборудования специального назначения
33.13.1	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию электронного и оптического оборудования
33.14.1	Услуги по ремонту и техническому обслуживанию электрического оборудования
33.20.2	Услуги по монтажу оборудования общего назначения
33.20.4	Услуги по монтажу электронного и оптического оборудования
33.20.5	Услуги по монтажу электрического оборудования
38.11.2	Услуги по сбору опасных отходов, не пригодных для повторного использования
38.21	Услуги по переработке и утилизации отходов опасных
43.21.1	Работы электромонтажные
43.22.1	Работы по монтажу систем водопровода, канализации, отопления, вентиляции и кондиционирования воздуха
43.29.1	Работы строительно-монтажные прочие
43.31.1	Работы штукатурные
43.32.1	Работы столярные и плотничные
43.33.1	Работы по облицовке полов и стен плитками
43.33.2	Работы по устройству покрытий полов и стен прочие, включая работы обойные
43.34.1	Работы малярные



43.34.2	Работы стекольные
43.39.1	Работы завершающие и отделочные в зданиях и сооружениях, прочие
43.91.1	Работы кровельные
43.99.1	Работы гидроизоляционные
43.99.5	Работы по монтажу стальных строительных конструкций
43.99.6	Работы каменные и кирпичные
43.99.7	Работы по сборке и монтажу сборных конструкций
56.29.1	Услуги по обеспечению питанием, осуществляемые по договору
59.20.31	Издания нотные печатные
59.20.32	Партитуры в электронной форме
59.20.33	Аудиодиски, ленты или прочие физические носители с музыкальными записями
62.03.12	Услуги по управлению компьютерными системами
62.09.1	Услуги по установке компьютеров и периферийного оборудования
62.09.2	Услуги в области информационных технологий и компьютерные услуги прочие, не включенные в другие группировки
71.20.14	Услуги по техническому осмотру автотранспортных средств
80.10.1	Услуги частных охранных служб
80.20.1	Услуги систем обеспечения безопасности
81.10.1	Услуги по комплексному обслуживанию помещений
81.21.1	Услуги по общей уборке зданий
81.22.11	Услуги по мытью окон
81.22.12	Услуги по чистке и уборке специализированные
81.29.11	Услуги по дезинфекции, дезинсекции и дератизации
81.29.12	Услуги по подметанию и уборке снега
81.29.13	Услуги санитарно-гигиенические прочие
81.29.19	Услуги по чистке и уборке прочие, не включенные в другие группировки
86.90.1	Услуги в области медицины прочие
95.11.1	Услуги по ремонту компьютеров и периферийного оборудования
95.12.1	Услуги по ремонту коммуникационного оборудования
95.24.1	Услуги по ремонту мебели и предметов домашнего обихода
95.29.13	Услуги по ремонту и обслуживанию музыкальных инструментов
95.29.14	Услуги по ремонту и обслуживанию спортивного инвентаря
95.29.19.300	Услуги по ремонту осветительных приборов
96.01.1	Услуги по стирке и чистке (в том числе химической) изделий из тканей и меха
20.20.14	Средства дезинфекционные
27.20	Батареи и аккумуляторы
32.13.10.120	Награды
32.50.50	Изделия медицинские, в том числе хирургические, прочие
49.39.3	Услуги по перевозке пассажиров сухопутным транспортом по заказам
52.21.29	Услуги, связанные с автомобильным транспортом, прочие
86.21.10	Услуги в области общей врачебной практики
13.96	Изделия текстильные технического назначения прочие
15.12.12	Чемоданы, сумки дамские и аналогичные изделия из натуральной кожи, сочетаний кожи, листов пластмассы, текстильных материалов, вулканизированных волокон или картона; наборы дорожные, используемые для личной гигиены, питья или для чистки одежды или обуви
15.20.11	Обувь водонепроницаемая на подошве и с верхом из резины или пластмассы, кроме обуви с защитным металлическим подноском
20.59.30	Чернила для письма или рисования и прочие чернила
25.99.1	Металлоизделия для ванной и кухни
26.51.33	Приборы для измерения линейных размеров ручные (включая микрометры)



	и штангенциркули), не включенные в другие группировки
26.51.5	Приборы для контроля прочих физических величин
28.23.12	Калькуляторы электронные и устройства записи, копирования и вывода данных с функциями счетных устройств карманные
28.29.1	Газогенераторы, аппараты для дистилляции и фильтрации
58.29.50	Услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение
85.41.99	Услуги в области дополнительного образования прочие, не включенные в другие группировки