| | |
|---|---|
| **ПРИНЯТО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
| на заседании педагогического совета | Исполняющий обязанности |
| №5 от 30.05.2023г МАДОУ | заведующего МАДОУ |
| г.Нижневартовска ДС №32 | г.Нижневартовска ДС №32 |
| «Брусничка» | «Брусничка» |
| Протокол № 05 от 30.05.2023г | _____ И.В. Дементьева |
| С учетом мнения совета родителей | Приказ №317 от 30.05.2023г |
| Протокол № 09 от 30.05.2023г | |

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9B3B0D7B0C5B4B0B3B4B8F6C0B9B6
Владелец: Дементьева Инна Владимировна
Действителен: с 06.03.2023 до 29.06.2024

# ПОРЯДОК ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ
## в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №32 «Брусничка»

## I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема обучающихся в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №32 «Брусничка» (далее - Порядок) реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования, определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №32 «Брусничка» (далее –образовательная организация).

1.2. НастоящийПорядок разработан в соответствии с нормативно – правовыми документами:

– Федеральный закон от 29.12.2012№273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»п.п.8 п.3 статьи 28, п.2 статьи 30, п.1, 2 статьи 53, п.1 статьи 55, статьей 67, 78 (с изменениями);

– Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);

– Федеральным законом от 02.12.2019 №411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

– Письмо Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013№08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

– Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Постановление администрации города Нижневартовска от 09.10.2020 №874 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Нижневартовска» (с изменениями);

– Постановление администрации города Нижневартовска от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями);

– Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка».

1.3. Настоящие Порядок определяет порядок предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по образовательной программе дошкольного образования, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.4. Комплектование образовательной организации осуществляется в период с 1 июня до 1 сентября текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест в соответствующей возрастной группе.

1.5. Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка, а также правом преимущественного приема.

Проживающие в одной семье и имеющих общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.6. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам, предусмотренным федеральным законодательством, при предоставлении документов в соответствии с перечнем документов, указанным в приложении 1 к Правилам.

1.7. При комплектовании образовательной организации количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не может превышать количество мест, представленных для не льготной категории граждан.

## II.Порядок приема

2.1. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию, устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, необходимых для зачисления, не более 30 дней.

2.2. Уведомление по форме согласно приложению 2 к Правилам выдается лично, или направляется почтовым сообщением, или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

2.3. Руководитель осуществляет информирование родителей (законных представителей) о том, что они имеют право:

-написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию, в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год, с сохранением места за ребенком в журнале детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее - Журнал очередности) и в автоматизированной информационной системе (далее - АИС);

-письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки, установленные образовательной организацией в уведомлении.

2.4. Для зачисления ребенка в образовательную организацию представляются следующие документы:

– Заявление о приеме в образовательную организацию;

– документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (с изменениями);

– документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

– документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

– документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

– свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту

пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471(с изменениями на 4 октября 2021 года).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471(с изменениями на 4 октября 2021 года).

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 08.09.2020 №471(с изменениями на 4 октября 2021 года).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного

образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, ИПРА.

2.6. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.7. После приема документов, указанных в пункте 2.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

2.8. Заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию (приложение 3 к Правилам)регистрируется в журнале регистрации заявлений о зачислении в образовательную организацию(№06-11, журнал прошнурован, пронумерован и скреплен печатью образовательной организации). После регистрации заявления родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов, заверенная подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации (приложение 4 к Правилам).

2.9. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

2.10.Руководитель получает в отделе дошкольного образования департамента образования направление (приложение 5 к Правилам).Направление хранятся в личном деле воспитанника.

2.11.После приема документов руководитель образовательной организации заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями).

2.12.Родителей (законных представителей) обязаны ознакомить с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации.

2.13.На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

2.14.Аннулированиеместа в учреждениисуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательной организации по форме согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

2.15.При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложению 7 к настоящим правилам осуществлять одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

2.16.Осуществлять ведение Книги посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (№01-28) по форме согласно приложению 8 к настоящим правилам, которая должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и департамента образования.

2.17.Заведующий образовательной организации или уполномоченное им лицо на первое число каждого месяца представляют в департамент образования сведения о количестве детей:

– посещающих и отчисленных из образовательной организации;
– зарегистрированных в журнале учета нуждающихся в получении путевки.

## III. Порядок приема в образовательную организацию временно

3.1. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов, уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации является:

- болезнь ребенка;
- отстранение ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами;
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей);
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения.

3.2. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.3. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть временно зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале очередности, по временной путевке.

3.4. Руководитель оформляет временную путевку на зачисление ребенка в образовательную при предоставлении документов в соответствии с п.2.4.

3.5. Руководитель регистрирует временную путевку (приложение 11 к Правилам) на зачисление ребенка в образовательную организацию в отделе дошкольного образования департамента образования на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временной путевки (приложение 12 к Правилам).

3.6. После издания распорядительного акта о предоставлении места (временно) ребенок не снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальной образовательной организации.

3.7. На каждого ребенка, временно зачисленного в образовательную организацию, оформляется временное личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.8. Аннулирование путевокосуществляется на основании письменного заявления руководителя образовательной организации об аннулировании путевки на ребенка по форме согласно приложению 8к настоящим Правилам с приложением путевки, заявления родителей (законных представителей) об отчислении ребенка из образовательной организации по форме согласно приложению 13 к настоящим Правилам и документов, подтверждающих отчисление ребенка из образовательной организации.

## IV. Порядок осуществления административных процедур в электронной форме, в том числе с использованием Единого и регионального порталов

4.1. Муниципальная услуга в части приема заявления и зачисления в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется образовательной организацией.

4.2. Подача заявления о предоставлении муниципальной услуги «Зачисление ребенка в образовательную организацию» может быть выполнена:

- при личном обращении в образовательную организацию;

-посредствам информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте образовательной организации, Едином и региональном порталах;

-почтовым сообщением с уведомлением о вручении.

## V. Особенности организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования

5.1. Отношения между родителями (законными представителями) и образовательной организацией определяются договором, заключенным между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Дошкольное образование может быть получено в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также вне организации - в форме семейного образования.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающие получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в том числе в дошкольной образовательной организации в консультационном центре.

5.4. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

5.5. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования учитывается мнение ребенка.

5.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе департамент образования.

5.7. Образовательная организация обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

5.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

5.9. Содержание дошкольного образования в форме семейного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

## VI. Заключительные положения

6.1. Порядок утрачивают силу в случае принятия нового Порядка приема обучающихся в образовательную организацию.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации, положениями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1

к Порядку приема обучающихся в
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

# Перечень
# категорий граждан и документов, подтверждающих правовнеочередного или первоочередного предоставления места в Учреждении

| Категория граждан | Перечень документов |
|---|---|
| **Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации** | |
| Дети судей Российской Федерации | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети прокуроров | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца) |
| Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции | удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции |
| **Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации** | |
| Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом | справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности |
| Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей | распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей | удостоверение многодетной семьи |
| Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с | один из имеющихся документов:<br>- справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца);<br>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции;<br>- свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии) |

| | |
|---|---|
| выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации | |
| Дети военнослужащих | справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя) |
| Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше | один из имеющихся документов:<br>- справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца);<br>- справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника;<br>- свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии) |
| Категории граждан, установленные федеральным законодательством | документ, подтверждающий указанное право |

Приложение 2

к Порядку приема обучающихся в
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

Заведующему
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32
«Брусничка»
Фамилия И.О.
фамилия _____
имя _____
отчество (последнее - при наличии) _____
_____
(матери ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____
_____
документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____
_____ №_____
(реквизиты)
выдан _____
_____
контактный телефон: _____
_____
адрес электронной почты (при наличии):
_____
фамилия _____
имя _____
отчество (последнее - при наличии) _____
_____
(отца ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____
_____
документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____
_____ №_____
(реквизиты)
выдан _____
_____
контактный телефон: _____
_____
адрес электронной почты (при наличии):
_____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»,

в группу _____ направленности
(указать направленность группы)
с _____, необходимый режим пребывания: _____,
(желаемая дата зачисления)
свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____
_____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись матери (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись отца (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись матери (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись отца (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

| | | |
|---|---|---|
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись матери (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |
| _____ | _____ | _____ |
| (дата) | (подпись отца (законного представителя) ребенка) | (расшифровка подписи) |

Приложение 3

к Порядку приема обучающихся в
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

**1 часть**

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
_____ принято,

регистрационный № _____ от «_____»_____ 20____г.
(дата регистрации заявления)

Для оформления путевки Вами предоставлены следующие документы

| Перечень предоставляемых документов | Количество экземпляров |
|---|---|
| Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | |
| Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца | |
| Свидетельство о рождении ребенка | |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка, по месту жительства (месту пребывания) на территории города Нижневартовска | |
| Медицинское заключение (медицинская карта), заключение ТПМПК (при наличии) | |
| Документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, если у семьи есть такое право | |

Заведующий МАДОУ ДС №32 «Брусничка» _____ И.О. Фамилия
МП (подпись)
Дата «_____ »_____ 20_____г.

---

**2 часть**

**Расписка о получении документов от родителей (законных представителей)**

Выдано _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка)

о том, что заявление на прием ребенка _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения ребенка)
_____ принято,

регистрационный № _____ от «_____»_____ 20____г.
(дата регистрации заявления)

Для оформления путевки Вами предоставлены следующие документы

| Перечень предоставляемых документов | Количество экземпляров |
|---|---|
| Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | |
| Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца | |
| Свидетельство о рождении ребенка | |
| Свидетельство о регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории города Нижневартовска или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка, по месту жительства (месту пребывания) на территории города Нижневартовска | |
| Медицинское заключение (медицинская карта), заключение ТПМПК (при наличии) | |
| Документ, подтверждающий право внеочередного или первоочередного предоставления места детям в образовательной организации, если у семьи есть такое право | |

Заведующий МАДОУ ДС №32 «Брусничка» _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)
Дата «_____ »_____ 20_____г.

Приложение 4

к Порядку приема обучающихся в
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

**Направление**
**в муниципальную дошкольную образовательную организацию,**
**осуществляющую образовательную деятельность**
**по образовательным программам дошкольного образования,**
**присмотр и уход за детьми**

Регистрационный №_____ "_____" _____ 20____ г.

Департамент образования администрации города Нижневартовска направляет

_____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка полностью, дата рождения)

Проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка)

в _____,
(наименование муниципальной дошкольной образовательной организации)

в группу _____ направленности,

необходимый режим пребывания_____.
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

Директор
департамента образования
администрации города _____ _____
(расшифровка подписи) (подпись)

М.П.

Приложение 5

к Порядку приема обучающихся в
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

## Форма заявления на аннулировании путевки на ребенка

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 32 «Брусничка»
ФИО
Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя) ребенка)
проживающего по адресу:_____
_____
контактный телефон:_____
электронный адрес:_____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)
изМАДОУ г. Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» в связи с _____
_____
(причина отчисления)
с _____
(дата отчисления ребенка)

_____ _____ _____
(дата) (подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

Приложение 6

к Порядку приема обучающихся в
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

**ФОРМА**
**КНИГИ ПОСЕЩАЮЩИХ И ОТЧИСЛЕННЫХ ИЗ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕТЕЙ (КНИГИ ДВИЖЕНИЯ ДЕТЕЙ)**

| N п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка | Дата рождения ребенка | Адрес регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания, домашний телефон | Сведения о родителях | | | | Откуда прибыл ребенок | Дата поступления ребенка в образовательную организацию |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | фамилия, имя, отчество матери | место работы матери, должность, контактный телефон | фамилия, имя, отчество отца | место работы отца, должность, контактный телефон | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |

| Дата и номер регистрации путевки | Дата и номер приказа о зачислении ребенка в образовательную организацию | Дата и номер приказа об отчислении ребенка из образовательной организации | Куда и по какой причине выбывает | Дата выбытия |
|---|---|---|---|---|
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | | | | |

Приложение 7

Директору
департамента образования
администрации города
ФИО

Прошу выдать временное направление в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №32 «Брусничка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

| № п/п | ФИО ребенка полностью | Дата рождения | Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представите-лей | Период посещения | Режим работы группы | Дата и регистрационный номер временного направления |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Заведующий ФИО

Входящий №_____ от _____
Начальник дошкольного отдела департамента образования администрации города
_____ ФИО

Приложение 8

к Порядку приема обучающихся в
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска
ФИО
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
фамилия _____
имя _____
отчество (при наличии) _____,
(родителя (законного представителя))
проживающего по адресу: _____
_____

заявление.

Прошу направить моего несовершеннолетнего ребенка
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____№_____,
(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в_____
(указать образовательные организации: приоритетная)

необходимый режим пребывания_____.
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

в группу_____направленности,
(указать направленность группы)
на период с_____ по _____
(дата зачисления) (дата отчисления)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):
мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
контактный телефон(при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность)
контактный телефон(при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для направления в муниципальные образовательные организации,реализующие основную образовательную программудошкольного образования, присмотр и уход за детьми специалистами департамента образования администрации города.

| _____ | _____ | _____ |
|---|---|---|
| (дата) | (подпись заявителя) | (расшифровка подписи заявителя) |

Регистрационный №_____ временного направления.