

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета
№5 от 30.05.2023г МАДОУ
г.Нижевартовска ДС №32
«Брусничка»
Протокол № 05 от 30.05.2023г
С учетом мнения совета родителей
Протокол № 09 от 30.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности
заведующего МАДОУ
г.Нижевартовска ДС №32
«Брусничка»
_____ И.В. Дементьева
Приказ №317 от 30.05.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ КОМПЛЕКТОВАНИЯ «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»

I. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о порядке комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка» (далее - Положение) определяет единый порядок комплектования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка» (далее – образовательная организация).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- Постановление администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования" (с изменениями);
- Постановление администрации города от 01.02.2022 №43 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, подведомственным департаменту образования администрации города, за территориями города Нижневартовска»;
- Устав МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка».

1.3. Порядок комплектования включает в себя несколько этапов:

- постановка ребенка в очередь на получение места в организации;
- зачисление ребенка в образовательную организацию.

1.4. Заявителями на предоставление муниципальной услуги (прием заявления на постановку в очередь и на зачисление в образовательную организацию) являются родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, от имени заявителей вправе обращаться их представители, действующие в силу закона или на основании доверенности. Получатели муниципальной услуги несовершеннолетние граждане в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений.

1.5. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги (прием заявления на постановку в очередь и на зачисление в образовательную организацию), в том числе разъяснения по вопросам предоставления услуги, срокам и порядке осуществляется:

- в устной форме (при личном обращении заявителя и (или) по телефону);

- в письменной форме (при письменном обращении по почте, электронной почте);
Ответ на письменное обращение направляется на почтовый адрес заявителя, указанный в обращении, в срок, не превышающий 5 рабочих дней.

1.6. На информационных стендах в образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещается следующая информация:

- извлечения из законодательных и иных нормативно правовых актов содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги «зачисление в образовательную организацию»;
- порядок получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- исчерпывающий перечень документов для предоставления услуги;
- бланки заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию и образцы их заполнения;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

II. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию

2.1. Муниципальная услуга в части приема заявлений на постановку в очередь в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, а также присмотре и уходе предоставляется в течение календарного года.

2.2. Постановка на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации, осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования" утвержденным постановлением администрации города.

2.3. Учет включает:

2.3.1. Составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в соответствии с датой

постановки на учет и наличием права на предоставление места в образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется).

2.3.2. Систематическое обновление реестра с учетом предоставления детям мест в образовательную организацию;

2.3.3. Формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательную организацию в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (1 сентября текущего года).

2.4. Постановка на учет осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления в сети Интернет (МФЦ) родителями (законными представителями) либо по письменному заявлению в адрес образовательной организации. Заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты, а также составлено при личном обращении в образовательную организацию.

2.5. В заявлении о постановке на учет (приложение 1 к Положению) указываются дата, с которой планируются начало посещения ребенком дошкольного учреждения, адрес фактического проживания и желательные дошкольные образовательные учреждения – не более трех: первое – приоритетное, другие – дополнительные.

При наличии у ребенка полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для зачисления ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении указывают фамилию(ии), имя (имена), отчество(а) (последнее - при наличии) полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимый для **постановки ребенка на учет в образовательную организацию:**

- заявление родителей (законных представителей) о постановке на учет ребенка;
- документ удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- доверенность (в случае предоставления интересов заявителя его представителем);
- свидетельство о рождении ребенка;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории граждан, которым место в образовательной организации предоставляется во внеочередном или первоочередном порядке (при наличии);
- документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ (для иностранных граждан и родителей (законных представителей) ребенка);
- справка врачебной комиссии для постановки на учет в группу оздоровительной направленности;
- заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для постановки на учет в группы компенсирующей и комбинированной направленности (для детей с ограниченными возможностями здоровья).

2.7. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений и постановки на учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

- отсутствие документов, необходимых для постановки ребенка на учет в образовательную организацию;
- достижение ребенком возраста восьми лет;

2.8. Родители (законные представители) имеют право внести изменения в заявление с сохранением даты постановки ребенка на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить выбранные ранее учреждения;
- изменить сведения о льготе;
- изменить сведения о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

Родители (законные представители) могут внести изменения в заявления через сеть Интернет (МФЦ), либо по письменному заявлению в адрес образовательной организации. Заявление может быть направлено почтовым сообщением или по адресу электронной почты, а также составлено при личном обращении в образовательную организацию.

2.9. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.10. Внесение сведений о ребенке в журнал регистрации детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации (далее – журнал), по форме согласно приложению 2 к Положению производится образовательной организацией посредством ежедневного получения информации о детях, поставленных на учет нуждающихся в получении места в образовательной организации, из автоматизированной информационной системы (далее – АИС) для присвоения регистрационного номера очереди в образовательной организации, а также в результате личного обращения заявителя в образовательную организацию.

Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатями образовательной организации и департамента образования администрации города (далее – департамент образования).

Учреждение информирует родителей (законных представителей) детей, зарегистрированных в журнале, о регистрационном номере очереди ребенка по телефону и (или) по почтовому или электронному адресу заявителя, указанному в заявлении о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

III. Порядок комплектования образовательной организации

3.1. Порядок комплектования образовательной организации осуществляется в соответствии Административным регламентом предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования", утвержденным постановлением администрации города.

3.2. Муниципальная услуга в части приема заявлений и зачисления в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, предоставляется в период комплектования образовательных организаций с 1 июня до 1 сентября

текущего года, а также в течение всего календарного года при наличии свободных мест для детей, проживающих на закрепленной территории.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается 1 сентября текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 31 мая года, следующего за текущим годом.

3.3. Зачисление детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, в образовательную организацию осуществляется в соответствии с очередностью, правом внеочередного или первоочередного предоставления места в образовательной организации, с учетом возрастной группы и в соответствии с закономерностями психического развития ребенка согласно направлению, выданному Департаментом.

3.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, дети, требующие создания специальных условий, принимаются в образовательную организацию, им создаются условия для получения санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных, профилактических мероприятий и процедур, а также условия для их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей.

3.5. Право внеочередного и первоочередного предоставления места в образовательной организации предоставляется гражданам в соответствии с федеральным законодательством (приложение 3 к Положению).

3.6. Издание распорядительного акта о зачислении ребенка в образовательную организацию осуществляется в течение 3 рабочих дней после заключения с заявителем договора об образовании.

3.7. При комплектовании образовательной организации количество мест, предоставленных для льготных категорий граждан, имеющих внеочередное и первоочередное право на предоставление места в образовательной организации, не может превышать количество мест, предоставленных для детей не льготных категорий граждан.

3.8. При недостаточной укомплектованности групп компенсирующей направленности в соответствии с их предельной наполняемостью к 1 сентября текущего года осуществляется зачисление детей без соответствующих ограничений состояния здоровья.

3.9. Дети, ранее посещавшие группы компенсирующей направленности, при полной компенсации по основному заболеванию или их излечении, на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии зачисляются в группы общеразвивающей направленности.

3.10. При наступлении права на предоставление места ребенку в образовательной организации образовательная организация уведомляет родителей (законных представителей) о возможности зачисления ребенка в образовательную организацию и устанавливая сроки предоставления в образовательную организацию документов, указанных в пункте 3.15 Положения, не менее 30 дней.

3.11. Уведомление по форме согласно приложения 4 к Положению может быть выдано лично, направлено почтовым сообщением или на адрес электронной почты родителя (законного представителя) ребенка в соответствии с его заявлением о постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в образовательной организации.

3.12. Родитель (законный представитель) вправе написать заявление в образовательную организацию о переносе предполагаемой даты зачисления ребенка в образовательную организацию (приложение 5 к Положению), в таком случае образовательная организация включает ребенка в комплектование на следующий учебный год с сохранением места за ребенком в журнале и в АИС.

3.13. Родитель (законный представитель) вправе письменно уведомить образовательную организацию (лично, направить почтовым сообщением или на адрес электронной почты образовательной организации) о возможности продления сроков представления документов или невозможности оформления ребенка в образовательную организацию в текущем комплектовании в случае невозможности представления родителями (законными представителями) документов в сроки.

3.14. В случае если ребенок не обеспечен местом в образовательной организации с желаемой датой предоставления ребенку места, указанной в АИС или в заявлении родителей (законных представителей), образовательная организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) о возможности получения дошкольного образования в вариативных формах.

3.15. Исчерпывающий перечень документов для **зачисления ребенка в образовательную организацию** родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложения 6 к Положению;
- медицинское заключение (медицинская форма №026/у-2000);
- оригинал документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства.

Родители (законные представители) ребенка, проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, не проживающего на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребенка.

3.16. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в части приема заявлений и зачисления в образовательную организацию детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования:

- отсутствие свободных мест в образовательной организации;
- отсутствие документов, необходимых для зачисления ребенка в организацию;
- достижение ребенком возраста восьми лет.

3.17. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о зачислении ребенка в образовательную организацию в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением с уведомлением о вручении, а также посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Форма заявления о зачислении ребенка в образовательную организацию размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.18. При представлении всех необходимых документов образовательной организацией выписывается путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию по форме согласно приложения 7 к Положению, руководитель регистрирует в отделе дошкольного образования департамента образования путевку на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации путевки согласно приложения 8 к Положению.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Образовательная организация при зачислении воспитанника обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей).

3.21. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией. Распорядительный акт в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.22. На время отсутствия ребенка по уважительной причине за ребенком сохраняется место в образовательной организации.

3.23. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в образовательной организации являются:

- болезнь ребенка, карантин или прохождение реабилитации (при наличии подтверждающих документов);
- оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
- командировка родителей (законных представителей).

3.24. При отсутствии ребенка в образовательной организации на его место может быть зачислен ребенок из числа лиц, зарегистрированных в журнале, по временной путевке.

3.25. Для оформления временной путевки на ребенка в образовательную организацию родители подают заявление по форме согласно приложения 9 к Положению родители (законные представители) представляют в образовательную организацию документы в соответствии с п.3.15 Положения. Требование представления иных документов не допускается.

3.26. При представлении всех необходимых документов руководителем образовательной организации выписывается временная путевка на зачисление ребенка в образовательную организацию согласно приложения 10 Положения, руководитель регистрирует в отделе дошкольного образования департамента МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка»

образования временное направление на основании письменного заявления руководителя образовательной организации о регистрации временного направления согласно приложения 11 к Положению.

3.27. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о временном зачислении ребенка в образовательную организацию в течение трех дней после заключения договора между родителями (законными представителями) и образовательной организацией.

IV. Порядок отчисления из образовательной организации

4.1. Отчисление детей из образовательной организации производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) по форме согласно приложения к Положению.

4.2. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление об отчислении ребенка из образовательной организации (аннулировании путевки) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, почтовым сообщением, а также посредством официального сайта образовательной организации в сети Интернет.

Форма заявления об отчислении ребенка из образовательной организации размещается на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

4.3. Аннулирование путевки осуществляется на основании письменного заявления руководителя образовательной организации по форме согласно приложения к Положению.

4.4. Основанием для отчисления ребенка является распорядительный акт заведующего образовательной организации.

4.5. При взаимном согласии родителей (законных представителей), на основании их заявления по форме согласно приложения 14 к Положению осуществляется одновременный обмен местами из одной образовательной организации в другую детям одного возраста.

4.6. Руководителем образовательной организации осуществляется ведение книги посещающих и отчисленных из образовательной организации детей (Книга движения детей) по форме согласно приложения 15 к Положению.

V. Заключительные положения

5.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение пересматривается при изменениях в законодательстве, согласовывается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации, положениями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1 к Положению

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))
фамилия _____
имя _____
отчество (родителя (законного представи-
теля)) (последнее - при наличии)
_____,
проживающего по адресу: _____
контактный телефон: _____,
адрес электронной почты (при наличии)

заявление.

Прошу поставить на учет и направить моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
свидетельство о рождении: серия _____ № _____,
(реквизиты)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания,
места фактического проживания) ребенка)

В _____
(указать образовательные организации: приоритетная (первая указанная))

и дополнительные желательные образовательные организации, но не более двух)
в группу _____ направленности,
(указать направленность группы)

с _____,
(желаемая дата зачисления)

необходимый режим пребывания _____
(кратковременного пребывания,
сокращенного дня, полного дня)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной про-
грамме дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для
организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии
с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____
языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)
контактный телефон (при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____
отец _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)
контактный телефон (при наличии): _____
адрес электронной почты (при наличии): _____

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Первоочередное или внеочередное право на получение места в образовательную организацию имею/не имею (нужное подчеркнуть):

(указать льготную категорию)

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____
(наименование документа, подтверждающего внеочередное или первоочередное право)

Наличие полнородных и неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в _____:

(указать образовательную организацию)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательными организациями, департаментом образования администрации города Нижневартовска, филиалом автономного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Югры" в городе Нижневартовске (далее - МФЦ) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прошу выдать Сертификат на право финансового обеспечения места в организации, осуществляющей образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования
(потребность в выдаче отметить "галочкой")

О результате предоставления муниципальной услуги прошу сообщить мне:
по телефону: _____ ;
по почтовому адресу: _____ ;

по адресу электронной почты: _____;
(нужное вписать)

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи заявителя)

Отметка специалиста образовательной организации

(дата постановки на учет детей
в образовательные организации)

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) специали-
ста образовательной организации, принявшего заявление)

**Перечень
категорий граждан и документов,
подтверждающих право внеочередного или первоочередного
предоставления места в муниципальной образовательной организации,
реализующей основную образовательную программу
дошкольного образования (детском саду)**

Категория граждан	Перечень документов
Внеочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети судей Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети прокуроров	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации	справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца)
Дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции	удостоверение для граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской атомной электростанции
Первоочередное право на предоставление места в образовательной организации	
Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом	справка Федерального государственного учреждения медико-социальной экспертизы (МСЭ) о подтверждении факта установления инвалидности
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	распоряжение (постановление) уполномоченного органа об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним либо об определении несовершеннолетнего в учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
Дети из многодетных семей, при наличии трех и более несовершеннолетних детей	удостоверение многодетной семьи
Дети сотрудников полиции, а также дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения служ-	один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя) (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья военнослужащего или сотрудника полиции; - свидетельство о смерти военнослужащего (сотрудника полиции), погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольне-

<p>бы в полиции, дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции, дети, находящиеся на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации</p>	<p>ния со службы вследствие ранения (контузии)</p>
<p>Дети военнослужащих</p>	<p>справка о нахождении на военной службе родителя (законного представителя)</p>
<p>Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах, дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных выше</p>	<p>один из имеющихся документов: - справка с места работы родителя (законного представителя), подтверждающая наличие специального звания и контракта (действительна в течение месяца); - справка, подтверждающая факт увечья или иного повреждения здоровья сотрудника; - свидетельство о смерти сотрудника, погибшего (умершего) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умершего до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии)</p>
<p>Категории граждан, установленные федеральным законодательством</p>	<p>документ, подтверждающий указанное право</p>

Приложение 4 к Положению

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 32 «Брусничка»

И.О. Фамилия

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу перенести поступление моего несовершеннолетнего ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

на 01.09.20 _____ в связи с _____

(причина переноса)

(дата)

(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Приложение 5 к Положению

Заведующему
МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32
«Брусничка»
ФИО

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

_____ (матери ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

фамилия _____

имя _____

отчество (последнее - при наличии) _____

_____ (отца ребенка или законного представителя)

адрес места жительства: _____

документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____

№ _____

(реквизиты)

выдан _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»,

в группу _____ направленности
(указать направленность группы)

с _____, необходимый режим пребывания: _____,
(желаемая дата зачисления)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

(дата)

(подпись матери
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(дата)

(подпись матери
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

(дата)

(подпись матери
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

(дата)

(подпись отца
(законного представителя) ребенка)

(расшифровка подписи)

Приложение 6 к Положению

Директору
департамента образования
администрации города
ФИО

Прошу выдать направления в муниципальную дошкольную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

№ п/п	ФИО ребенка полностью	Дата рождения	Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей)	Основание для зачисления	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер направления

Заведующий

ФИО

Входящий № _____ от _____
Начальник дошкольного отдела департамента
образования администрации города
_____ ФИО

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска
ФИО

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____,
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу направить моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____,
(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В _____
(указать образовательные организации: приоритетная)

необходимый режим пребывания _____.
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

в группу _____ направленности,
(указать направленность группы)

на период с _____ по _____
(дата зачисления) (дата отчисления)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

мать _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон(при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

отец

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

контактный телефон (при наличии): _____

адрес электронной почты (при наличии): _____

Даю согласие на обработку и использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка для направления в муниципальные образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, присмотр и уход за детьми специалистами департамента образования администрации города.

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи заявителя)

Регистрационный № _____ временного направления.

Приложение 10 к Положению

Директору
департамента образования
администрации города
ФИО

Прошу выдать временное направление в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад №32 «Брусничка», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, в соответствии со списком:

№ п/п	ФИО ребенка полностью	Дата рождения	Дата и порядковый номер заявления родителей (законных представителей)	Период посещения	Режим работы группы	Дата и регистрационный номер временного направления

Заведующий

ФИО

Входящий № _____ от _____
Начальник дошкольного отдела департамента
образования администрации города
_____ ФИО

Директору департамента образования
администрации города Нижневартовска
ФИО

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

фамилия _____

имя _____

отчество (при наличии) _____,
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу: _____

заявление.

Прошу направить моего несовершеннолетнего ребенка

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____,
(реквизиты)

проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

В _____
(указать образовательные организации: приоритетная)

необходимый режим пребывания _____.
(кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня)

в группу _____ направленности,
(указать направленность группы)

на период с _____ по _____
(дата зачисления) (дата отчисления)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____ языке.

(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о родителях (законных представителях):

Форма заявления на аннулировании путевки на ребенка

Заведующему МАДОУ г. Нижневартовска
ДС № 32 «Брусничка»

ФИО

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____,

(родителя (законного представителя) ребенка)

проживающего по адресу: _____

контактный телефон: _____

электронный адрес: _____

заявление.

Прошу отчислить моего несовершеннолетнего ребенка _____

_____ (фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения ребенка)

из МАДОУ г. Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» в связи с _____

_____ (причина отчисления)

с _____

_____ (дата отчисления ребенка)

_____ (дата)

_____ (подпись родителя (законного представителя) ребенка)

_____ (расшифровка подписи)

