ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
№5 от 30.05.2023г МАДОУ
г.Нижневартовска ДС №32
«Брусничка»
Протокол № 05 от 30.05.2023г
С учетом мнения совета родителей
Протокол № 09 от 30.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
заведующего МАДОУ
г.Нижневартовска ДС №32
«Брусничка»
_____ И.В. Дементьева
Приказ №317 от 30.05.2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9B3ED0780DC9B490B81E8EF03DEF836
Владелец: Дементьева Инна Владимировна
Действителен: с 28.03.2022 до 20.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ, ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ
между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №32 «Брусничка», воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка» (далее – образовательная организация), воспитанниками и родителями (законными представителями) воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.53, 54, 60 п.12, 61 (с изменениями);
- Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 15.05.2020 №236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями);
- Письмо Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 №08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;

– Постановление администрации города от 23.08.2022 №595 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги "Постановка на учет и направление детей в образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования";
– Постановление администрации города Нижневартовска от 09.10.2020 №874 «Об утверждении положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях на территории города Нижневартовска» (с изменениями);
– Уставом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»

1.2. Настоящий Порядок принимается на педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается руководителем Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями), представителями воспитанников.

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Прием в образовательную организацию осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка обязательно указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
е) дата поступления ребенка в образовательную организацию;

ж) выбор языка образования.

Форма заявления размещена на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и на информационном стенде в образовательной организации (Приложение 1).

2.2. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.3. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Положением, возникают с даты, указанной в договоре.

2.4. После приема документов, руководитель образовательной организации заключает договор с родителями (законными представителями) разработанный в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 года №8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», муниципальными локальными актами и Уставом образовательной организации.

2.5. Договор заключается в письменной форме в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

2.6. В договоре должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

2.7. В договоре, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня оплаты труда педагогических работников,

предусмотренного Положением по оплате труда сотрудников образовательной организации. Изменение оформляется дополнительным соглашением к договору.

2.8. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.9. Образовательная организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения родителей (законных представителей) воспитанников образовательной организации.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Наряду с установленными статьей 61 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе образовательной организации, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) воспитанника.

2.12. Основания расторжения в одностороннем порядке договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

2.13. Прием на обучение в образовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлено право внеочередного или первоочередного, преимущественного получения путевки в образовательную организацию (в соответствии с Порядком приема обучающихся в образовательную организацию – размещается на официальном сайте образовательной организации с сети Интернет).

2.14. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность образовательной организации и осуществление образовательной деятельности.

2.15. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Приостановление образовательных отношений

3.1. Приостановление образовательных отношений возможно в случае приостановки деятельности образовательной организации.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Основанием для прекращения образовательных отношений является:

– получение образования (завершение обучения) воспитанником;
– досрочно, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед образовательной организацией.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении воспитанника из образовательной организации. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении с платной образовательной услуги. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей) предусмотренные законом и локальными нормативными актами образовательной организации, прекращаются с даты отчисления из образовательной организации по приказу.

4.4. При досрочном прекращении образовательных отношений, в течении 3 дней после издания приказа об отчислении воспитанника, родителям (законным представителям) выдается справка об обучении или о периоде обучения в образовательной организации (по форме приложения 2).

5. Заключительные положения

5.1. Порядок утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, воспитанниками и родителями (законными представителями).

5.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Порядком, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации, положениями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1 к Положению

Заведующему
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»
Фамилия И.О.
фамилия _____
имя _____
отчество (последнее - при наличии) _____
_____
(матери ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____
_____
документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____
_____ №_____
(реквизиты)
выдан _____
_____
контактный телефон: _____
_____
адрес электронной почты (при наличии):
_____
фамилия _____
имя _____
отчество (последнее - при наличии) _____
_____
(отца ребенка или законного представителя)
адрес места жительства: _____
_____
документ, удостоверяющий личность родителя
(законного представителя): _____
_____ №_____
(реквизиты)
выдан _____
_____
контактный телефон: _____
_____
адрес электронной почты (при наличии):
_____

заявление.

Прошу зачислить моего несовершеннолетнего ребенка _____
_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) полностью, дата рождения)
проживающего по адресу: _____
_____,
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)
в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»,

в группу _____ направленности
(указать направленность группы)
с _____, необходимый режим пребывания: _____,
(желаемая дата зачисления)

свидетельство о рождении: серия _____ № _____
(реквизиты)

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии) _____.
(имеется/не имеется)

Прошу обеспечить получение дошкольного образования на _____
_____ языке.
(указать язык образования, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык)

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, муниципальными правовыми актами о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города, об условиях зачисления детей в образовательные организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности образовательной организации, ознакомлен(а).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка образовательной организацией, департаментом образования администрации города Нижневартовска в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Я даю согласие на исключение моего ребенка (опекаемого) из числа нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования (детских садах).

_____	_____	_____
(дата)	(подпись матери (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)
_____	_____	_____
(дата)	(подпись отца (законного представителя) ребенка)	(расшифровка подписи)

Приложение 2 к Положению

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32 «БРУСНИЧКА»

628617, Ханты-Мансийский автономный округ-Югра,
город Нижневартовск, улица Пермская, дом 1а
Телефон, факс: 8(3466) 65-20-09
e-mail: brusnichka32n@yandex.ru
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

«____»_____ 20____ №_____

СПРАВКА

Дана _____
ФИО родителя (законного представителя)

в том, что _____
ФИО ребенка, год рождения

действительно проходил(а) обучение в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» по программе дошкольного образования в соответствии с образовательной программой в группе _____
_____

в период с «_____» _____ 20___ по «_____» _____ 20___ год.

Заведующий И.О. Фамилия