ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
№5 от 30.05.2023г МАДОУ
г.Нижневартовска ДС №32
«Брусничка»
Протокол № 05 от 30.05.2023г
С учетом мнения совета родителей
Протокол № 09 от 30.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ
Исполняющий обязанности
заведующего МАДОУ
г.Нижневартовска ДС №32
«Брусничка»
_____ И.В. Дементьева
Приказ №317 от 30.05.2023г

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A9E3A2C7B9C0B6B8B8B4BF0D0F9C6E
Владелец: Дементьева Ирина Викторовна
Действителен: с 28.03.2023 до 20.06.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию работы и основные направления деятельности логопедического пункта (далее – Логопункт) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка» (далее - Учреждения), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, гарантирует возможность получения логопедической помощи воспитанникам Учреждения, имеющим нарушения речи, с целью обеспечения равных стартовых возможностей и эффективной подготовки детей к обучению в школе.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12. 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.3 пп.4,6,8 ст.44) (с изменениями);
- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Письмом Министерства образования РФ от 16 января 2002 №03-51-5 ин/23-03 «Об интегрированном воспитании и обучении детей с отклонениями в развитии в дошкольных образовательных учреждениях»;

- Письмом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 22.01.98 №20-58-07ин/20-4 «Об учителях-логопедах и педагогах психологах учреждений образования»;
- Приказом Минобразования России от 22.12.2014 №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 13 мая 2019 года № 234 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 "О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»
- Распоряжением Министерства просвещения РФ от 06.08.2020 №Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» (с изменениями от 06.04.2021 №Р-77);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 1 декабря 2022 года № 1048 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г. №373»
- Уставом Учреждения.

1.3. Основными задачами деятельности Логопункта являются:

- своевременное выявление речевых нарушений у детей дошкольного возраста Учреждения;
- коррекция нарушений развитии устной речи воспитанников Учреждения;
- реализация возможности интегрировать воспитание и обучение в Учреждении с получением специализированной помощи в развитии речи;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам предупреждения и устранения речевых нарушений у детей дошкольного возраста.

II. Организация работы Логопункта.

2.1. Отбор детей и представление на психолого-педагогический консилиум Учреждения (далее – ППк) для зачисления в Логопункт осуществляется учителем-логопедом самостоятельно на основании результатов логопедического обследования, проводимого с 15 по 30 мая и с 1 по 15 сентября.

2.2.В Логопедический пункт зачисляются дошкольники, имеющие следующие речевые нарушения:

- общее недоразвитие речи;
- фонетико-фонематическое недоразвитие речи;
- фонетическое недоразвитие речи, в том числе обусловленные нарушениями строения и подвижности органов артикуляционного аппарата (дислалия, дизартрия).

2.3. Список детей, подлежащих зачислению в Логопункт, утверждается решением ППк, приказом заведующего Учреждения, регистрируется в журнале учёта детей, зачисленных в Логопункт.

2.4. Приём в Логопункт детей с нарушениями речи проводится в течение всего учебного года, по мере освобождения мест на основании заявления о зачислении от родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (Приложение 1). На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

2.5. Очередность для зачисления детей в логопедический пункт формируется с учетом возраста ребенка и степени тяжести речевых нарушений.

2.6. В целях обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования в первую очередь в Логопункт зачисляются дети старшего дошкольного возраста, имеющие речевые нарушения, препятствующие их успешному освоению основной образовательной программы дошкольного обучения (ОНР и ФФН), а затем с фонетическими дефектами.

2.7. В случаях необходимости уточнения диагноза дети с заиканием, задержкой психического развития и с нарушением речи, обусловленным органическим поражением речевых зон коры головного мозга (моторная алалия), с согласия родителей направляются учителем-логопедом в соответствующие лечебно-профилактические учреждения для обследования врачами-специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, ортопедом) и представляются на ТПМПК г.Нижневартовска для определения образовательного маршрута.

2.8. В случае отказа от перевода ребенка со сложной речевой патологией в специализированную группу или компенсирующее учреждение по рекомендации ТПМПК учитель-логопед ответственности за не устранение дефекта не несет (Приложение 2).

2.9. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК и(или) ППк.

2.10. Дети-инвалиды, имеющие нарушения речи, имеют право на внеочередное зачисление в Логопункт для оказания коррекции недостатков речи.

2.11. Неорганизованным детям оказывается бесплатная консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта.

2.12. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает наполняемость логопедического пункта в количестве 25 детей; на 0,5 ставки – 13 детей.

2.13. Срок коррекционной работы на Логопункте зависит от степени выраженности речевых нарушений, индивидуально-личностных особенностей детей, условий воспитания в семье и составляет:

- 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом (более 6 месяцев – для детей с фонетическим дефектом, обусловленным дизартрическими нарушениями);
- 9 месяцев – для детей фонетико-фонематическим недоразвитием речи (далее ФФН) и фонетическим недоразвитием при различных формах речевой патологии;
- не менее 1 года - для детей с общим недоразвитием речи (далее ОНР) при различных формах речевой патологии, обусловленных дизартрическими нарушениями.

2.14. Диагноз «Дизартрия» должен быть подтвержден тщательным обследованием учителя - логопеда и медицинским заключением невропатолога детской поликлиники.

2.15. Общая продолжительность логопедической коррекции находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей, характера и тяжести речевого нарушения, психофизиологического статуса. Вопрос о результативности коррекционно-развивающей речевой работы с детьми и завершении (продолжении) логопедической коррекции рассматривается на ППк Учреждения.

2.16. Отчисление воспитанников из списков Логопункта производится:

– по заявлению родителя (законного представителя);
– в связи с выбыванием из Учреждения;
– после устранения у них нарушений в развитии устной речи, что фиксируется в журнале учета детей, зачисленных в Логопункт.

III. Коррекционно-развивающая деятельность Логопункта.

3.1. Образовательный процесс направлен на профилактику и устранение нарушений речевого развития у воспитанников Учреждения.

3.2. Содержание образовательного процесса определяется индивидуальными планами работы на каждого ребенка, составленными на основании материалов обследования воспитанников.

3.3. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

3.4. Организация образовательного процесса регламентируется планом, режимом работы учителя-логопеда и расписанием непосредственно образовательной деятельности Учреждения.

3.5. В Логопункте ведется дифференцированное обучение детей с различными речевыми нарушениями. Основные формы работы с детьми в Логопункте – индивидуально-подгрупповая и индивидуальная непосредственно образовательная деятельность. Подгруппы формируются с учетом возраста и однородности дефекта имеющихся речевых нарушений у детей. При необходимости учитель-логопед может произвести перераспределение детей по подгруппам или выводить их на индивидуальную работу.

3.6. Продолжительность индивидуальной и индивидуально-подгрупповой непосредственно образовательной деятельности определяется с учетом возраста детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет: для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 минут; для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут; для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут; для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут; для детей от 6-ти до окончания образовательных отношений — не более 30 минут.

3.7. Периодичность непосредственно образовательной деятельности, наполняемость подгрупп зависит от характера нарушения речевого развития и определяется тяжестью нарушения речевого развития.

3.8. Непосредственно образовательная деятельность с детьми в Логопункте проводится ежедневно как в часы самостоятельной деятельности детей, так и в часы непосредственно образовательной деятельности и совместной

деятельности воспитателя с детьми, а также образовательной деятельности в ходе режимных моментов, в соответствии с графиком проведения индивидуальных и подгрупповых занятий.

3.9. Ответственность за обязательное посещение детьми Логопункта несут учитель-логопед, родители (законные представители) и воспитатели.

IV. Требования к образованию, продолжительность рабочего времени, права учителя-логопеда Логопункта.

4.1. Учителем-логопедом Логопункта назначается лицо, имеющее высшее дефектологическое или специальное коррекционное образование, с обязательным для данной категории специалистов прохождением курсов переподготовки по специальности «Логопедия».

4.2. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающими из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, из которых 18 часов отводится для работы с детьми в подгруппах и индивидуально, 2 часа используется на организационную и методическую работу для консультирования и просвещения родителей и педагогов по коррекции речевых нарушений. Осуществление данных видов деятельности фиксируется в специальном журнале учета консультативной и просветительской работы.

V. Руководство работой Логопункта.

5.1. Общее руководство работой Логопункта осуществляет учитель - логопед Учреждения, контроль за деятельностью Логопункта осуществляет заместитель заведующего по воспитательно-методической работе.

5.2 Учитель-логопед осуществляет руководство Логопунктом, обеспечивая организацию профессиональной деятельности, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у воспитанников дошкольного образовательного учреждения с нарушениями речи, в том числе через взаимодействие с семьями детей и педагогами в области коррекционного образования.

5.3. Методическое руководство работой учителя-логопеда Логопункта осуществляется ТПМПК города Нижневартовска, методической службой департамента образования администрации города Нижневартовска и методической службой Учреждения.

VI. Документация учителя-логопеда Логопункта.

6.1. В начале учебного года на основании материалов обследования воспитанников учитель-логопед разрабатывает индивидуальный перспективный план коррекционно-развивающей логопедической работы на каждого воспитанника, по возможности комплектует подгруппы детей со сходными речевыми нарушениями.

6.2. К 15 сентября учебного года учитель-логопед составляет график проведения индивидуальных занятий, исходя из сложности речевого нарушения воспитанников.

6.3. Документация учителя-логопеда Логопункта:

— журнал учета детей, прошедших логопедическое обследование;

— журнал учёта движения детей Логопункта, с указанием возраста и характера речевого нарушения;

— речевая карта на каждого ребенка, с указанием даты зачисления;

— перспективные планы коррекции речи на каждого ребенка;

— расписание занятий групп, график индивидуальных занятий (лист занятости);

— журнал учета посещаемости и содержания индивидуальных занятий;

— индивидуальные тетради по коррекции звукопроизношения;

— тетрадь взаимодействия с воспитателями;

— годовой план мероприятий, направленных на профилактику речевых расстройств у детей (консультации, семинары для воспитателей, других специалистов Учреждения, родителей (законных представителей) по работе над звуковой культурой речи).

— журнал учета консультативной и просветительской работы (учёт индивидуальных занятий с детьми в присутствии родителей (законных представителей));

6.4. В конце учебного года учитель-логопед составляет статистический отчет о работе, проделанной за год, аналитический отчет (самоанализ).

VII. Материально-техническое и финансовое обеспечение.

7.1. Работа Логопункта осуществляется в логопедическом кабинете, в соответствии с требованиями педагогических и санитарно-гигиенических норм, правил пожарной безопасности, действующих на территории Российской Федерации.

7.2. Учитель-логопед разрабатывает перспективный план оснащения кабинета недостающим учебным оборудованием и вспомогательными средствами и обеспечивает:

- развитие материально-технической базы кабинета в соответствии с его спецификой;
- укомплектованность оборудованием и учебно-методическим комплексом средств обучения;
- наличие в кабинете комплекса материалов для диагностики качества обучения, дидактических и раздаточных материалов по профилю;
- содержание кабинета в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

7.3 Логопедический кабинет обеспечивается специальным оборудованием (Приложение 3).

7.5. На администрацию Учреждения возлагается ответственность за кадровое обеспечение, оборудование кабинета, его санитарное содержание и ремонт помещения.

VIII. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего.

6.2. Срок данного Положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации, положениями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

Приложение 1 к Положению

Заведующему
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»
И.О. Фамилия
Фамилия _____
Имя_____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:_____
_____
Контактный телефон _____
_____
e-mail _____

Отказ от зачисления в логопедический пункт МАДОУ ДС №32 «Брусничка»

Я,_____
отказываюсь от зачисления своего ребенка _____
_____
в логопункт МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка» в связи с
_____
_____

Ознакомлен с Положением о логопедическом пункте МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка», с логопедическим заключением ребенка.

Рекомендации от логопеда получены, о последствиях отказа от коррекции речи ребенка предупрежден(-а), претензий не имею.

«____» _____ 20____ г.

Подпись родителя_____ (_____)

Приложение 2 к Положению

Заведующему
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»
И.О. Фамилия
Фамилия _____
Имя_____
Отчество _____,
(родителя (законного представителя))

проживающего по адресу:_____
_____
Контактный телефон _____
_____
e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить в логопедический пункт МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» моего ребенка
_____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)
с «_____»_____20___ года на срок _____.

Фамилия, имя, отчество:
матери_____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

отца_____

_____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Ознакомлен с Положением о Логопункте МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка», с логопедическим заключением ребенка.

Обязуюсь выполнять следующие требования:

1. По направлению учителя-логопеда обращаться к невропатологу, ортодонту и другим специалистам.
2. Выполнять рекомендации учителя-логопеда.
3. Поставленный учителем-логопедом звук автоматизировать в повседневной речи ребенка.
4. По приглашению учителя-логопеда посещать консультации, родительские собрания.
5. В случае систематических пропусков логопедических занятий претензий по результатам коррекции речи иметь не буду.

дата "_____"_____20_____г. подпись _____

Приложение 3 к Положению

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОГО ОБОРУДОВАНИЯ
ЛОГОПЕДИЧЕСКОГО ПУНКТА

1. Парты – столы по количеству детей. Подставки для карандашей и ручек. Пеналы с раздаточным материалом.
2. Классная доска, расположенная на уровне роста детей.
3. Шкафы или полки в достаточном количестве для наглядных пособий, дидактических игр и методической литературы.
4. Настенное зеркало 50х100 см для индивидуальной работы над звукопроизношением, оно должно висеть около окна (или с дополнительным освещением).
5. Зеркало 9х12 см по количеству детей, занимающихся коррекцией звукопроизношения.
6. Стол возле настенного зеркала для индивидуальной работы с ребенком и несколько стульев.
7. Набор логопедических зондов, этиловый спирт для обработки зондов.
8. Фланелеграф или наборное полотно
9. Технические средства (магнитофон, комплект интерактивного оборудования, документ-камера и т.д.).
10. Экран для демонстрации диафильмов и диапозитивов.
11. Настенная касса букв.
12. Настенная слоговая таблица.
13. Индивидуальные кассы букв и слогов на каждого ребенка.
14. Стандартная таблица букв.
15. Наглядный материал, используемый при обследовании детей.
16. Наглядный материал по развитию речи, систематизированный в конвертах или папках.
17. Учебные пособия в виде карточек-символов (графических изображений звуков, слов, предложений и т.д., карточек с индивидуальными заданиями, альбомов для работы над звукопроизношением).
18. Различные речевые игры.
19. Наборы цветных карандашей, фломастеров на каждого ребенка.
20. Методическая литература.
21. Настенные часы.
22. Полотенце, мыло и бумажные салфетки.