

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета

№5 от 30.05.2023г МАДОУ

г.Нижневартовска ДС №32

«Брусничка»

Протокол № 05 от 30.05.2023г

С учетом мнения совета родителей

Протокол № 09 от 30.05.2023г

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

заведующего МАДОУ

г.Нижневартовска ДС №32

«Брусничка»

_____ И.В. Дементьева

Приказ №317 от 30.05.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

**муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Положение) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №32 «Брусничка» (далее – дошкольном образовательном учреждении) разработано на основе статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями).

1.2. Цель создания комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия): урегулирование разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

1.3. Комиссия рассматривает обращения по вопросам: реализации права на образование; о применении к работникам дошкольной образовательной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся и родителей (законных представителей) дисциплинарных взысканий;

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

II. Порядок создания Комиссии

2.1. Комиссия создается из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников дошкольного образовательного учреждения, с приглашением представителя от администрации дошкольного образовательного учреждения без права голоса.

2.2. Представители от педагогических работников дошкольного образовательного учреждения избираются в Комиссию на педагогическом совете и согласовывается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием сроком на один учебный год в количестве не менее 2 человек.

2.3. Члены Комиссии от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на общем родительском собрании сроком на один учебный год в количестве не менее 2 человек.

2.4. Представитель от администрации дошкольного образовательного учреждения в составе Комиссии согласовывается на общем собрании трудового коллектива открытым голосованием сроком на один учебный год.

2.5. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя образовательной организации сроком на один учебный год.

III. Организация работы Комиссии

3.1. Председателя Комиссии выбирают из числа членов Комиссии большинством голосов путем открытого голосования. Председатель Комиссии в своих действиях руководствуется Уставом дошкольного образовательного учреждения, законами РФ и иными региональными и муниципальными нормативными локальными актами, регламентирующими

образовательную деятельность и её качество, а так же договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

3.2. Срок полномочия председателя один год без права переизбраться на второй срок.

3.3. Педагог, сотрудник или родитель (законный представитель) может подать заявление в письменной форме члену Комиссии или представителю от администрации дошкольного учреждения участвующего в работе Комиссии.

3.4. Член Комиссии или представитель от администрации дошкольного учреждения участвующий в работе Комиссии сообщает членам комиссии о поступлении заявления.

3.5. Комиссия в течение 3-х дней с момента поступления заявления проводит заседание на территории дошкольного образовательного учреждения, только в полном составе, в определенное время, заранее оповестив Заявителя и Ответчика.

IV. Порядок принятия решений Комиссией и их исполнение

4.1. Решение Комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания Комиссии. Комиссия самостоятельно определяет сроки принятия решения в зависимости от времени, необходимого для детального рассмотрения конфликта, в том числе для изучения документов, сбора информации и проверки ее достоверности.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за принятое решение, его соответствие законодательным актам и иным нормативным документам.

4.3. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в дошкольном образовательном учреждении и подлежит обязательному исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.4. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

IV. Права членов Комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений при несогласии с решением или действием руководителя, педагога, родителей (законных представителей) воспитанника;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальные акты дошкольного образовательного учреждения в соответствии с законодательством РФ, с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4.2. Председатель Комиссии или представитель от администрации дошкольного учреждения имеет право остановить принятие решения, если оно противоречит Уставу дошкольного образовательного учреждения, законам РФ и иным региональным и муниципальным нормативным локальным актам, регламентирующим образовательную деятельность и её качество, а так же договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.3. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагога, сотрудника и родителей (законных представителей) воспитанника, не собирая для этого весь состав Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии или представитель от администрации дошкольного учреждения имеет право обратиться за помощью к заведующему дошкольного образовательного учреждения для разрешения особо острых конфликтов.

4.5. Председатель, члены Комиссии и представитель от администрации дошкольного учреждения не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним. Никто, кроме членов Комиссии, не имеет доступа к информации. Заведующий, а также председатель Первичной профсоюзной организации правдиво информируются по их запросу.

V. Обязанности членов Комиссии

5.1. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях Комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии ее членов в полном составе);
- принимать своевременно решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в письменной форме, в сроки согласованные с Заявителем.
- осуществлять повторный контроль исполнения решений Комиссии.

VI. Делопроизводство Комиссии

6.1. Документация Комиссии относится к номенклатуре дел дошкольного образовательного учреждения «01-организационные вопросы», индекс дела 01-30 «Документы по работе с обращениями граждан», с присвоением номера 01-30/5 «Протоколы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений».

6.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом с присвоением номера от начала учебного года.

6.3. Протоколы заседаний Комиссии сдаются вместе с отчетом за учебный год председателем Комиссии руководителю дошкольного образовательного учреждения и хранятся - 5 лет.

VII. Заключительные положения

- 7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем Учреждения.
- 7.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию в представительном органе работников (Первичной профсоюзной организации).
- 7.3. Положение ежегодно пролонгируется на новый учебный год.
- 7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.