

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
№5 от 30.05.2023г МАДОУ  
г.Нижневартовска ДС №32  
«Брусничка»  
Протокол № 05 от 30.05.2023г  
С учетом мнения совета родителей  
Протокол № 09 от 30.05.2023г

## **УТВЕРЖДАЮ**

Исполняющий обязанности  
заведующего МАДОУ  
г.Нижневартовска ДС №32  
«Брусничка»  
\_\_\_\_\_ И.В. Дементьева  
Приказ №317 от 30.05.2023г

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

**муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»**

### **1. Общие положения.**

1.1 Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее - Положение) муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» (ст. 28 п.3, 6, 8, 11; ст.30 п.2; ст. 58;) (с изменениями);
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2013 №662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования" (с изменениями);
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией" (с изменениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно эпидемиологические требования к

организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

– Уставом Учреждения.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Учреждении, регламентирует порядок ее проведения.

1.3. Внутренняя система оценки качества образования - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности Учреждения.

1.4 Оценка качества связана со всеми функциями управления, обеспечивает его эффективность, позволяет судить о состоянии педагогического процесса в любой (контрольный) момент времени.

1.5 Система оценки качества образования предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса, состоянии здоровья обучающихся для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состоянии профессиональной компетентности педагогов и т.д.) и проводится в соответствии с утвержденным на год планом работы.

1.6 Мероприятия по реализации целей и задач внутренней оценки планируются на основе проблемного анализа образовательного процесса Учреждения.

1.7 Предмет оценки качества образования:

- Качество образовательных результатов (степень соответствия результатов освоения воспитанниками образовательной программы государственным требованиям)
- Качество организации образовательного процесса, включающее условия организации образовательного процесса, доступность и комфортность получения образования.
- Эффективность управления качеством образования.

1.8. В качестве источника данных для оценки качества образования используются:

- анкетирование;
- отчеты работников;
- результаты аналитической и контрольной деятельности.

1.9. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству.

## **2.Цели и задачи системы внутренней оценки качества образования**

2.1.Целью является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в Учреждении для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

2.2.Задачи:

- получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах оказывающих влияние на динамику качества образования;
- организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
- технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
- проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;
- -осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Учреждения;
- предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса;

- оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;
- использование полученных данных для проектирования и реализации вариативных образовательных маршрутов воспитанников, выявление одаренных детей;
- формулирование основных стратегических направлений развития образовательного процесса на основе анализа полученных данных;
- использование полученных результатов для определения эффективности работы педагогов при распределении стимулирующей части оплаты труда.

2.3. Основными принципами внутренней оценки качества образования Учреждения являются целостность, оперативность, информационная открытость к результатам.

### **3. Объекты исследования**

3.1. Образовательная среда:

- Контингент воспитанников;
- Кадровое обеспечение;
- Нормативно-правовое обеспечение.

3.2. Воспитанники:

- Степень адаптации к детскому саду;
- Уровень освоения образовательных областей;
- Уровень развития психических свойств;
- Антропометрические показатели.

3.3. Педагогические работники:

- Уровень профессиональной компетентности;
- Качество, результативность и эффективность работы;
- Уровень инновационной деятельности;
- Анализ педагогических затруднений;
- Самообразование.

### 3.4. Образовательный процесс:

- Выполнение режимных моментов;
- Анализ соблюдения режима дня;
- Освоение образовательных областей основной образовательной программы;
- Освоение дополнительной образовательной программы;
- Анализ условий организации образовательного процесса;
- Анализ условий для организации дополнительного образовательного процесса.

## 4. Организация и технология оценки качества образования

4.1. Организационной основой план, где определяется форма, направление, сроки и порядок проведения мониторинга, ответственные лица. План рассматривается на заседании Педагогического совета, утверждается руководителем, и является обязательным к исполнению всеми работниками Учреждения.

### 4.2. Виды мониторинга:

По этапам: входной (сентябрь - учебного года), промежуточный (январь - учебного года, при необходимости), итоговый (май - учебного года).

По частоте процедур: разовый, периодический, систематический.

### 4.3. В состав группы по оценке качества образования входят:

- Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе;
- Профильные специалисты (педагог-психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель);
- Воспитатели;
- Медицинская сестра;
- Представитель родительской общественности (по согласованию).

4.4. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:

- Определение и обоснование объекта мониторинга;
- Сбор данных, используемых для мониторинга;
- Обработка полученных данных;
- Анализ и интерпретация полученных данных;
- Подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- Представление результатов мониторинга родителям (законным представителям, педагогам Учреждения);
- Пути решения выявленных проблем.

4.5. К методам проведения оценки относятся:

- Наблюдение;
- Педагогическое обследование;
- Анкетирование;
- Проведение контрольных срезов;
- Обработка информации с помощью графиков, схем;
- Сбор и анализ полученной информации.

4.6. Основными направлениями оценки качества образования в Учреждении являются:

- Соответствие нормативно-правового обеспечения реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования (далее - ООПДО) требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (далее – ФГОС ДО).
- Соответствие структуры программы ФГОС ДО, предъявляемым к структуре ООПДО.
- Соответствие требованиям к условиям реализации ООПДО:
  - 1) требования к психолого-педагогическим условиям реализации ООПДО;
  - 2) требования к развивающей предметно-пространственной среде;
  - 3) требования к кадровым условиям реализации ООПДО;
  - 4) требования к материально-техническим условиям реализации ООПДО;
  - 5) требования к финансовым условиям реализации ООПДО.

- Соответствие социально-нормативным возрастным характеристикам (целевым ориентирам) возможных достижений воспитанников.

#### 4.7. Формы проведения мониторинга:

Тематический, оперативный контроль, визуальный осмотр, наблюдение, мониторинг достижения детьми планируемых промежуточных и итоговых результатов освоения ООПДО, психолого-педагогическая диагностика.

4.8. Формой отчета мониторинга является аналитическая справка.

4.9. Данные, полученные в результате мониторинговых исследований и контрольных мероприятий, отчетных документах Учреждения.

4.10. По итогам мониторинга проводятся заседания педагогического совета Учреждения, производственные собрания, административные и педагогические совещания.

4.11. По окончании учебного года, на основании аналитических справок по итогам мониторинга, определяется эффективность проведенной работы, сопоставление с нормативными показателями, определяются проблемы, пути их решения и приоритетные задачи Учреждения для реализации в новом учебном году.

### **5. Распределение функциональных обязанностей участников мониторинговых исследований.**

#### 5.1. Заведующий Учреждения:

- устанавливает и утверждают порядок, периодичность проведения мониторинговых исследований;
- определяют пути дальнейшего развития Учреждения;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Организации контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования;
- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов.

### 5.2. Заместитель заведующего по ВМР:

- организует систему оценки качества образования в Учреждении;
- осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития качества;
- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования;
- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, публичный доклад заведующего);
- проводит контроль за проведением мониторинга в каждой возрастной группе;
- анализирует динамику уровня развития воспитанников каждой возрастной группы;
- разрабатывает и предлагает педагогам рекомендации по повышению уровня организации воспитательно-образовательного процесса.

### 5.3. Педагоги:

- проводят мониторинг развития каждого воспитанника;
- анализируют динамику развития личности каждого воспитанника;
- отслеживает состояние здоровья воспитанников: физическое развитие, заболеваемость, посещаемость;
- выявляет факторы, отрицательно влияющие на самочувствие и здоровье детей.
- разрабатывают и предлагают родителям рекомендации по воспитанию и обучению детей;
- своевременно доводят итоги мониторинга до сведения родителей;
- своевременно предоставляют информацию заместителю заведующего по



ВМР.

5.5. Заместитель заведующего по АХР:

- выполняет мониторинг материально-технического обеспечения образовательного процесса.

5.6. Психолог:

- осуществляет информационное сопровождение образовательного процесса, основанное на изучении когнитивной сферы и личностного развития ребенка;
- проводит психолого-педагогический мониторинг;
- следит за системой коллективно-групповых и личностных отношений детского и взрослого сообщества в Учреждении.

## **6. Заключительное положение**

6.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение пересматривается при изменениях в законодательстве, принимается на педагогическом совете и утверждается приказом заведующего.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом образовательной организации, положениями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

6.3. Положение вступает в силу с даты утверждения руководителем дошкольного образовательного учреждения.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.