

СОГЛАСОВАНО:

Председатель
Совета родителей
_____ Р.В. Скутина
протокол №01 от 30.08.2022

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №32 «Брусничка»
_____ С.Е. Касаткина
Приказ от 30.08.2022 №610

ПОЛОЖЕНИЕ**О ПОРЯДКЕ УСТАНОВЛЕНИЯ, ВЗИМАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ
РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА РЕБЕНКОМ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детском саду №32 «Брусничка»****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке установления, взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком (далее - Положение) регулирует порядок распределения средств для организации питания, хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечения соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, обеспечения безопасности (санитарной, пожарной и антитеррористической) в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении города Нижневартовска детском саду №32 «Брусничка» (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными и правовыми актами:

- Статья 2, 65 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 №16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1./2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (с изменениями от 02.12.2020 №39, от 24.03.2021 №10, от 02.11.2021 №27, от 21.03.2022 №9, от 20.06.2022 №18);

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Постановлением администрации города Нижневартовска №1840 от 15.10.2015 года «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 16.02.2017 №210, от 17.05.2017 №724, от 12.03.2018 №314, от 18.12.2018 №1451, от 23.10.2019 №872, от 27.03.2020 №274, от 17.07.2020 №620, от 17.06.2022 №399);
- Уставом МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка».

2. Порядок установления размера родительской платы за присмотр и уход.

2.1. Размер платы взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в Учреждении, устанавливается Постановлением администрации города Нижневартовска №1840 от 15.10.2015 года (с изменениями) и составляет при 12-часовом пребывании детей:

- в возрасте до 3 лет - 165 рублей в день;
- в возрасте от 3 до 7 лет - 195 рублей в день.

2.2. В приложении 1 к Постановлению администрации города Нижневартовска №1840 от 15.10.2015 года (с изменениями) перечислены

категории детей, у которых родительская плата за присмотр и уход не взимается или взимается частично (Приложение 1 к Положению).

2.3. Право на полное или частичное освобождение от родительской платы возникает с даты представления в Учреждение заявления и документов, подтверждающих данное право.

3. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход.

3.1. Родительская плата за присмотр и уход взимается в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и Учреждением.

3.2. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми производится бухгалтерией Учреждения на основании табеля учета посещаемости детей за текущий календарный месяц.

3.3. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников Учреждения, за исключением случаев:

- карантина, болезни ребенка при представлении родителями (законными представителями) справки из медицинской организации;
- отсутствия ребенка на период сроком до 100 календарных дней в течение календарного года, включая летний период, при представлении родителями (законными представителями) соответствующего заявления в срок до наступления периода отсутствия;
- оздоровления (реабилитации) при предоставлении родителями (законными представителями) справки (иного подтверждающего документа) из лечебно-профилактического учреждения;
- отстранения ребенка от посещения образовательной организации в соответствии с санитарными правилами (карантинные мероприятия в семье воспитанника и (или) разобщение группы по предписанию в связи с выявлением очага заболеваемости в группе);
- приостановления функционирования Учреждения (1 и более дней) для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений

(дератизации, дезинсекции), по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора за весь период простоя Учреждения.

3.4. При начислении родительской платы за дни непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, указанных в пункте 3.3., родители (законные представители) оплачивают 25% в день от установленного размера родительской платы.

3.5. Образовательная организация ежемесячно, до 6 числа расчетного месяца, производит направление начислений на оплату родительской платы за присмотр и уход за ребенком:

- родителям (законным представителям) по извещению-квитанции, полученному в образовательной организации;

- в личные кабинеты родителей (законных представителей), являющихся пользователями портала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)".

Родительская плата вносится родителями (законными представителями) не позднее 10 числа расчетного месяца.

3.6. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно, через кредитные организации (банки), и зачисляется на лицевой счет Учреждения.

3.7. Размер родительской платы в группах, функционирующих в режиме сокращенного дня и кратковременного пребывания (от 5 до 10 часов) в рамках муниципального задания, рассчитывается путем деления размера родительской платы, установленной Постановлением администрации города Нижневартовска №1840 от 15.10.2015 года, на 12 и умножения полученного результата на соответствующее количество часов пребывания ребенка в Учреждении.

3.8. В случае выбытия ребенка из Учреждения возврат излишне оплаченной родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании письменного заявления родителя (законного представителя) и приказа об отчислении, посредством перечисления средств с лицевого счета

Учреждения на лицевой счет, указанный в заявлении родителями (законными представителями).

3.9. При задолженности по родительской плате родителям законным представителям выдается уведомление о наличии задолженности, в случае непогашения задолженности Учреждение оставляет за собой право обратиться в судебные органы в целях взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в установленном законом порядке.

4. Расходование средств, полученных Учреждением за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми

4.1. Средства, полученные Учреждением за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми, направляются на обеспечение комплекса мер по организации питания – 90%, средств в размере 10% на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, обеспечение соблюдения детьми личной гигиены, режима дня и обеспечение безопасности (санитарной, пожарной и антитеррористической).

4.2. Расходование средств полученных Учреждением за оказание услуги по присмотру и уходу за детьми осуществляется в соответствии со следующим перечнем показателей:

4.2.1. Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется в первую очередь на оплату расходов, связанных с организацией питания воспитанников в соответствии с рекомендуемым суточным набором продуктов питания детей в дошкольных образовательных организациях, приобретение продуктов питания в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов с целью обеспечения полноценного и качественного питания.

4.2.2. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов на приобретение продуктов питания направляется:

- на приобретение расходных материалов необходимых для организации приема пищи воспитанников в Учреждении в соответствии с требованиями СанПиН и СП;

- на приобретение расходных материалов необходимых для организации стирки и ухода за постельным бельем, полотенцами и иными вещами используемыми воспитанниками в соответствии с требованиями СанПиН и СП;
- на приобретение расходных материалов для соблюдения требований СанПиН и СП к содержанию помещений (влажность, температурный режим, кварцевание), где осуществляется присмотр и уход за воспитанниками;
- на приобретение расходных материалов для соблюдения уборки помещений предназначенных для организации деятельности воспитанников по режиму дня в соответствии с требованиями СанПиН и СП;
- на приобретение расходных материалов в соответствии с требованиями СанПиН и СП: моющих и дезинфицирующих средств, средств личной гигиены детей, средств для закаливания детей, мягкого инвентаря, хозяйственного инвентаря и прочих материальных запасов для организации питания, режима дня, хозяйственно-бытового обслуживания и соблюдения личной гигиены детьми.

4.2.3. Сумма средств, оставшаяся после оплаты расходов на приобретение продуктов питания может быть направлена на оплату услуг для обеспечения безопасности детей (пожарной, антитеррористической и гражданской обороны), соблюдения требований по технике безопасности и санитарного законодательства.

4.3. Не допускается расходование средств, полученных Учреждением за оказание услуги по присмотру и уходу на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения реализующего образовательную программу дошкольного образования.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом заведующего, и распространяется на порядок установления,

взимания и расходования родительской платы за присмотр и уход за ребенком с 01.07.2022 года.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению, при изменении законодательства о ведении деятельности Учреждением, вносятся на основании приказа заведующего Учреждения.

5.3. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

Приложение 1

к Положению о порядке установления, взимания и расходования
родительской платы за присмотр и уход за ребенком
в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка»

**Категории детей,
за присмотр и уход, за которыми в муниципальных образовательных
организациях, реализующих образовательные программы дошкольного
образования, родительская плата не взимается или взимается частично**
(Постановлением администрации города Нижевартовска
№1840 от 15.10.2015 года (с изменениями от 17.06.2022 №399))

№ п/п	Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Срок представления документов
1	2	3	4
I. Родительская плата не взимается			
1.1.	Дети-инвалиды, посещающие муниципальную образовательную организацию	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов
1.2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	заявление; правовой акт органа местного самоуправления об установлении опеки или справка органов опеки и попечительства	при приеме, справка - ежегодно
1.3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	заявление; заключение клинико-экспертной комиссии противотуберкулезного диспансера	при приеме, ежегодно
1.4.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются инвалидами I и (или) II группы	сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	при приеме, на срок, указанный в выписке из федерального реестра инвалидов

№ п/п	Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Срок представления документов
1.5.	Дети из семей, где один родитель-инвалид воспитывает ребенка в неполной семье, в случаях: - отсутствия в свидетельстве о рождении ребенка записи о втором родителе; - смерти второго родителя; - расторжения брака (при условии уклонения второго родителя от уплаты алиментов)	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов; свидетельство о смерти (расторжении брака); справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району об уклонении второго родителя от уплаты алиментов	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов; справка из отдела судебных приставов по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району об уклонении второго родителя от уплаты алиментов - ежеквартально
1.6.	Дети из семей, где оба родителя (законные представители) являются обучающимися (студентами) образовательных организаций очной формы обучения	заявление; справки из образовательных организаций	два раза в год (на 1 сентября и 1 января)
1.7.	Дети, потерявшие кормильца в связи с исполнением им обязанностей военной службы (служебных обязанностей), признанные таковыми в порядке, установленном федеральными законами	заявление; свидетельство о смерти; справка военного комиссариата	при приеме
II. 50% от установленного размера родительской платы			
2.1.	Дети из многодетных семей, в которых трое и более несовершеннолетних детей	заявление; удостоверение многодетной семьи Ханты-Мансийского автономного округа - Югры; свидетельства о рождении на всех детей	при приеме
2.2.	Дети из семей, где один из родителей (законный представитель) имеет I или II группу инвалидности	заявление; сведения об инвалидности, содержащиеся в федеральном реестре инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов	при приеме, на срок, указанный в сведениях об инвалидности из федерального реестра инвалидов, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов - на основании представленных заявителем документов

№ п/п	Категория детей	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы	Срок представления документов
III. 75% от установленного размера родительской платы			
3.1.	Дети из малоимущих семей, которым назначена помощь в соответствии с Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 24.12.2007 №197-оз "О государственной социальной помощи и дополнительных мерах социальной помощи населению Ханты-Мансийского автономного округа - Югры"	заявление; сведения, представляемые филиалом казенного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Центр социальных выплат" в городе Нижневартовске по запросу образовательной организации	при приеме, ежегодно

