



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, город Нижневартовск,
улица Пермская, дом 1а
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09
телефон: 8(9028) 53-80-84
e-mail: brusnichka32n@yandex.ru

ПРИКАЗ

29.09.2023

№618

Об утверждении документов по организации питания детей в период «Осень - Зима» на 2023-2024 учебный год

Во исполнения приказа управлением образования от 13.01.2005г №03 «О переходе муниципальных дошкольных образовательных учреждений в г.Нижневартовске на 10-дневное цикличное меню», в соответствии с СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», с целью организации сбалансированного рационального питания детей и сотрудников, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню, выполнением норм и калорийности, а также осуществления контроля за организацией питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственному за питание, Арслановой Л.А, и.о. шеф-повара и медицинским работникам Лямасовой Г.В., Кияткиной Г.М., для организации рационального питания детей в учреждении при составлении меню с 02.10.2023 по 29.12.2023 год руководствоваться 10-дневным цикличным меню разработанному ГУ НИИ терапии СО РАМН (г.Новосибирска) для учреждений с 12-ти часовым режимом функционирования «Осень-Зима».
2. Утвердить карты 10-дневного меню «Осень-Зима» и последовательность использования карт в течении 10 дней (Приложение 1 на 10 л – ясли, 10л - сад).
3. И.о. шеф-повара Арслановой Л.А., Скоробогатовой Н.А., Сугатовой А.Н., Заварзиной О.А., Шайхутдиновой Р.А. и и.о. кладовщика Степаненко Л.Н., вести строгий контроль соблюдения технологии приготовления блюд, в соответствии с утвержденными технико-технологическими картами.
4. Степаненко Л.Н., и.о. кладовщика:
 - 4.1. Обеспечить двухнедельный запас продуктов для обеспечения меню и соблюдение сроков реализации продуктов с малым сроком хранения;
 - 4.2. Понедельник, среду и пятницу предоставлять бракеражные журналы поступающей в ДОУ продукции на контроль и.о. шеф-повара Арслановой Л.А.
 - 4.3. В последнюю пятницу месяца предоставлять бракеражные журналы поступающей в ДОУ продукции на контроль Дементьевой И.В., и.о. заведующего.
5. Арслановой Л.А, и.о. шеф-повара и медицинским работникам Лямасовой Г.В., Кияткиной Г.М., для организации безопасного и качественного питания осуществлять строгий контроль поступающей на пищеблок продукции, сроков годности и сроков реализации, соблюдения

температурного режима хранения и «товарного соседства» продуктов питания, заполнения бракеражных журналов поступающей в МАДОУ продукции.

6. Главному бухгалтеру Давыдовой Е.И., осуществлять общий контроль, Аристовой Е.А., бухгалтеру, ежедневный контроль за соблюдением стоимости рациона в соответствии с постановлением администрации города от 14.10.2015 №1840 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 17.06.2022 №399).
7. Главному бухгалтеру Давыдовой Е.И., осуществлять общий контроль, Морозовой А.Г., специалисту по закупкам и Аристовой Е.А., бухгалтеру осуществлять контроль за приобретением и расходом продуктов в рамках 10-дневного меню, соблюдением поставщиками сроков, объемов и качества поставляемой продукции.
8. На период отпуска, больничного и иных причин отсутствия ответственных лиц, обязанности исполнения приказа возложить на лиц исполняющих обязанности отсутствующего по приказу.
9. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности заведующего

И.В. Дементьева