

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового
коллектива
Протокол № 23 от 27.12.2022г.
Председатель ППО
_____ Г.Я.Баширова

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №32 «Брусничка»
_____ С.Е. Касаткина
Приказ № 903 от 27.12.2022г.

ПРОГРАММА
производственного контроля
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №32 «Брусничка»
на 2023 год.

Введение

Программа производственного контроля – это документ, включающий в себя перечень мероприятий, направленных на соблюдение в организации санитарного законодательства и выполнением санитарно – противоэпидемических (профилактических) мероприятий, сроки их исполнения во исполнение статьи 11 Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», в которой установлены обязанности юридических лиц по выполнению требований санитарного законодательства РФ.

Данная программа разработана для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада № 32 «Брусничка» (далее – МАДОУ), с численностью персонала - 82 единицы, 330 воспитанников.

Содержание программы соответствует требованиям СанПиН 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля по соблюдению санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий».

Цель программы: обеспечение санитарно-эпидемиологической безопасности для сотрудников и воспитанников путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организация и осуществление контроля за их соблюдением.

Задачи производственного контроля:

- соблюдение официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля факторов среды обитания в соответствии с осуществляемой деятельностью;
- организация медицинских осмотров, профессиональной гигиенической подготовки сотрудников;
- контроль за хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов;
- контроль за наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек, санитарных иных документов,

подтверждающих качество, безопасность сырья, транспортировки, реализации.

В программу включены:

- перечень официально изданных санитарных правил;
- перечень работников, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля;
- перечень должностей работников, подлежащих медицинским осмотрам;
- мероприятия, проведение которых необходимо для осуществления эффективного контроля соблюдения санитарных правил и гигиенических нормативов в МАДОУ;
- график лабораторного контроля;
- перечень журналов учёта и отчётности по проведению производственного контроля.

Программа действует в течение 1 календарного года. Необходимые изменения, дополнения в программу производственного контроля вносятся при изменении основного вида деятельности МАДОУ или других существенных изменениях деятельности МАДОУ, так же изменениях санитарного законодательства. В случае отсутствия необходимости внесения изменений в данный документ, Программа пролонгируется на следующий календарный год локальным актом учреждения.

Паспорт юридического лица

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение города Нижневартовска детский сад № 32 «Брусничка» является некоммерческой организацией, детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей, созданной для реализации гарантированного государством РФ права на получение детьми образования, охраны и укрепления их физического и психического здоровья, развития индивидуальных особенностей.

Осуществляемые виды деятельности:

- Реализация общеобразовательных программ дошкольного образования;
- Присмотр и уход за воспитанниками.

Учредитель:

Департамент образования администрации города Нижневартовска.

Юридический и почтовый адрес учреждения:

628615, ХМАО-Югра, город Нижневартовск, улица Пермская дом 1 А.

Телефон, факс: 8 (3466) 65-20-09;

Телефон (вахта): 8 (9028) 53-80-84.

Заведующий МАДОУ:

Касаткина Светлана Евгеньевна

Телефон: 8 (3466) 65-20-09;

Нормативные документы по проведению производственного контроля:

- Федеральный закон от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральный закон от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 17.09.1998 года №157-ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»;
- Приказ Минтруда и Минздрава России от 31.12.2020 года №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 года №29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 ТК РФ, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медосмотры»;
- СП 1.1.1058-01 «Организация и проведение производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-эпидемиологических (профилактических) мероприятий»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда»;
- СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий»;
- СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней";
- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Продовольственное сырье и пищевые продукты. Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения продуктов»;
- ТР ТС 005/2011 «О безопасности упаковки»;
- ТР ТС 007/2011 «О безопасности продукции, предназначенной для детей»;
- ТР ТС 021/2011 «О безопасности пищевой продукции»;

- ТР ТС 022/2011 «Пищевая продукция в части ее маркировки»;
- ТР ТС 023/2011 «Технический регламент на соковую продукцию из фруктов и овощей»;
- ТР ТС 024/2011 «Технический регламент на масложировую продукцию»;
- ТР ТС 025/2012 «О безопасности мебельной продукции»;
- ТР ТС 033/2013 «О безопасности молока и молочной продукции»;
- МУК 4.3.2756-10 «Методические указания по измерению и оценке микроклимата производственных помещений»;
- МУК 4.3.2812-10 «Инструментальный контроль и оценка освещения рабочих мест»;
- МУК 4.3.2194-07 «Методические указания. Контроль уровня шума на территории жилой застройки, в жилых и общественных зданиях и помещениях»;
- МУ 2.2.5.2810-10 «Организация лабораторного контроля содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны предприятий основных отраслей экономики»;
- МУ 3.1.1.2438-09 «Эпидемиологический надзор и профилактика псевдотуберкулеза и кишечного иерсиниоза»;

Для реализации Программы производственного контроля в МАДОУ имеется следующий набор документов:

1. Договор на дератизацию и дезинсекцию помещений;
2. Договор на вывоз ТБО и пищевых отходов;
3. Договор на поверку весоизмерительного оборудования;
4. Договор с лицензированным медицинским учреждением на проведение медосмотра сотрудников;
5. Договор БУЗ «Детская поликлиника № 3» на медицинское обслуживание воспитанников;
6. Личные санитарные книжки сотрудников;
7. Локальные акты МАДОУ (приказы, положения).

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц, на которых возложены функции по осуществлению производственного контроля:

№ п/п	Занимаемая должность	Раздел работ по осуществлению производственного контроля
1	Заведующий	Отвечает за осуществление производственного контроля за соблюдением официально изданных санитарных правил, методов и методик контроля, за организацию профессиональной подготовки и аттестации должностных лиц и работников
2	Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе	Отвечает за: - исправность освещения; - систем теплоснабжения и водоснабжения; - вентиляции, канализации; - сантехнического оборудования, электрооборудования; - соблюдения СанПиН работниками подразделения Ведет журналы: аварийных ситуаций

№ п/п	Занимаемая должность	Раздел работ по осуществлению производственного контроля
3	Заместитель заведующего по воспитательно-методической работе	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное проведение физкультурных занятий, гимнастик, прогулок; - соблюдение режима дня; - образовательной деятельности; - соблюдение требований по организации закаливания и оздоровления воспитанников; - соблюдения СанПиН работниками подразделения.
4	Шеф-повар	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качество и ассортимент поступающих продуктов; - условия, соблюдение норм и сроков хранения продуктов; - санитарно-гигиеническое состояние складских и подсобных помещений для хранения продуктов питания; - ведение журнала учета особо скоропортящихся продуктов; - соблюдения технологии приготовления блюд, сроков реализации; - соблюдения СанПиН работниками пищеблока.
5	Медицинская сестра	<p>Отвечает за:</p> <ul style="list-style-type: none"> - здоровье воспитанников; - обеспечение организации оздоровительных мероприятий; <p>Контролирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильное приготовление пищи; - питьевой режим; - санитарное состояние помещений и участка МАДОУ; - утренний прием детей, проводимый воспитателем; - соблюдение норм выхода порций. <p>Ведет учет и отчетность с осуществлением производственного контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> - журнал бракеража скоропортящихся продуктов; - журнал бракеража готовой продукции; - журнал осмотра работников пищеблока на гнойничковые заболевания; - накопительные ведомости; - журнал проведения инструктажей с младшим обслуживающим персоналом; - журнал медицинского осмотра сотрудников; - журнал регистрации инфекционных и паразитарных заболеваний; - журнал наблюдения за контактными; - журнал регистрации осмотра детей на педикулез.
6	Специалист по охране труда	<ul style="list-style-type: none"> - мероприятия по профилактике травматизма; - организацию медицинских осмотров работников; - наличие сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, личных медицинских книжек.

Часть I. Лабораторные исследования.

Объем и периодичность лабораторных исследований и испытаний определяются с учетом санитарно-эпидемиологической характеристики производства, наличия вредных производственных факторов, степени их влияния на здоровье человека и среду его обитания. Лабораторные исследования и испытания осуществляются с привлечением лаборатории, аккредитованной в установленном порядке для проведения данного вида деятельности» (СанПиН 1.1.1058-01).

ПЕРЕЧЕНЬ химических веществ, физических факторов, представляющих потенциальную опасность для человека:

Наименование вредного фактора	Профессия	Количество о человек	Класс опасности
Моющие синтетические средства	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, прачка, кухонный рабочий	21	IV
Хлорные соединения (деохлор)	Помощник воспитателя, уборщик служебных помещений, кухонный рабочий	21	III
Тепловое излучение	Шеф-повар, повар	4	-

Лабораторные исследования проводятся в соответствии с графиком производственного контроля, утверждённым приказом заведующего МАДОУ на основании договора, составляемого на 1 календарный год, а также разовых договоров по ситуации.

В случае выявления неудовлетворительных показателей смывов и проб в 3-х дневный срок производится запрос о повторном проведении лабораторного обследования.

Часть 2. Профилактические осмотры.

Предварительным и медицинским осмотрам, а также профессиональной гигиенической подготовке подлежат следующие сотрудники:

№	Категория работников	Медосмотр	Санитарный минимум
1	заведующий	1 раз в год	1 раз в 2 года
3	зам. заведующей по ВМР	1 раз в год	1 раз в 2 года
4	зам. заведующей по АХР	1 раз в год	1 раз в 2 года
5	воспитатели	1 раз в год	1 раз в 2 года
6	педагоги	1 раз в год	1 раз в 2 года

№	Категория работников	Медосмотр	Санитарный минимум
7	помощники воспитателя	1 раз в год	1 раз в год
8	шеф-повар	1 раз в год	1 раз в год
9	повара	1 раз в год	1 раз в год
10	кухонные рабочие	1 раз в год	1 раз в год
11	специалист ОК	1 раз в год	1 раз в 2 года
12	делопроизводитель	1 раз в год	1 раз в 2 года
13	специалист по закупкам	1 раз в год	1 раз в 2 года
14	секретарь	1 раз в год	1 раз в 2 года
15	специалист по ОТ	1 раз в год	1 раз в 2 года
16	главный бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
17	бухгалтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
18	уборщик служебного помещения	1 раз в год	1 раз в 2 года
19	рабочие комплексного обслуживания здания	1 раз в год	1 раз в 2 года
20	кастелянша	1 раз в год	1 раз в 2 года
21	швея	1 раз в год	1 раз в 2 года
22	машинист по стирке белья	1 раз в год	1 раз в 2 года
23	вахтер	1 раз в год	1 раз в 2 года
24	дворник	1 раз в год	1 раз в 2 года
25	сторож	1 раз в год	1 раз в 2 года

Часть 3. Формы учета и отчетности.

Перечень форм учета и отчетности, связанных с осуществлением производственного контроля:

- протоколы санитарно-микробиологического исследования готовой продукции;
- протоколы санитарно-микробиологического исследования смывов;
- протоколы микробиологического и химического исследования воды из разводящей сети;
- журнал обследования работников пищеблока на гнойничковые заболевания;
- журнал здоровья работников пищеблока;
- журналы бракеража готовой и сырой продукции;

- ветеринарные справки о качестве товара;
- журнал учёта инфекционных заболеваний;
- журнал учёта профилактических прививок;
- табель учёта ежедневной посещаемости детей;
- журнал учёта разведения дезинфицирующих средств;
- справки о болезни ребёнка от участкового педиатра;
- журнал осмотра детей на педикулёз;
- табель учёта проведения закаливающих процедур;
- журнал учёта детей, находившихся в изоляторе;
- журнал учёта лиц, находившихся в контакте с инфекционными больными;
- личные медицинские книжки сотрудников;
- журнал учёта текущей заболеваемости;
- списки сотрудников на прохождение медицинских профосмотров;
- журнал учёта скоропортящихся продуктов;
- накопительная ведомость по анализу питания;
- журнал учёта УФО установок;
- амбулаторный журнал;
- мероприятия по проведению производственного контроля;
- лабораторные исследования.

Объект контроля	Контролируемые параметры (показатели)	Точка контроля	Периодичность контроля	Методика (технология, процедура) контроля	Способ регистрации результатов контроля
Пищеблок	Качество термической обработки, соответствие технологическим картам	готовые блюда	1-2 раза в год	Забор суточных проб (гарнир + мясо или рыба)	Протоколы исследований
	Калорийность	Готовые блюда	1-2 раза в год при смене меню	Забор проб	Протоколы исследований
	С-витаминизация	Готовые блюда	1-2 раза в год (весна, осень)	Забор проб	Протоколы исследований
	Паразитология	Овощи старого и нового урожая	1-2 раза в год (весна, осень)	Смывы	Протоколы исследований
	БГКП	Руки, посуда, рабочая одежда сотрудников пищеблока	1-2 раза в год	Смывы	Протоколы исследований

Приложение 1
к плану производственного контроля
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

**График производственного лабораторного контроля
МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка» на 2023 год**

№ п/п	Наименование выполняемых работ	I квартал			II квартал			III квартал			IV квартал		
		январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
1.	Анализ воды на вирусологическое обследование (рото-, норо-, астровирусы)					+					+		
2.	Замеры искусственной освещенности (75 замеров)												+
3.	Замеры параметров микроклимата (72 замера)												+
4.	Микробиологическое исследование воды из разводящей сети (1 проба)					+					+		
5.	Химический анализ воды из разводящей сети (1 проба)					+					+		
6.	Пробы песка в песочницах на паразитологию (6 проб)					+					+		
7.	Смывы БГКП в пищеблоке, в том числе с рук персонала (10 штук)					+					+		

8.	Микробиологическое исследование готовых блюд (2 пробы)					+					+		
9.	Качество термообработки готовых блюд (2 пробы)					+					+		

Приложение 2
к плану производственного контроля
МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»

Перечень мероприятий по производственному контролю

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
1	2	4	5
Санитарные требования к участку образовательного учреждения			
Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещение территории, озеленение	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием территории. • Дезинсекция, дератизация помещений. 	Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда	Журнал осмотра территории
Санитарное состояние групповых участков, прогулочных веранд малых архитектурных форм, спортивной площадки	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием групповых участков. • Ремонт и замена малых форм, спортивного оборудования и сооружений (по мере их выхода из строя). 	Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда	Журнал осмотра территории
Санитарное состояние хозяйственной зоны: очистка контейнеров, площадки, вывоз отходов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль за санитарным состоянием хозяйственной площадки. • Вывоз твердых бытовых отходов три раза в неделю. 	Заместитель заведующего по АХР	Журнал осмотра территории Договор на вывоз
Замена песка в песочницах, на прогулочных участках	<ul style="list-style-type: none"> • Частичная смена песка 1раз в год (май-июнь), перед началом ЛОП. 	Заместитель заведующего по АХР	
Исследование песка в теплое время года	<ul style="list-style-type: none"> • 1 раз в теплое время года (песочницы на прогулочных участках) 	Заместитель заведующего по АХР	Протокол лабораторных (испытаний), исследований
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания			
Наполняемость групп	<ul style="list-style-type: none"> • Согласно СП 2.4.3648-20 	Заведующий	
Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль: <ul style="list-style-type: none"> - функционирования систем теплоснабжения; - функционирования систем водоснабжения, канализации 	Заместитель заведующего по АХР	Акты проверки
Состояние кровли, фасада здания, отмостки, цоколя	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль. • Летом при необходимости частичный ремонт 	Заместитель заведующего по АХР	Справка (весной, осенью)

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
Внутренняя отделка помещений	<ul style="list-style-type: none"> • В период проведения текущего ремонта в качестве внутренней отделки применяются только материалы, имеющие гигиенический сертификат для использования в детских учреждениях 	Заместитель заведующего по АХР	
Соблюдение теплового режима в учреждении	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы теплоснабжения при неисправности — устранение в течение суток. • Промывка отопительной системы (июнь - июль). • Проведение ревизии системы теплоснабжения перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по АХР	Договора на обслуживание Акты обследования
Соблюдение воздушного режима в учреждении. Система вентиляции	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы вентиляции: приточно-вытяжная вентиляция пищеблока, прачечной, вытяжные вентиляционные шахты • Очистка вытяжных вентиляционных шахт проводится не реже 1 раз в год. • Проведение ревизии системы вентиляции перед началом учебного года (август) с составлением акта 	Заместитель заведующего по АХР	Договор на обслуживание Акты
Микроклимат, температура и относительная влажность воздуха в помещениях	<ul style="list-style-type: none"> • Ежедневный контроль: <ul style="list-style-type: none"> -соблюдение графика проветривания помещений; -температурного режима в помещениях согласно СП. • Исследование микроклимата групповых и других помещений 1 раз в год 	Медицинские работники Ответственный за помещение	Журнал соблюдения воздушно-теплового режима
Состояние систем водоснабжения, канализации, сантехприборов работа сантехприборов	<ul style="list-style-type: none"> • Ежемесячный контроль функционирования системы водоснабжения, канализации, сантехприборов; • Промывка системы водоснабжения. • Проведение ревизии системы 	Заместитель заведующего по АХР	Журнал аварийных ситуаций Договор на обслуживание Акты

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
	водоснабжения, канализации перед началом учебного года (август) с составлением акта		
Питьевая вода	Ежедневный визуальный контроль за качеством воды для питьевого режима (баки, чайники, чашки для питьевого режима). Ежегодное исследование питьевой воды из источника централизованного водоснабжения по микробиологическим и санитарно-химическим показателям.	Медицинские работники	Протокол лабораторных (испытаний), исследований 2 раза в год
Естественное и искусственное освещение	Ежедневный контроль за уровнем освещенности помещений. Два раза в месяц техническое обслуживание электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп Чистка оконных стекол (не реже 2-х раз в год), осветительной арматуры, светильников (не реже 1 раз в год). Замеры уровня искусственной и естественной освещенности в групповых и других помещениях (1 раз в год)	Заместитель заведующего по АХР	Журнал I ступени административно-общественного контроля Журнал аварийных ситуаций Договор на обслуживание Протокол лабораторных (испытаний), исследований 1 раза в год
Состояние оборудования помещений для работы с детьми			
Детская мебель	Контроль 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей: - размеры детской мебели (столы, стулья) должны соответствовать ростовым и возрастным особенностям детей, иметь соответствующую маркировку.	Заместитель заведующего по ВМР Медицинские работники	Приказ Справка

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
	<p>Во всех помещениях, где проводятся занятия с детьми, и осуществляется прием пищи, должны присутствовать схемы рассаживания согласно антропометрии;</p> <p>- расстановка мебели должна соответствовать нормам СП;</p> <p>- кровати расставляются только в один ярус. Расстояние между ними</p> <p>- согласно нормам СП</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Медицинские работники</p> <p>Педагогические работники</p>	<p>Приказ</p> <p>Справка</p>
Уголки и зоны природы	<p>Контроль 1 раз в год перед началом учебного года:</p> <p>— запрещается содержать ядовитые растения, а также растения, имеющие колючки и пр.</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Педагогические работники</p>	Справка
Санитарное состояние игрушек, их обработка	<p>Ежедневный контроль за состоянием игрушек, игрового оборудования.</p> <p>Контроль за обработкой игрушек согласно требованиям СП</p> <p>Исключить из детского пользования игрушки, не имеющие сертификата соответствия и с различными повреждениями</p>	<p>Заместитель заведующего по ВМР</p> <p>Педагогические работники</p>	Справка
Санитарное состояние ковровых изделий	<p>Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием ковровых изделий.</p> <p>• Обработка ковров не реже 1 раз в год (сухая чистка, стирка с использованием специальных моющих средств) в теплое время года</p>	<p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Медицинские работники</p>	Справка
Постельное белье, салфетки, полотенца	<p>Ежедневный визуальный контроль за состоянием постельного белья, салфеток, полотенец; по мере загрязнения — подлежат немедленной замене.</p> <p>Замена постельного белья (1 раз в неделю) по графику.</p> <p>Замена полотенец, салфеток (1 раза в неделю) или по мере загрязнения.</p>	<p>Медицинские работники</p> <p>Заместитель заведующего по АХР</p> <p>Кастелянша</p>	

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
Состояние оборудования спортивных и музыкальных залов	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов; при неисправности оборудования — немедленное удаление из пользования и ремонт. Испытание физкультурного оборудования с составлением акта (1 раз в год перед началом учебного года)	Заместитель заведующего по ВМР Специалист по охране труда	Приказ Акт Справка
Состояние помещений и оборудования пищеблока			
Условия труда работников и состояние производственной среды пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за соблюдением требований охраны труда на пищеблоке. Ежемесячный контроль за функционированием: - системы вентиляции; - приточно-вытяжная вентиляция пищеблока. Два раза в месяц техническое обслуживание: - системы водоснабжения, канализации, сантехприборов. - электрических сетей, световой аппаратуры с заменой перегоревших ламп. Исследование уровня шума, освещенности, влажности на пищеблоке (1 раз в год)	Медицинские работники Заместитель заведующего по АХР Специалист по охране труда	Договора на обслуживание Акты Протокол лабораторных (испытаний), исследований
Санитарное состояние пищеблока	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием пищеблока.	Медицинские работники	
Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования на пищеблоке	Заместитель заведующего по АХР	Договор на обслуживание Акты
Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	Ежедневный визуальный контроль наличия и состояния маркировки разделочного и уборочного инвентаря. Обновление маркировки (не реже 1 раза в месяц); При повреждении маркировки - немедленное обновление.	Медицинские работники Заместитель заведующего по АХР	

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильных камер	Медицинские работники Кладовщик	Журнал регистрации температурного режима
Состояние помещений и оборудования прачечной			
Санитарное состояние прачечной	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием прачечной	Медицинские работники Заместитель заведующего по АХР	
Состояние технологического оборудования прачечной, исправность оборудования	Контроль за состоянием и функционированием технологического оборудования прачечной 2 раза в месяц.	Заместитель заведующего по АХР	Договор на обслуживание Акты
Состояние оборудования медицинского кабинета			
Оборудование процедурного кабинета	Ежедневный визуальный контроль за санитарным состоянием процедурного кабинета; ежедневная уборка, кварцевание.	Медицинские работники	
Проверка температуры воздуха внутри холодильных камер	Ежедневный визуальный контроль за температурным режимом внутри холодильника для медикаментов	Медицинские работники	
Медикаментозные средства	Ежемесячный контроль за сроком годности медикаментозных препаратов, шприцев. Проверка и пополнение медицинских аптечек (1 раз в месяц)	Медицинские работники	
Санитарные требования к организации режима дня и учебных занятий			
Режим дня и расписание занятий	Утверждение режима дня и расписание занятий согласно требованиям СП (1 раз в год — перед началом нового учебного года). Ежедневный контроль за соблюдением режима дня и расписания занятий	Заместитель заведующего по ВМР	Приказ

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
Требование к организации физического воспитания	Утверждение расписаний физкультурных занятий и утренней гимнастики согласно требованиям СП (1 раза в год — перед началом нового учебного года).	Заместитель заведующего по ВМР	Приказ
Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Утверждение плана мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей согласно требованиям СП (1 раза в год — перед началом нового учебного года). Ежемесячный медико-педагогический контроль за организацией и проведением мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	Заместитель заведующего по ВМР	План мероприятий Справка о контроле
Прием детей в дошкольное образовательное учреждение	Комплектование групп согласно требованиям СП. Прием детей в ДОУ осуществляется на основании путевки и медицинской карты	Заведующий Медицинские работники	Список воспитанников в по возрастным группам
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию дошкольного образовательного учреждения			
Укомплектованность кадрами медработников	Тарификация кадров (на начало учебного года)	Заведующий	
Наличие графиков работы медицинских кабинетов	Графики работы медицинского персонала и медицинского кабинета утверждаются в начале учебного года	Заведующий ДОУ Заведующий поликлиникой	
Согласование графиков медицинских осмотров воспитанников	Углубленный медицинский осмотр воспитанников (1 раз в год)	Медицинская сестра	
Контроль за прохождением обязательных профилактических осмотров всеми сотрудниками	Профилактический осмотр сотрудников (1 раз в год)	Заведующий Специалист по ОТ	Договор Приказ

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
Прохождение сотрудниками диспансеризации	Прохождение диспансеризации 1 раз в три года	Заведующий	Приказ ДОУ
Наличие аптек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение	Ежемесячная проверка и пополнение медицинских аптек. Аптечки находятся во всех группах и основных производственных помещениях (прачечная, пищеблок, хоз.блок учебные кабинеты и пр.)	Медицинские работники Специалист по ОТ	
Организация санитарно-просветительской работы с сотрудниками	1 раз в квартал	Медицинские работники Заместитель заведующего по АХР	
Санитарные требования к организации питания воспитанников			
Наличие согласованного десятидневного меню	Один раз в квартал перед началом сезона: 01.01. - 31.03. - «Зима-Весна» 01.04.- 30.06. - «Весна-Лето» 01.07. - 30.09. - «Лето-Осень» 01.10. - 31.12. - «Осень-Зима»	Медицинские работники Шеф-повар	Приказ
Витаминизация готовых блюд	Контроль за ежедневной витаминизацией пищи: - проведение витаминизации третьих блюд (вложение витамина С); - использование витаминизированных продуктов питания (витаминизированный хлеб, кондитерские изделия, сухие завтраки и др.)	Медицинские работники Шеф-повар	
Бракераж сырых скоропортящихся продуктов	Ежедневный контроль за сырыми скоропортящимися продуктами (по документации и органолептический) с заполнением журнала	Медицинские работники Шеф-повар Кладовщик	Журнал контроля
Бракераж готовой продукции	Ежедневный контроль за качеством готовой продукции (внешний вид, консистенция, вкусовые качества и др.) с заполнением бракеражного журнала	Медицинские работники	Журнал выдачи готовой продукции по группам
Отбор и хранение суточной пробы	Контроль за качеством отбора суточной пробы и ее хранения	Медицинские работники	

Объект контроля	Кратность контроля и сроки исполнения	Ответственные лица	Отметка о выполнении
Наличие сертификатов соответствия, качества удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	На каждую партию товара	Медицинские работники Шеф-повар Кладовщик	Журнал регистрации
Контроль за состоянием здоровья сотрудников пищеблока	Контроль за заполнением журналов, состояния здоровья сотрудников пищеблока.	Медицинские работники	Журнал осмотра работников пищеблока
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения			
Наличие графиков проведения генеральных уборок учреждения	Постоянный контроль. Графики проведения генеральных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель заведующего по АХР	График проведения
Режим ежедневных уборок помещений детского сада	Постоянный контроль. Графики проведения ежедневных уборок утверждаются в начале учебного года	Заместитель заведующего по АХР	
Обеспечение моющими, дезинфицирующими средствами: уборочным инвентарем, ветошью	Ежедневный контроль за наличием и использованием моющих и дезинфицирующих средств. Выдача моющих средств 1 раз в месяц. Выдача моющих средств на прачку и пищеблок по графику.	Заместитель заведующего по АХР Кастелянша	График выдачи
Медицинский осмотр сотрудников	Постоянный контроль. К работе в дошкольном образовательном учреждении допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, который заносится в медицинскую книжку. Медицинские книжки сотрудников хранятся в медицинском кабинете	Медицинские работники Специалист по охране труда	Договор Медицинские книжки сотрудников

ПЕРЕЧЕНЬ

химических веществ, биологических, физических и иных факторов, а также объектов производственного контроля, представляющих потенциальную опасность, для человека и среды его обитания (контрольных критических точек), в отношении которых необходима организация лабораторных исследований и испытаний, с указанием точек, в которых осуществляется отбор проб (проводятся лабораторные исследования и испытания), и периодичности отбора проб (проведение лабораторных исследований и испытаний).

Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля
Пищеблок			
Контроль на этапе технологических процессов	Процессы приготовления, готовая продукция	Готовые продукции: -органолептические показатели -физико-химические и микробиологические показатели	Ежедневно, каждый вид блюда 1 раз в 6 мес.30% от каждого вида блюд собственного производства
Санитарно-эпидемиологический режим	Санитарная обработка помещений, оборудования, инвентаря	Смывы с объектов производственного оборудования, инвентаря, рук и спецодежды персонала	1 раз (10 смывов) в квартал
Производственная среда	Условия труда на рабочем месте	Проведение инструментальных исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте: - микроклимат (температура, влажность воздуха) - уровень искусственного освещения	Протокол лабораторных (испытаний), исследований 1 раза в год (холодный и теплый период года) 1 раз в год
Медицинский кабинет			
Процедурный кабинет	Бактериальная обсемененность воздуха	КОЕ, золотистый стафилококк, плесневые и дрожжевые грибы	Протокол лабораторных (испытаний), исследований 2 раза в год (одна точка)

Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля
Процедурный кабинет	Микробиологические исследования предметов внешней среды методом смывов (контроль качества дезинфекции)	Группа кишечной палочки и золотистый стафилококк	Протокол лабораторных (испытаний), исследований 2 раза в год (смывы 10 штук)
Стерильность перевязочного материала	Контроль стерильности изделий медицинского назначения	Стерильность	Протокол лабораторных (испытаний), исследований 2 раз в год (не менее 3 проб)
Помещения с постоянными рабочими местами	Освещенность	Уровни искусственной освещенности	Протокол лабораторных (испытаний), исследований 1 раз в год
Групповые ячейки			
Групповое помещение	Микробиологические исследования предметов внешней среды методом смывов (контроль качества дезинсекции)	- Группа кишечной палочки - Яйца гельминтов	Протокол лабораторных (испытаний), исследований (до 10 смывов) 2 раза в год 2 раза в год
Групповое помещение, приемная, спальня, туалетная комната	Условия труда на рабочем месте и местах пребывания воспитанников ДОУ	Проведение инструментальных исследований и измерений вредных и опасных производственных факторов на рабочем месте и местах пребывания воспитанников ДОУ; - микроклимат (температура, влажность) - уровень искусственного освещения	Протокол лабораторных (испытаний), исследований (до 20 точек) 1 раза в год (холодный и теплый период года) 1 раз в год (до 60 точек)

Наименование объекта производственного контроля	Объект исследования и исследуемый материал	Определяемые показатели	Периодичность производственного контроля
Прогулочные участки			
Песочница прогулочного участка	Почва	Яйца гельминтов	Протокол лабораторных (испытаний), исследований 1 раз в год (весной) (6 песочниц)

