



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, город Нижневартовск,
улица Пермская, дом 1а
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09
телефон: 8(9028) 53-80-84
e-mail: brusnichka32n@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 31.08.2020

№ 519

**Об открытии консультационного пункта
для родителей (законных представителей)
детей в возрасте от 1,5 до 7 лет и организации
его работы на 2020-2021 учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Программы «Развития образования города Нижневартовска на 2018-2025 годы», положения о консультационном пункте МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка», с целью оказания помощи родителям (законным представителям) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, в вопросах воспитания, развития (с учетом их возрастных возможностей) и обеспечения успешной адаптации детей при поступлении в МАДОУ, а так же с целью оказания помощи родителям (законным представителям) методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть консультативный пункт для родителей (законных представителей) детей в возрасте от 1,5 до 7 лет, не охваченных дошкольным образованием, а также длительно отсутствующие в ДОУ по причине болезни, карантина, реабилитации, медицинским показаниям и иным причинам с 01.09.2020 года по 31.08.2021 года.
2. Утвердить состав педагогов, осуществляющих взаимодействие с родителями (законными представителями) детей, не охваченных дошкольным образованием в 2020-2021 учебном году:
 - Анпилову Л.Л., старшего воспитателя;
 - Каспрук Е.В., учителя-логопеда;
 - Горбунову Е.И., педагога-психолога;
 - Панькив И.И., музыкальный руководитель;
 - Кругового Р.Б., музыкальный руководитель;
 - Курнашову Н.А., инструктора по физической культуре;
 - Воспитатели всех возрастных групп.
3. Дементьеву И.В., заместителя заведующего по воспитательной и методической работе:
 - Назначить ответственным за координацию работы консультативного пункта.
 - Организовать контроль и учет работы педагогического персонала консультативного пункта.
4. Утвердить график работы консультационного пункта (Приложение 1, на 1 л.).
5. Утвердить форму ведения документации (Приложение 2, на 1 л.):

- Журнал записи на консультацию к специалистам консультационного пункта;
- Журнал регистрации работы консультационного пункта;
- 6. Членам консультационного пункта обеспечить ведение журнала консультационного пункта согласно утвержденной форме.
- 7. Педагогам, утвержденным настоящим приказом, осуществлять в консультативном пункте следующие формы взаимодействия с родителями (законными представителями) и их детьми:
 - консультирование по вопросам, касающимся воспитания, развития и обучения детей в соответствии с их возрастными возможностями в рамках реализуемой программы в МАДОУ.
- 8. На период отпуска, болезни или командировки ответственных лиц, обязанности возложить на лиц, заменяющих их по приказу.
- 9. Контроль за исполнением приказа возложить на Дементьеву И.В., заместителя заведующего по воспитательно-методической работе.

Заведующий

Касаткина



С.Е.Касаткина

С приказом ознакомлены и согласны:

№	ФИО педагога	Должность	Подпись
1.	Дементьева Инна Владимировна	заместитель заведующего по ВМР	<i>Дементьева</i>
2.	Анпилова Любовь Львовна	старший воспитатель	<i>Анпилова</i>
3.	Горбунова Екатерина Ивановна	педагог-психолог	<i>Горбунова</i>
4.	Каспрук Елена Владимировна	учитель-логопед	<i>Каспрук</i>
5.	Курнашова Наталья Анатольевна	инструктор по физ. культуре	<i>Курнашова</i>
6.	Круговой Рустам Бейкесович	музыкальный руководитель	<i>Круговой</i>
7.	Панькив Ирина Ивановна	музыкальный руководитель	<i>Панькив</i>

**График работы
консультационного пункта МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка»
на 2020-2021 учебный год
для родителей (законных представителей) детей, не посещающих МАДОУ, а также
длительно отсутствующие в ДОУ по причине болезни, карантина, реабилитации,
медицинским показаниям и иным причинам**

Дни и часы приема родителей	Ф.И.О. педагога	Должность педагога	Место проведения приема
Четверг с 17.00 до 18.00	Панькив Ирина Ивановна	музыкальный руководитель	Кабинет музыкального руководителя (2 этаж)
Среда с 17.00 до 18.00	Круговой Рустам Бейкесович	музыкальный руководитель	Кабинет музыкального руководителя (2 этаж)
Среда с 17.00 до 17.30	Курнашова Наталья Анатольевна	инструктор по физической культуре	Спортивный зал (3 этаж)
Вторник с 15.00 до 17.00	Горбунова Екатерина Ивановна	педагог- психолог	Кабинет психолога (3 этаж)
Четверг с 17.00 до 18.00	Каспрук Елена Владимировна	учитель - логопед	Логопедический кабинет (3 этаж)
Пятница с 15.30 до 16.30	Анпилова Любовь Львовна	старший воспитатель	Методический кабинет (3 этаж)
Понедельник – Пятница с 13.00 до 14.00	Воспитатели всех возрастных групп		

Форма ведения документации

1. Журнал записи на консультацию к специалистам консультационного пункта;

Дата, время	Ф.И.О. педагога, осуществлявшего консультативную деятельность	Ф.И.О., адрес родителя обратившегося в консультационный пункт
-------------	---------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------

Тема консультационной помощи, рекомендации	Рекомендации родителю	Подпись родителя
-----------------------------------------------	--------------------------	------------------

2. Журнал регистрации работы консультационного пункта;

Дата записи в журнал	Ф.И.О., родителя обратившегося в консультационный пункт	Домашний адрес, телефон
-------------------------	---------------------------------------------------------------	-------------------------

Ф.И.О. педагога, принявшего заявку на консультацию	Подпись родителя	Рекомендации родителю
-------------------------------------------------------	---------------------	-----------------------