



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, город Нижневартовск,
улица Пермская, дом 1а
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09
телефон: 8(9028) 53-80-84
e-mail: brusnichka32n@vandex.ru

ПРИКАЗ

от 30.08.2019

№ 456

**Об организации работы по предоставлению
платных образовательных услуг на
2019-2020 учебный год**

В целях наиболее полного удовлетворения потребностей воспитанников, выполнения социального заказа семьи, а также привлечения средств из дополнительных источников финансирования в связи с утверждениями тарифов на проведение платных образовательных услуг приказом №59 от 22.02.18г. «Об утверждении тарифов на услуги, предоставляемые муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением города Нижневартовска детским садом №32 «Брусничка», в целях улучшения качества образования в части оказания дополнительных образовательных платных услуг,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу по оказанию дополнительных образовательных платных услуг (далее ДОПУ) в группах с 02.09.2019.
2. Утвердить:
 - 2.1 Перечень дополнительных образовательных платных услуг и ответственных за их проведение:
 - ДОПУ «Ритмическая гимнастика» - ответственный Курнашова Н.А., инструктор по физической культуре;
 - ДОПУ «Говоришки» - ответственный Каспрук Е.В., учителя-логопеда;
 - ДОПУ «Белая ладья» - ответственные воспитатели Голозубова Т.Т., Салманова С.М.;
 - ДОПУ «Дыхание. БОС - здоровье» - ответственный Итальянкина Е.В., педагог-психолог;
 - ДОПУ «Волшебная комната» - ответственный Итальянкина Е.В., педагог-психолог;
 - ДОПУ «АБВГДЕЙКА» - ответственный Баширова Г.Я., воспитатель;
 - ДОПУ «Читай-ка» - ответственный Чернышова Т.В., воспитатель;
 - ДОПУ «Умные ручки» - ответственный Иткинина Т.Н., воспитатель;
 - ДОПУ «Развивай-ка» - ответственный Юзюк Л.А., воспитатель;
 - ДОПУ «Веселая математика» - ответственный Лысакова С.С., воспитатель;
 - ДОПУ «Орешки для ума» - ответственный Терентьева Л.Б., воспитатель;
 - ДОПУ «Трансформеры» - ответственный Аразбай С.В., воспитатель;
 - ДОПУ «Чудеса из бисера» - ответственный Калганова М.Г., воспитатель;
 - ДОПУ «Веселые уголки» - ответственный Михайлова Р.Г., воспитатель;
 - ДОПУ «Веселые ложки» - ответственный Кулиш Ю.Г., музыкальный руководитель;
 - ДОПУ «Веселые нотки» - ответственный Панькив И.И., музыкальный руководитель;
 - ДОПУ «День именинника» - ответственный Кулиш Ю.Г., музыкальный руководитель, Панькив И.И., музыкальный руководитель, Курнашова Н.А., инструктор по физической культуре.

- 2.2. Положение о предоставлении дополнительных образовательных платных услуг;
- 2.3. Положение о порядке поступления и использования денежных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;
- 2.4. Номенклатуру дел по дополнительным образовательным платным услугам;
- 2.5. Рабочие учебные программы по ведению ДОПУ (Приложение 1).
- 2.6. Расписание ДОПУ (Приложение 2).
3. Ознакомить сотрудников, родителей с прейскурантом тарифов на платные услуги, оказываемые МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка», в срок до 02.09.2019. ответственный: И.В. Дементьева, заместитель заведующего по ВМР.
4. Ответственным за оказание дополнительных платных образовательных услуг:
 - 4.1. Проводить занятия в соответствии с рабочей учебной программой и планом, в свободное от основной учебной деятельности время, в соответствии с графиком работы платных дополнительных образовательных услуг.
 - 4.2. Вести документацию по оказанию дополнительных образовательных платных услуг (заявления и договора с родителей (законных представителей) на оказание услуг, табель посещаемости).
 - 4.3. Ежемесячно до 30 числа текущего месяца предоставлять в бухгалтерию табель посещаемости, для расчета оплаты за дополнительные услуги.
 - 4.4. Проводить работу с родителями по своевременной оплате дополнительных образовательных услуг.
 - 4.5. В период проведения занятий строго соблюдать правила пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности. В случае возникновения чрезвычайной ситуации действовать в соответствии утвержденными в ДОУ инструкциями.
5. Утвердить список сотрудников осуществляющих деятельность в рамках предоставления платных образовательных услуг:
 - Заведующий Касаткиной С.Е (общий контроль по организации платных образовательных услуг).
 - Заместителю заведующего по ВМР Дементьевой И.В (осуществляет контроль при разработке и реализации дополнительных образовательных платных услуг дополнительные общеобразовательные программы; ведет документацию; осуществляет контроль и оценку качества предоставления платных образовательных услуг; предоставляет информацию и отчеты о ведении дополнительных платных услуг по запросу).
 - Главному бухгалтеру Бугайченко А,С (ведение табеля учета рабочего времени сотрудников на оказание дополнительных образовательных платных услуг; производит расчет родительской платы за дополнительные образовательные платные услуги).
 - Бухгалтеру Давыдовой Е.И (начисляет оплату сотрудникам, задействованных в предоставлении дополнительных образовательных платных услуг, и другие отчисления производить в соответствии с Положением о порядке поступления и использования денежных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг).
 - Делопроизводителю Азизовой И.В (ведение табеля учета воспитанников посещающих дополнительные образовательные платные услуги).
 - Специалисту отдела кадров Мачкасовой Ю.В (заключает трудовые договора).
 - Заместителю заведующего по АХР Саночкиной Е.Ю (оснащение развивающей предметно-пространственной среды для организации платных образовательных услуг. Обеспечение безопасности).
6. Назначить ответственным лицом, курирующим работу по оказанию дополнительных образовательных платных услуг И.В. Дементьеву, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.
7. На период отпуска, болезни или командировки ответственных лиц, обязанности возложить на лиц, заменяющих их по приказу.
8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий



Касаткина

С.Е. Касаткина