



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, город Нижневартовск,
улица Пермская, дом 1а
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09
телефон: 8(9028) 53-80-84
e-mail: brusnichka32n@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 29.05.2020

№ 271

**О подготовке к приёму
МАДОУ ДС №32 «Брусничка»
к новому 2020-2021 учебному году**

На основании плана работы дошкольной образовательной организации на 2019-2020 учебный год с целью организации подготовки документации и создании условий для осуществления образовательной деятельности в 2020-2021 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Заместителю заведующего по ВМР И.В. Дементьевой обеспечить подготовку документов к приёму МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» на 2020-2021 учебный год по итогам 2019-2020 учебного года (Приложение 1).
2. Назначить работников, ответственными за сбор, обработку и анализ информации по подготовке документов к приёму, по выполнению работ по благоустройству территории и косметическому ремонту помещений (Приложение 2).
3. Делопроизводителю И.В.Азизовой подготовить два экземпляра «Акта приёма образовательной организации к началу 2020-2021 учебного года» и один экземпляр протокола заседания комиссии по подготовке к приёму образовательной организации к новому учебному году в срок до 30.06.2020.
4. Всем педагогическим работникам в срок до 01.05.2020 предоставить заместителю заведующего по ВМР И.В. Дементьевой:
 - карты индивидуального развития ребенка – дошкольника;
 - мониторинг деятельности педагогических работников МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» на 2020 год;
 - анализ по повышению эффективности деятельности педагога за 2019-2020 учебный год;
 - перспективный план развития группы на 2020 – 2021 учебный год (анализ РППС);
 - анализ по выполнению модульного стандарта материально – технического обеспечения образовательного процесса (группы, кабинета, зала (музыкального, спортивного));
5. Заместителю заведующего по АХР Е.Ю. Саночкиной:
 - провести анализ состояния помещений МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» в срок до 13.05.2020.
 - организовать проведение ремонтных работ помещений, территории МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» в срок до 30.06.2020.
 - обеспечить посадку рассады для цветника на территории МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» в срок до 11.06.2020.
6. На период отпуска, болезни или командировки ответственного лица, обязанности возложить на лицо, заменяющее его по приказу.
7. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Е. Касаткина



Перечень документов к приёмке МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка»

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Документ, вид деятельности	Срок исполнения
1.	Заместитель заведующего по ВМР И.В. Дементьева	Образовательная программа дошкольного образования	до 01.06.2020
2.		Годовой план работы на 2020-2021 учебный год.	до 01.06.2020
3.		Анализ деятельности МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка»	до 01.06.2020
4.		Годовой календарный учебный график	до 01.06.2020
5.		Публичный доклад «Состояние и результаты деятельности МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка» в 2019-2020 учебном году»	до 01.06.2020
6.		Материалы по организации работы дополнительных образовательных (платных) услуг	до 01.06.2020
7.		Материалы по организации работы консультационного пункта для родителей, детско-родительские (семейные) клубы	до 15.06.2020
8.		Модель внутрикорпоративного повышения квалификации педагогов	до 01.06.2020
9.	Учитель-логопед Е.В. Каспрук	Адаптированная образовательная программа МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка» на 2020 – 2021 учебный год	до 01.06.2020
10.		Коррекционно-развивающая работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья (2 раздел п.3. Образовательной программы)	до 01.06.2020
11.		Отчёт по результатам самообследования МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка» за 2019-2020 учебный год	до 20.04.2020
12.		Официальный сайт МАДОУ	до 31.05.2020
13.		Материалы по организации работы логопункта, ППК	до 10.06.2020
14.	Педагог-психолог Горбунова Е.И.	ИПРА ребенка-инвалида (организация работы по реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида)	до 10.06.2020
15.	Инструктор по физическому воспитанию Н.А. Курнашова	Модульный стандарт материально-технического обеспечения МАДОУ	до 15.06.2020
16.		Анализ по выполнению модульного стандарта материально – технического обеспечения образовательного процесса за 2019-2020 учебный год	до 15.06.2020
17.		Паспорт антитеррористической защищенности МАДОУ	до 01.06.2020
18.		Документация по организации профилактики терроризма и	до 01.06.2020

		преступлений в МАДОУ	
19.	Воспитатель: Т.В. Чернышова	Рейтинг качества образовательной деятельности педагогов за 2019 – 2020 учебный год	до 10.06.2020
20.	Педагоги МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»	Рабочие учебные программы по реализации основной образовательной программы МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» на 2020 - 2021 учебный год	до 15.06.2020
21.		План повышения эффективности деятельности педагога на 2020-2021 учебный год	до 01.06.2020
22.		Программы по дополнительным образовательным услугам (платным) на 2020-2021 учебный год	до 01.06.2020
23.		Отчет по реализации дополнительной образовательной услуге	до 01.06.2020
24.		Специалист по кадрам Ю.В. Мачкасова	Образовательный ценз педагогов и помощников воспитателей
25.	Сведения об образовании работников		до 30.06.2020
26.	Делопроизводитель И.В.Азизова	Прием детей в МАДОУ	до 15.06.2020
27.		Ведение личных дел воспитанников.	до 30.06.2020
28.		Приказы по личному составу воспитанников.	до 30.06.2020
29.	Председатель ПК Г.Я. Баширова; Специалист по ОТ Адвахова Н.И.	Документация и оборудование по организации охраны труда и технике безопасности	до 30.06.2020
30.		Протоколы заседаний ПК	до 30.06.2020
31.	Зам. зав. по АХР Е.Ю. Саночкина	Документация и оборудование по пожарной безопасности	до 30.06.2020
32.		Энергетический паспорт	до 30.06.2020
33.		Документация по учёту имущества МАДОУ	до 30.06.2020
34.		Документация по контролю за состоянием инженерных и электрических сетей	до 30.06.2020
35.	Ответственный по ГО и ЧС	Документация по по ГО и ЧС	до 30.06.2020