



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32  
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ  
– Югра, город Нижневартовск,  
улица Пермская, дом 1а  
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09  
телефон: 8(9028) 53-80-84  
e-mail: [brusnichka32n@yandex.ru](mailto:brusnichka32n@yandex.ru)

---

## ПРИКАЗ

25.08.2021

№ 458

### **О назначении ответственных лиц за ведение официального сайта МАДОУ г.Нижневартовск ДС №32 «Брусничка»**

На основании постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 года № 582 «Об утверждении Правил размещения на Официальном сайте образовательной организации в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273- ФЗ п.21 ч.4 ст. 28 и ст.29,

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Е.В. Каспрук учителя-логопеда администратором официального сайта МАДОУ г.Нижневартовск ДС №32 «Брусничка» (далее – официальный сайт).
2. Назначить сотрудников, ответственных за информационное наполнение официального сайта, согласно приложению 1.
3. Сотрудникам, указанным в пункте 2 настоящего приказа, предоставлять администратору сайта информацию для размещения на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после ее изменения.
4. Администратору официального сайта:
  - 4.1. Привести сайт в соответствие с требованиями законодательства РФ до 01.09.2021 года.
  - 4.2. Обновлять информацию на сайте не реже 1 раза в неделю.
  - 4.3. Обозначить на сайте дату размещения (обновления) сведений и документов.
  - 4.4. Размещать на официальном сайте информацию, предоставленную ответственными лицами, указанными в пункте 2 настоящего приказа, не позднее 5 рабочих дней с даты ее получения.
5. В период отсутствия (отпуск, больничный лист или иные причины отсутствия), Каспрук Е.В. исполнение обязанностей передавать старшему воспитателю Анпиловой Л.Л.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Е. Касаткина

№	Содержание информации	Ответственный
1	Основные сведения об образовательной организации, руководителе, заместителях руководителя.	Хамзина Э.С. Мачкасова Ю.В.
2	Документы, локальные акты образовательной организации: - устав МАДОУ, лицензия на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной регистрации муниципального образовательного учреждения, решение учредителя о назначении руководителя, лицензия о медицинской деятельности, программа развития образовательной организации, предписания органов, осуществляющих государственный контроль;	Касаткина С.Е.
	Отчет о результатах самообследования, документы об официальном сайте;	Каспрук Е.В.
	Документы о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.	Анпилова Л.Л.
	Результаты спецоценки условий труда.	Адвахова Н.И.
3	Образовательная документация: - описание образовательной программы с приложением ее копии; - учебный план с приложением его копии; - календарный учебный график с приложением его копии.	Дементьева И.В.
	Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии); информация о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой.	Терентьева Л.Б.
4	Документация о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.	Хамзина Э.С.
5	Документация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности: - предоставление модульных стандартов групп, кабинетов, сведения о наличии и оснащении объектов спорта;	Курнашова Н.А.
	- сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, средств обучения и воспитания; - об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;	Саночкина Е.Ю.

	Сведения об условиях организации обучения для детей-инвалидов и детей с ОВЗ.	Каспрук Е.В.
6	Документация о финансово-хозяйственной деятельности ДООУ: - план финансово-хозяйственной деятельности, - информация об операциях с целевыми средствами из бюджета, - информация о годовой бухгалтерской отчетности: баланс муниципального учреждения, отчет о финансовых результатах, отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности, - информация о результатах деятельности и использовании имущества за год.	Давыдова Е.И.
7	Раздел «Педагоги» Информация о персональном составе педагогических работников. Портфолио педагогов	Мачкасова Ю.В.
8	Раздел «Информация о приеме в ДООУ» Информация о вакантных местах для приема (перевода); Информация для поступающих: распоряжения, бланки документов, заявлений, приказы о комплектовании, распорядительные акты.	Хамзина Э.С.
9	Раздел «Муниципальные акты» Постановления, распоряжения администрации города, департамента образования.	Хамзина Э.С.
10	Информация о получении государственных и муниципальных услуг.	Хамзина Э.С.
11	Раздел «Наши достижения» Информация об участии воспитанников и педагогов в творческих и профессиональных конкурсах.	Юкляевских А.В.
12	Раздел «Права ребенка» Наполнение информацией, контроль актуальности размещенного материала.	Ахмадишина Г.А.
13	Раздел «Доступная среда» - дети с ОВЗ	Каспрук Е.В.
14	Раздел «Сведения» Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса: - организация образовательного процесса	Чернышова Т.В.
	- охрана труда и здоровья	Адвахова Н.И.
15	Раздел «Обучающимся»	Курнашова Н.А. Каспрук Е.В. Панькив И.И. Михеева А.В.
16	Раздел «Для вас, родители» Предупреждение и последствия совершения противоправных действий несовершеннолетними или в отношении них.	Ахмадишина Г.А.
	Муниципальные акты	Аристова Е.А.

	Клуб ответственного родительства (памятки)	Каспрук Е.В. Курнашова Н.А. Панькив И.И. Михеева А.В.
17	Раздел «Новости» - размещение входящей информации	Хамзина Э.С.
	- новости по жизнедеятельности сада	Анпилова Л.Л.
18	Раздел «Показатели эффективности деятельности ДОУ». Независимая оценка качества образования.	Дементьева И.В.
19	Раздел «Профсоюзная организация ДОУ»	Баширова Г.Я.
20	Раздел «Охрана труда»	Адвахова Н.И.
21	Раздел «Документы по осуществлению закупок товаров, работ и услуг»	Макарова А.С.
22	Раздел «Противодействие коррупции»	Касаткина С.Е. Анпилова Л.Л.
23	Раздел «Персональные данные»	Анпилова Л.Л.
24	Раздел «Безопасность ДОУ»	Михайлова Р.Г. Чернышова Т.В. Анпилова Л.Л.
25	Раздел «Дорожная безопасность»	Терентьева Л.Б.
26	Раздел «Антитеррористическая безопасность»	Курнашова Н.А.
27	Раздел «ГТО»	Курнашова Н.А.
28	Раздел «Информационная безопасность»	Каспрук Е.В.
29	Раздел «Вакансия ДОУ»	Мачкасова Ю.В.
30	Раздел «Фотоальбом»	Воспитатели всех возрастных групп