



кшр

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, город Нижневартовск,
улица Пермская, дом 1а
brusnichka32n@yandex.ru
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09
телефон: 8(9028) 53-80-84
e-mail:

ПРИКАЗ

30.08.2022

№ 590

**Об организации деятельности
психолого-педагогического консилиума
в МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №32 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год**

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 09.09.2019 года №Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», в целях обеспечения деятельности психолого-педагогического консилиума,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать и организовать психолого-педагогический консилиум в МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год.
2. Утвердить план работы психолого-педагогического консилиума в МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка» (Приложение 1).
3. Утвердить кадровый состав психолого-педагогического консилиума МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» на 2022-2023 учебный год (Приложение 2):
4. Членам психолого-педагогического консилиума:
 - 4.1. Руководствоваться в своей деятельности Положением о психолого-педагогическом консилиуме МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка»;
 - 4.2. Внести изменения в делопроизводство по организации психолого-педагогического консилиума.
5. Е.В. Каспрук учителю-логопеду:
 - 5.1. Провести контроль соответствия содержания локальных актов для организации работы ППк законодательству РФ, в срок до 01.09.2022.

5.2. Предоставить председателю психолого-педагогического консилиума И.В. Дементьевой отчёт о деятельности психолого-педагогического консилиума за 2022–2023 учебный года в срок до 16.05.2023 года.

6. Назначить секретарем психолого-педагогического консилиума учителя-логопеда Е.В. Каспрук.

8. На период отпуска, болезни или командировки ответственных лиц, обязанности возложить на лиц, заменяющих их по приказу.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Дементьеву И.В., заместителя заведующего по ВМР.

Заведующий



С.Е. Касаткина