**ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ ЗАЧИСЛЕНИЯ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ**

в соответствии с постановлением администрации города от 20.03.2019 №192 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)» (с изменениями от 06.03.2020 №187, от 02.06.2020 №492, от 16.11.2020 №970, от 26.02.2021 №153, от 22.07.21 №605, от 01.11.21 №882, от 01.03.2022 №121)

* заявление о приеме в образовательную организацию;
* документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
* свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
* документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
* свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
* документ территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
* документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
* документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (в случае, если родители (законные представители) ребенка являются иностранными гражданами или лицами без гражданства).

Медицинское заключение (по форме №26/у-2000) не является обязательным документом, предоставляется по желанию родителей (законных представителей).

**Получить консультацию по вопросам предоставления документов можно ежедневно с 09.00 часов до 12.00 часов и с 14.00 часов до 17.00 часов по телефону:**

8 (3466) 65 – 20 – 09 - заведующий Касаткина Светлана Евгеньевна

8 (3466) 65 – 20 – 09 - делопроизводитель Хамзина Эльмира Саиткиреевна