



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32
«БРУСНИЧКА»**

628617, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, город Нижневартовск,
улица Пермская, дом 1а
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

тел./факс: 8(3466) 65-20-09
телефон: 8(9028) 53-80-84
e-mail: brusnichka32n@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 26.05.2021

№ 316

О назначении ответственного за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности в МАДОУ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности. Территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ на 2021-2022 учебный год.

Во исполнении Постановления Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 № 1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», с целью подготовки работников и воспитанников к действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций террористического характера на территории МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» во время образовательного процесса в 2021-2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Н.А. Курнашову инструктора по физической культуре ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории) МАДОУ и организацию взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами МВД РФ и территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии РФ.
2. Курнашовой Н.А., ответственному по антитеррористической защищенности:
 - 2.1. Проводить обучение и тренировки со всеми категориями по вопросу антитеррористической защищенности образовательных учреждений; инструктажи по противодействию терроризму и действиям в экстремальных ситуациях для сотрудников при угрозе террористического акта.
 - 2.2. Проводить обучение сотрудников согласно тематическому планированию, с регистрацией в журнале учета посещаемости занятий.
 - 2.3. Вести просветительскую работу среди сотрудников и родителей воспитанников по вопросам антитеррористической защите.

- 2.4. Ежеквартально обновлять информационный стенд по антитеррористической защите и раздел «Антитеррористическая безопасность» на официальном сайте образовательной организации.
- 2.5. Ежеквартально проводить проверку и удаление (в случае выявления) паспорта безопасности объекта, размещенного в открытых информационных источниках, в том числе в сети Интернет.
- 2.6. Осуществлять контроль за ведением Журналов дежурным персоналом (сторожами, вахтерами, дежурными администраторами, кладовщиком) не реже 1 раза в квартал.
- 2.7. Предоставлять на контроль заведующего МАДОУ Журналы по Антитеррористической безопасности не реже 1 раза в квартал.
- 2.8. Своевременно разрабатывать планы мероприятий, инструкции, проекты распоряжений руководителя образовательной организации по вопросам антитеррористической защиты.
- 2.9. Своевременно готовить и предоставлять в департамент образования и территориальные органы безопасности информацию и отчёты по противодействию терроризма.
3. В период отсутствия (отпуск, больничный лист или иные причины отсутствия), Курнашовой Н.А. исполнение обязанностей возложить на Саночкину Е.Ю., заместителя заведующего по АХР. В период отсутствия Саночкиной Е.Ю. ответственность возложить на Адвахову Н.И., специалиста ОТ.
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

С.Е. Касаткина