МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ОКРУЖНОГО ЗНАЧЕНИЯ НИЖНЕВАРТОВСК

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №32 «БРУСНИЧКА»

628617, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, город Нижневартовск, улица Пермская, дом1а
ОГРН 1028600957890 ИНН 8603092630

телефон/факс 8 (3466) 65-20-09
телефон: 8(9028) 53-80-84
e-mail: **brusnichka32n@yandex.ru**

27.03.2023№ДС32-Исх-44
На № _____ от _____

Директору
департамента образования
администрации города
С.Г. Князевой

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений на 2021-2024 годы в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №32 «Брусничка» за 1 квартал 2023 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители	Выполненные мероприятия
II. Антикоррупционная экспертиза нормативно правовых актов образовательного учреждения и их проектов				
2.5.	Включение представителей родительской общественности, сотрудников МАДОУ в составы комиссий по подготовке проектов нормативных правовых актов и решений затрагивающих их права и законные интересы, участие в заседаниях.	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий	Представители родительской общественности включены в состав Наблюдательного совета, в состав комиссии по контролю качества организации питания в дошкольном учреждении на 2022-2023 учебный год. В 1 квартале проведено 4 наблюдательных совета – внесение изменений в план финансово-хозяйственной работы и Положение о закупках МАДОУ. Внесены изменения в состав наблюдательного совета – предста-

				витель от родительской общественности (Протокол общего собрания ТК №05 от 06.03.2023, приказ департамента муниципальной собственности и земельных ресурсов от 13.03.23 №350/36-01-П)
2.6.	Согласование внесения изменений в нормативно правовые акты учреждения с сотрудниками учреждения при проведении общих собраний	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Баширова Г.Я., Председатель ППО Давыдова Е.И., гл.бухгалтер	1.Общим собранием ТК принято решение о внесении изменений в Коллективный договор (Протокол общего собрания ТК №03 от 31.01.2023); 2. Общим собранием ТК принято решение о внесении изменений в локальные-нормативные акты регламентирующие деятельность МАДОУ (Протокол общего собрания ТК №04 от 15.02.2023);
III. Меры по совершенствованию муниципального управления и установлению антикоррупционных механизмов (барьеров)				
3.2. Совершенствование организации деятельности по использованию муниципального имущества и городских земель				
3.2.2.	Проведение внутреннего контроля эффективного использования помещений учреждения, имущества учреждения	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Дементьева И.В., зам. зав. по ВМР	Внесение изменений в паспорта кабинетов и помещений: изменение зонирования помещений, фиксирование вновь приобретенного имущества (пособия, игровые комплексы).
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных (гшосударственных) услуг				
3.3.1.	Предоставление муниципальных (государственных) услуг в электронном виде	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Азизова И.В., делопроизводитель	Предоставлена 31 услуга - муниципальная (государственная) услуга в электронном виде (постановка в очередь на получение места в ДОУ)
3.4.Обеспечение контроля по соблюдению законодательства в образовательном учреждении				
3.4.1	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в соответ-	1 квартал 2023 года	Давыдова Е.И., главный бухгалтер	Ежемесячно проводится внутренний финансовый контроль в соответствии с «Планом внутреннего контроля финансово-

	ствии с «Планом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на финансовый год»			хозяйственной деятельности» (утвержден приказом №07 от 09.01.2023). По результатам контроля представлены справки.
3.4.2.	Размещение на сайте ГМУ информации о результатах проверок, проведенными сторонними контролирующими органами.	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Давыдова Е.И., главный бухгалтер	Проверки в 1 квартале 2023 года не проводились
3.5. Привлечение граждан и институтов гражданского общества к профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
3.5.1.	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной инфор-мации о правах на получение образова-ния, об изменениях в действующемзаконодательстве в сфере образования посредством: - информации на сайте ДОУ; - информации в «родительском уголке» - ящика «Для обращений граждан» в холле.	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Дементьева И.В., зам. зав. по ВМР	На стендах в холле дошкольного учреждения и в папках нормативных документов в приемных групп размещаются для информирования родителей вновь принятые локальные акты федерального, регионального и муниципального уровня по изменениям в предоставлении услуги «дошкольное образование» и «присмотр и уход».
3.5.2.	Включение представителей общественности в коллегиальные органы МАДОУ, а так же в составы конкурсных комиссий по подведению итогов конкурсов, смотров, плановых обследований здания и (или) территории.	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Давыдова Е.И., главный бухгалтер	Родители (законные представители) включены в состав Наблюдательного совета – 3 человека. Проведены наблюдательные советы по рассмотрению вопросов по внесению изменений в план ФХД на 2023 год, плановый период 2024-2025гг. Родители (законные представители) включены в состав комиссии по организации контроля питания в МАДОУ. Контроль осуществляется ежемесячно.
3.6. Мониторинг коррупционных рисков				

3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях корруп-ции и проверка нали-чия фактов, указанных в обращениях, поступивших в структурные подразделения	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Дементьева И.В., зам. зав. по ВМР Саночкина Е.Ю., зам. зав. по АХР	Обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции нет.
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	По мере выявления сведений о возможных проявлениях коррупции или предпосылок для свершения коррупционных право-нарушений	Касаткина С.Е., заведующий Дементьева И.В., зам. зав. по ВМР Саночкина Е.Ю., зам. зав. по АХР	В 1 квартале 2023 года обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции нет, мероприятия не проводились
3.6.4.	Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг путем проведения опросов, интервью, анкетирования получателей муниципальных услуг	ежегодно	Касаткина С.Е., заведующий Дементьева И.В., зам. зав. по ВМР Саночкина Е.Ю., зам. зав. по АХР	В соответствии с планом работы на 2022-2023 учебный год (утвержден приказом №581 от 30.08.2022)«Мониторинг удовлетворенности качеством предоставления муниципальных услуг – «образовательная деятельность», «присмотр и уход» за 2022-2023 учебный год» запланирован на май 2023 года.
3.6.6.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица административного персонала МАДОУ	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Мачкасова Ю.В. специалист ОК	Выявления случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица административного персонала МАДОУ – нет.
IV. Меры по информационному обеспечению деятельности администрации по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений				
4.2.	Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта МАДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий	В 2023 году размещен план мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в МАДОУ ДС №32 «Брусничка» на 2021-2024гг. с изменениями

				(Приказ №916 от 27.12.2023). Приказ об утверждении комиссии по противодействию коррупции в 2023 году (№917 от 27.12.22)
V. Меры по кадровому обеспечению				
5.1.	Подготовка достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения и членами его семьи.	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий	Ведется работа по подготовке справки руководителя и членов семьи для предоставления в администрацию г.Нижневартовска в соответствии с графиком (27.03.2023 года – согласование данных и 14.04.2023 года предоставление)
5.4.	Рассмотрение на совещаниях вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий	На общем собрании трудового коллектива (Протокол №01 от 18.01.2023) рассмотрены вопросы:1. Предотвращение конфликта интересов у сотрудников МАДОУ при определении списка лиц представленных в департамент образования администрации города на награждение.
VI. Меры по образовательному обеспечению				
6.4.	Организация работы по проведению информационной компании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий	В феврале 2023 года на родительских собраниях 14 групп проведена разъяснительная работа по организации утренников посвященных празднованию 23 февраля и Международного женского дня – 8 марта, о «разумном» размера сбора денежных средств для подарка воспитанникам, принятия решения о фото/видео съемке мероприятий (заключения договора между родителями и специали-

	знаков делового гостеприимства.			стом), озапрете сбора денежных средств для организации образовательной деятельности, присмотра и ухода.
VII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города				
7.3.	Анализ соблюдения муниципальными организациями локальных актов о противодействии коррупции и принятия антикоррупционных мер в целях исключения возможности неоднозначного толкования норм, содержащихся в локальных актах	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий	Общим собранием трудового коллектива определены сроки и утвержден порядоквыплаты 1 и 2 части заработной платы, отпускных и выплат при выходе на пенсию в связи с изменением сроков финансирования (подача заявок на финансирование и рассмотрение в период 7 рабочих дней) (Протокол общего собрания ТК №03 от 31.01.2023).
VIII. Контроль за реализацией мероприятий по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений в организациях, подведомственных администрации города				
8.2.	Осуществление контроля за направлением по последнему месту службы бывших государственных и муниципальных служащих сообщений о заключении трудовых или гражданско-правовых договоров в МАДОУ	1 квартал 2023 года	Касаткина С.Е., заведующий Мачкасова Ю.В., специалист ОК	В дошкольное учреждение на работу бывших государственных и муниципальных служащих не принималось.

Заведующий **С.Е. Касаткина**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат
35A7EDB2497BA1305037C98EF5B6982A83211BA4
Владелец Касаткина Светлана Евгеньевна
Действителен 10.02.2022 с по 10.05.2023