

СОГЛАСОВАНО

на общем собрании
трудового коллектива
Председатель ППО
_____ Г.Я.Баширова
Протокол №11 от 28.12.2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ г.Нижневартовска
ДС №32 «Брусничка»
_____ С.Е. Касаткина
Приказ № 821 от 28.12.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ ПО ПРЕДОТВРАЩЕНИЮ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И СОТРУДНИКОВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении
города Нижневартовска детском саду №32 «Брусничка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) определяет порядок работы по предотвращению конфликта интересов и при возникновении конфликта интересов педагогических работников и сотрудников при осуществлении им профессиональной деятельности в МАДОУ г.Нижневартовска ДС № 32 «Брусничка» (далее - Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжением Правительства ХМАО – Югры от 14.08.2014г №449-рп «О типовом положении информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений в государственных учреждениях и государственных унитарных предприятиях ХМАО-Югры, а также

хозяйственных обществах, фондах, автономных некоммерческих организациях, единственным учредителем (участником) которых является ХМАО-Югра»

Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденные Минтрудом России 08.11.2016 №1094;

- Закона ХМАО-Югра от 25.09.2008 №86-оз «О мерах противодействия коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе - Югра»;

- Приказа Департамента государственной и гражданской службы и кадровой политики ХМАО-Югры от 12.09.2019 №36-ОД-100 «Об утверждении стандарта деятельности органов местного самоуправления муниципальных образований ХМАО-Югры в сфере противодействия коррупции»;

2. Основные понятия

2.1. Участники образовательных отношений - воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

2.2. Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Под личной заинтересованностью педагогического работника, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения педагогическим работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Условия, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов педагогического работника

3.1. В дошкольном образовательном учреждении выделяют:

- условия (ситуации), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника и сотрудников Учреждения;
- условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и сотрудников Учреждения.

3.2. К условиям (ситуациям), при которых всегда возникает конфликт интересов педагогического работника относятся следующие:

- педагогический работник ведёт бесплатные и платные занятия у одних и тех же воспитанников;
- педагогический работник занимается репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- педагогический работник или сотрудник Учреждения является членом жюри конкурсных мероприятий с участием воспитанников группы с которой он связан по должностным обязанностям и иным обстоятельствам;
- использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений;
- получение педагогическим работником и сотрудником Учреждения подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) воспитанников;
- нарушение иных установленных запретов и ограничений для педагогических работников и сотрудников в Учреждении.

3.3. Условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника и (или) сотрудника Учреждения:

- участие в наборе (приёме) воспитанников;
- сбор финансовых средств на нужды группы, Учреждения по решению родителей (законных представителей);
- участие в установлении, определении форм и способов поощрений для своих воспитанников;

- иные условия (ситуации), при которых может возникнуть конфликт интересов.

4. Ограничения, налагаемые на педагогических работников и сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности

4.1. В целях предотвращения возникновения (появления) условий (ситуаций), при которых всегда возникает конфликт интересов устанавливаются ограничения, налагаемые на педагогических работников и сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности.

4.2. На педагогических работников и сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на ведение платных занятий у одних и тех же воспитанников;
- запрет на занятия репетиторством с воспитанниками, которых он обучает;
- запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих воспитанников;
- запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) воспитанников и иных участников образовательных отношений, присмотра и ухода;
- запрет на получение подарков и иных услуг за исключением случаев предусмотренных «Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства».

4.3. Педагогические работники и сотрудники Учреждения обязаны соблюдать установленные п.4.2. настоящего раздела ограничения и иные ограничения, установленные локальными нормативными актами Учреждения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности

5.1. Случаи возникновения у педагогического работника или сотрудника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются в

целях недопущения причинения вреда законным интересам иных участников образовательных отношений, присмотра и ухода.

5.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов в Учреждении реализуются следующие мероприятия:

- при принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитываются требования, которые предусмотрены трудовым законодательством;
- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы участники образовательных отношений, присмотра и ухода;
- обеспечивается информационная открытость Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- осуществляется чёткая регламентация деятельности работников внутренними локальными нормативными актами Учреждения;
- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников.

5.3. Работники Учреждения обязаны принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.4. С целью предотвращения конфликта интересов все педагогические работники и сотрудники Учреждения обеспечивают выполнение соответствующих дополнений в должностные инструкции по предотвращению конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.

5.5. В случае возникновения конфликта интересов педагогический работник и (или) сотрудник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме руководителя Учреждения. Данное обязательство отражается в дополнении к должностной инструкции педагогического работника о соблюдении ограничений при осуществлении им профессиональной деятельности.

5.6. Руководитель дошкольного образовательного учреждения, когда ему стало известно о конфликте интересов педагогического работника и (или) сотрудника, обязан вынести данный вопрос на рассмотрение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, присмотра и ухода.

5.7. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, присмотра и ухода при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов, является обязательным для всех участников отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.8. Решение комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений при рассмотрении вопросов, связанных с возникновением конфликта интересов работника, может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.9. До принятия решения комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникшего конфликта интересов для участников отношений.

5.10. Руководитель Учреждения, когда ему стало известно о возникновении у педагогического работника и (или) сотрудника личной заинтересованности, которая может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению конфликта интересов, в порядке, установленном законодательством.

6. Ответственность

6.1. Ответственным лицом в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов педагогических работников и сотрудников Учреждения при осуществлении ими профессиональной деятельности является руководитель Учреждения.

6.2. Ответственное лицо в Учреждении за организацию работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов:

- утверждает иные локальные нормативные акты по вопросам соблюдения ограничений, налагаемых на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- организует информирование работников о налагаемых ограничениях при осуществлении ими профессиональной деятельности;
- при возникновении конфликта интересов работника организует рассмотрение соответствующих вопросов на комиссии Учреждения по урегулированию споров между участниками отношений;
- организует контроль за состоянием работы в Учреждении по предотвращению и урегулированию конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.

6.3. Все педагогические работники дошкольного образовательного учреждения несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Срок действия Положения не ограничен. Положение пересматривается при изменениях в законодательстве, согласовывается с сотрудниками образовательного учреждения на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом заведующего.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, регионального и муниципального уровня, положениями и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

