

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ г.Нижевартовска

ДС №32 «Брусничка»

С.Е.Касаткина

Приказ от 29.12.2021 года №847

**КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ «БЫТОВОЙ КОРРУПЦИИ»
в МАДОУ г.Нижевартовска ДС №32 «Брусничка» на 2022 год**

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия	Ответственные
1. Меры по нормативно-правовому обеспечению антикоррупционной деятельности				
1.1.	Подготовка достоверных и полных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем муниципального учреждения и членами его семьи.	Январь – март 2022г	Справки руководителя и членов его семьи	Заведующий
2. Меры по проведению антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов образовательного учреждения и их проектов				
2.1.	Проведение антикоррупционной экспертизы правовых актов принимаемых в МАДОУ	Постоянно	Аналитический отчет, приказ	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП Гл. бухгалтер Специалист ОК
2.2.	Проведение антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов МАДОУ	По мере необходимости	Аналитический отчет, приказ	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМП Гл. бухгалтер Специалист ОК

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия	Ответственные
2.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие правовые акты по результатам экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	В течение одного месяца со дня выявления	Приказ о внесении изменений в правовой акт	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Гл. бухгалтер Специалист ОК
2.4.	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в силу решений судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в сфере образования.	При получении информации о данных фактах	Приказ о внесении изменений в правовой акт	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Гл. бухгалтер Специалист ОК
2.5.	Включение представителей родительской общности, сотрудников МАДОУ в составы комиссий по подготовке проектов нормативных правовых актов и решений затрагивающих их права и законные интересы, участие в заседаниях.	По мере необходимости	Протокол заседания комиссии	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Гл. бухгалтер Специалист ОК
2.6.	Согласование внесения изменений в нормативно правовые акты учреждения с сотрудниками учреждения при проведении общих собраний	По мере необходимости	Протокол общего собрания трудового коллектива	Заведующий Председатель ППО
2.7.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности сотрудников, предусмотренным показателям по реализуемым программам, объему выполнения Муниципальной услуги в соответствии с заключенным трудовым договором	По мере необходимости	Аналитический отчет, приказ	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Гл. бухгалтер Специалист ОК

3. Меры по совершенствованию управления, установление антикоррупционных механизмов

3.1. Предупреждение коррупционных рисков при заключении договоров для нужд учреждения

3.1.1.	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды и иных мероприятий проводимых в г. Нижневартовске, по ХМАО и РФ	Постоянно	Результаты мониторинга, информационные материалы по пропаганде	Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Гл. бухгалтер Специалист ОК
--------	--	-----------	--	--

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия	Ответственные
3.1.2.	Взаимодействие с правоохранительными органами и специалистами отдела обеспечения безопасности и прав участников образовательного процесса ДО по вопросам борьбы с коррупцией	По мере необходимости	Информационное письмо	Заведующий
3.1.3.	Предоставление информации о мероприятиях, выполненных в рамках ФЗ от 18.07. 2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами ЮЛ» на сайте (личный кабинет по 223-ФЗ).	Ежемесячно на сайте по осуществлению закупок	Отчеты до 10 числа месяца, следующего за отчетным	Заведующий, Гл. бухгалтер
3.1.4.	Осуществление контроля с привлечением представителей родительской общественности и сотрудников учреждения за соблюдением заказчиками требований по поставке товаров, выполнения работ и оказания услуг.	ежеквартально	Справка по осуществлению контроля	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР Председатель ППО
3.2. Предупреждение коррупционных рисков при использовании имущества и земельных ресурсов				
3.2.1.	Организация и проведение инвентаризации имущества и земельных участков МАДОУ	Ежегодно (квартал)	Аналитический отчет, приказ	Заведующий Зам. зав. по АХР Гл. бухгалтер
3.2.2.	Проведение внутреннего контроля эффективного использования помещений учреждения, имущества учреждения	По мере необходимости	Справка по осуществлению контроля	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР
3.3. Снижение административных барьеров и повышение доступности муниципальных услуг,				
3.3.1.	Предоставление муниципальных услуг в электронном виде. Обновление на сайте МАДОУ информационных материалов.	Постоянно	Информация на сайте МАДОУ	Заведующий Зам. зав. по ВМР Делопроизводитель
3.3.2.	Проведение мониторинга качества предоставления муниципальных услуг в МАДОУ	Май 2022г	Справка по итогам анкетирования	Зам.зав. по ВМР
3.3.3.	Анализ внедрения информационно-коммуникативных технологий в процессы предоставления муниципальных услуг	По мере необходимости	Справка по осуществлению контроля	Заведующий Зам. зав. по АХР Зам. зав. по ВМР

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия	Ответственные
3.4. Обеспечение контроля по соблюдению законодательства в образовательном учреждении				
3.4.1	Проведение внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с «Планом внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности на 2022г»	По плану	Справка по осуществлению контроля	Заведующий Зам. зав. по АХР Гл. бухгалтер
3.4.2.	Размещение на сайте ГМУ информации о результатах проверок, проведенными сторонними контролирующими органами.	По мере необходимости	Информация на сайте ГМУ	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Гл. бухгалтер
3.5. Взаимодействие с разными структурами в сфере противодействия коррупции				
3.5.1.	Обеспечение реализации прав граждан на получение достоверной информации о правах на получение образования, об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования посредством: - информации на сайте ДОУ; - информации в «родительском уголке» - ящика «Для обращений граждан» в холле.	Постоянно	Информация в холле ДОУ, информация в приемных групп	Заведующий Зам. зав. по ВМР Воспитатели, Профильные специалисты
3.5.2.	Организация публичного обсуждения антикоррупционных инициатив предложенных родителями или сотрудниками.	По мере поступления предложений	Протоколы общего или родительского собрания (комиссий).	Антикоррупционная комиссия
3.6. Мониторинг коррупционных рисков				
3.6.1.	Анализ обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции и проверка наличия фактов, указанных в обращениях: - осуществление экспертизы жалоб и обращений (проверка сведений о фактах коррупции). - наличие ящика «Для обращений граждан» в холле МАДОУ.	По мере поступления жалоб	Протокол заседания комиссии	Антикоррупционная комиссия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия	Ответственные
3.6.2.	Разработка мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений по результатам анализа обращений граждан и юридических лиц на наличие сведений о возможных проявлениях коррупции	По мере выявления сведений о правонарушении	План мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений, возможных проявлений коррупции или предпосылок для свершения коррупционных правонарушений	Антикоррупционная комиссия
3.6.3.	Осуществление мониторинга публикаций в средствах массовой информации о фактах коррупции	Ежедневно (в рабочие дни)	Анализ, принятие мер по недопущению подобных нарушений	Заведующий Зам. зав. по ВМР Зам. зав. по АХР Гл. бухгалтер
3.6.4.	Проведение социологического исследования состояния работы (за 2022 год) по недопущению коррупционных проявлений (анкетирование): - сотрудников об информированности по начислению заработной платы; - сотрудников об информировании по вопросам начисления отпускных и материальной помощи; - по осуществлению согласования родителями группы решений о приобретении подарков воспитанникам к праздничным мероприятиям (на родительском собрании).	Декабрь 2022г Сентябрь 2022г Ноябрь 2022г	Протокол общего собрания Протокол собрания группы	Председатель ППО Председатель ППО Зам.зав. по ВМР
4. Меры по информационному обеспечению деятельности администрации по профилактике и предупреждению коррупционных правонарушений, кадровому обеспечению				
4.1.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица административного персонала МАДОУ	По мере поступления жалоб	Протокол заседания комиссии	Антикоррупционная комиссия

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Результат мероприятия	Ответственные
4.2.	Проведение «круглых столов» и иных мероприятий, способствующих повышению уровня правовой грамотности сотрудников учреждения	2, 4 квартал 2022г	Аналитический отчет, приказ	Заведующий
4.3.	Ознакомление с размещенными в средствах массовой информации материалов о мероприятиях администрации города по противодействию коррупции согласно медиа-плану по информированию населения города о противодействии коррупции в городе Нижневартовске на 2022г год	По мере опубликования информации	Протокол заседания при заведующем	Заведующий
4.4.	Наполнение подраздела "Противодействие коррупции" официального сайта МАДОУ актуальной информацией в области противодействия коррупции	Ежеквартально Контроль: 15.02.22г 16.05.22г 15.09.22г 15.11.22г	Информация на сайте МАДОУ	Зам.зав. по ВМР
5. Меры по образовательному обеспечению деятельности				
6.5.	Организация работы по проведению информационной компании с членами родительских комитетов по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, по правилам дарения и получения подарков и знаков делового гостеприимства.	До 01.06.2022	Протокол собрания группы Протокол совещания при зам. зав. по ВМР Протокол общего собрания	Заведующий Зам.зав. по ВМР